



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

Decreto n. 04/2014

**DECRETO SINDACALE
DI NOMINA
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 107 del nuovo T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000 riconferma il principio, già fissato dall'art. 3 del D.Legisl. n. 29/1993 e s.m.i., in base al quale i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, precisando che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

- che l'art. 107 sopra citato dispone inoltre che i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, affermando poi che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nell'art. 5 comma 1 e 2 del D.Legisl. n. 286/1999 (competenze organizzative e valutazioni delle prestazioni dei dirigenti aventi periodicità annuale), secondo le modalità previste dall'art. 147 che disciplina i controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, il controllo strategico).

- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta comunale o dell'assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali precisa poi che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

VISTO che la Giunta comunale, con proprio atto n.85/bis in data 01/12/2014, ha confermato responsabile del servizio tecnico il geom Oliva Emanuela assessore comunale ed ha espresso parere favorevole per la nomina del rag Giacomo Porta funzionario di ruolo cat D a responsabile del settore economico finanziario e per la nomina del segretario comunale a responsabile del servizio amministrativo fino alla scadenza del mandato del Sindaco, assegnando agli stessi, in attesa dell'approvazione del bilancio 2015, le stesse risorse umane, strumentali e finanziarie già affidate nell'anno 2014 e gli stessi obiettivi già fissati nel piano delle performance e nel piano esecutivo di gestione del 2014 con delibera giuntale n. 69 del 11.9.2014;

VISTO il Decreto n. 1 del 27 maggio 2014, con il quale il Sindaco Pro-tempore ha nominato il sig Di Pietro Nicola Responsabile del servizio del Settore Amministrativo, riconoscendogli una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento rispetto a quanto disposto dall'art. 2 comma 2 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali – accordo n. 2 del 9.12.2013, quantificata in complessive mensili € 250,00 e liquidata in rapporto all'effettivo servizio prestato con detto incarico e una indennità di risultato entro i limiti fissati dal CCNL, dopo la valutazione del Nucleo di Valutazione;

RAVVISATA la necessità di confermare la predetta nomina alle stesse condizioni previste nel sopra richiamato Decreto Sindacale fino a 31 dicembre 2015, fatta salva eventuale revoca anticipata per riorganizzazione dell'ente per effetto della gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali del comune attraverso convenzione e/o unione tra comuni così come prescritto dalla vigente normativa in materia.

VISTO il vigente statuto comunale;

DECRETA

ART. 1 – NOMINA DEL RESPONSABILE SERVIZIO.

Nomina il dr NICOLA DI PIETRO responsabile del settore “ **AMMINISTRATIVO** ” comprendenti i seguenti servizi:

- a) Segreteria – gestione delibere - affari generali e organi istituzionali – contratti (atti pubblici e scritture private autenticate) – contenzioso – concessioni cimiteriali.
- b) Gestione del servizio di controllo interno e del piano anticorruzione
- c) Gestione risorse umane – trattamento giuridico – nucleo di valutazione
- d) Gestione demografici – protocollo - urp.
- e) Gestione polizia municipale – gestione albo pretorio e notifiche

ART. 2 – SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.

In caso di assenza o impedimento del suddetto responsabile, le funzioni sostitutive saranno svolte dal Segretario Comunale supplente;

ART. 3 – COMPITI E FUNZIONI.

Al Responsabile del servizio sopra indicato spettano le competenze gestionali individuate all'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000, nonché quelle fissate dallo statuto,



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti comunali, relative ai servizi assegnati. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico.

In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, gli sono affidate le seguenti funzioni:

- Gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa nell'ambito degli atti di pianificazione dell'Ente;
- Gli atti in materia contrattuale compresa la stipula del contratto;
- La presidenza delle gare di appalto;
- Gli atti di gestione del personale assegnati al servizio, tranne quelle assegnate al Segretario Direttore con il Regolamento di organizzazione degli uffici ed ordinamento del personale e con l'approvazione del PEG;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo comprese le autorizzazioni sanitarie, le licenze di pubblica sicurezza, le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico;
- I provvedimenti restrittivi (ordinanze, sanzioni ecc.) fatta eccezione per i casi riservati dall'ordinamento al Sindaco in veste di ufficiale di governo;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizione ai sensi di legge, dello statuto comunale e dei regolamenti;
- Espressione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. 267/2000.
- Tutte le altre funzioni, tranne quelle che per legge, statuto, regolamento, atto di indirizzo, direttiva o altra disposizione da parte degli organi comunali (consiglio comunale, giunta comunale e sindaco) non siano affidate al segretario direttore dell'ente

ART. 5 - INFORMAZIONE E RESPONSABILITA'.

Il responsabile dei servizi dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco, gli Assessori con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.

Il responsabile dei servizi in oggetto è responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.

Il responsabile dei servizi risponde nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel piano delle performance, nel peg, nel piano anticorruzione, nel programma della trasparenza e negli altri atti di programmazione approvati dall'amministrazione comunale;
- b) della mancata attuazione degli atti di indirizzo e delle direttive fissate dalla Giunta e dal Consiglio Comunale;
- c) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- d) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

e) del buon andamento e delle economicità della gestione.

ART. 6 – RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

E' attribuita al Segretario Comunale responsabile del servizio, una indennità di risultato entro i limiti fissati dal vigente Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciale – Accordo n. 2 del 9.12.2003, dopo la valutazione del Nucleo di Valutazione;

ART. 7 – DURATA.

Il presente decreto ha decorrenza dalla data di nomina dello scrivente e fino al 31 dicembre 2015.

ART. 8 – REVOCA.

La nomina del responsabile del servizio di cui all'art. 1 del presente decreto potrà comunque essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

- a) per ingiustificata inosservanza delle direttive del Sindaco, dell'Assessore di riferimento e della Giunta Comunale;
- b) per ingiustificata inosservanza delle direttive, circolari e/o delle disposizioni del Segretario/Direttore Generale;
- c) in caso di ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Peg e nel piano dettagliato delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario;
- d) per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- e) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro (Art. 9 Ccnl).
- f) In caso di riorganizzazione dell'ente per effetto della gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali del comune attraverso convenzione e/o unione tra comuni così come prescritto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o revocare il presente decreto in caso di convenzionamento delle funzioni fondamentali dell'ente con altri comuni così come imposto dalla vigente normativa ed in caso in cui le risorse finanziarie dell'ente non consentono di mantenere le attuali indennità di funzione e risultato riconosciute.

ART. 9 – RISERVA DI MODIFICA.

Il presente decreto, prima della scadenza, può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi.

Dalla sede comunale li 29 dicembre 2014

IL SINDACO
F.TO Paolo Tognetti

PER PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO (Nicola Di Pietro)