



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it*

*Determina Settore Finanziario n. 111/2010*

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 111 DEL 06/07/2010**

OGGETTO: Indizione procedura aperta per affidamento appalto Servizio di trasporto scolastico alunni scuole elementari e medie per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013. Approvazione Capitolato Speciale d'Oneri , Bando - Disciplinare di gara e allegati.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la deliberazione di G.C. n. 77 del 14/12/2009 ad oggetto: “Nomina del Responsabile del Servizio Finanziario – Parere favorevole”;

Visto il decreto Sindacale n. 1/2010 in data 04/01/2010 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio finanziario fino al 31/12/2010;

Richiamata la Legge 28 dicembre 2001 n. 448 art. 29;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente statuto comunale;

Premesso che in data 30 giugno 2010 è scaduto il contratto inerente il servizio trasporto alunni scuole dell'obbligo con la ditta AED Scuola e Vacanze di Guglielmetti Andrea con sede a Mergozzo;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento di tale servizio sulla base triennale;

Richiamata la direttiva della Giunta Comunale n. 14 in data 14 giugno 2010;

Visto il D.Lgs n. 163/2006;

Preso visione della documentazione predisposta dagli uffici Comunali.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

Visto che ai fini del presente provvedimento sono state rispettate le formalità previste dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 77/2009 sopracitata, nonché dal vigente regolamento di contabilità;

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria come in calce al presente atto



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)*

***Determina Settore Finanziario n. 111/2010***

## **D E T E R M I N A**

1. Di procedere all'appalto per l'affidamento del servizio trasporto degli alunni delle scuole elementari e medie del Comune di Mergozzo e frazioni per gli anni scolastici 2010-2011 2011-2012 2012-2013, mediante procedura aperta pubblico incanto, con il criterio di aggiudicazione del maggiore ribasso percentuale sul canone per anno scolastico posto a base d'appalto.
2. Di approvare il capitolato speciale d'oneri, il bando - disciplinare di gara e relativi allegati, disciplinanti il suddetto appalto, che si allegano in copia alla presente determinazione di cui ne formano parte integrante e sostanziale, disponendo che detta documentazione di gara venga pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito web del comune per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.
3. Di nominare la commissione di gara costituita dal Responsabile del Servizio finanziario che la preside, dal segretario comunale componente e dall'istruttore amministrativo cat. C) del settore finanziario componente che svolge anche le funzioni di segretario della commissione;
4. Di stabilire che la durata del servizio è di anni tre con decorrenza 13 settembre 2010 sino al 30 giugno 2013.
5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente appalto, sarà imputata per quanto di competenza ad apposito capitolo del Bilancio corrente esercizio, e per la restante spesa riferita al periodo Gennaio - Giugno 2011 all'apposito capitolo dell'esercizio 2011 e così fino alla scadenza contrattuale dell'appalto.
6. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 conv. in L. n. 102/2009, è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi;
8. Di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e copia informatica della stessa sul sito Web del comune ([www.comune.mergozzo.vb.it](http://www.comune.mergozzo.vb.it)).

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(PORTA rag. Giacomo)



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

Determina Settore Finanziario n. 111/2010

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**  
**PER L'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE**  
**SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DI MERGOZZO E FRAZIONI**  
**PER GLI ANNI SCOLASTICI 2010-2011 2011-2012 2012-2013**  
**(SETTEMBRE 2010 / GIUGNO 2013)**

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL' APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole elementari e media del territorio comunale.

## **ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà validità per gli anni scolastici 2010-2011 2011-2012 2012-2013 e precisamente dal 13 SETTEMBRE 2010 al 30 GIUGNO 2013.

## **ARTICOLO 3 - CANONE DI APPALTO**

Il corrispettivo dell'appalto posto a base di gara è fissato in Euro 32.000,00 oltre IVA di legge per ciascun anno scolastico, al lordo del ribasso d'asta che sarà offerto in sede di gara. L'offerta presentata si intende formulata dalla ditta appaltatrice in base a calcoli di sua esclusiva convenienza a tutto suo rischio e quindi non possono essere richiesti sovrapprezzi per qualsiasi sfavorevole circostanza, né variazioni nei prezzi di appalto in base alle vigenti disposizioni di legge.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi.

Il canone di cui sopra sarà mantenuto invariato per tutta la durata del contratto, salvo aggiornamento in base all'indice ISTAT, a partire dal secondo anno.

L'importo dovuto dall'Amministrazione alla ditta appaltatrice sarà corrisposto a cadenza mensile posticipata, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio istruzione.

## **ARTICOLO 4 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio consiste nel prelevamento e nel trasporto degli alunni dai punti di fermata alle scuole predette e viceversa, secondo itinerari prestabiliti.

L'orario di percorso ed il tracciato sono indicati, in linea di massima, nell'allegata relazione tecnica che la ditta appaltatrice è tenuta ad osservare.

I percorsi e gli orari di cui sopra all'occorrenza e su richiesta del dirigente scolastico - e del Sindaco o assessore delegato potranno essere parzialmente modificati.

L'appaltatore si impegna a garantire un totale di 35 (trentacinque) uscite scolastiche; il calendario delle uscite scolastiche è predisposto dal dirigente scolastico e comunicato al Comune, che a sua volta provvederà a darne comunicazione all'appaltatore, entro e non oltre il 15 ottobre di ciascun anno scolastico.

L'appaltatore si impegna altresì a garantire n. 20 uscite nell'ambito delle attività post-scuola (es. centro estivo, corsi di sci ecc...) su richiesta del Comune e sulla base di un



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)*

***Determina Settore Finanziario n. 111/2010***

calendario di massima comunicato entro e non oltre il 31 ottobre di ciascun anno scolastico. Eventuali variazioni dovranno pervenire alla ditta appaltatrice almeno 48 ore prima del giorno dell'uscita. Per tali servizi non verrà corrisposta alcuna retribuzione aggiuntiva intendendosi i medesimo compensati con il corrispettivo di appalto di cui al precedente articolo 3.

La ditta Appaltatrice si impegnerà a garantire il servizio con mezzi propri nel caso in cui il mezzo messo a disposizione dall'Amministrazione non sia disponibile per eventuali guasti o manutenzione e senza pretendere alcun compenso aggiuntivo.

In caso di riduzione o sospensione del servizio per disposizione dell'autorità scolastica, l'Amministrazione Comunale provvederà a darne tempestiva comunicazione all'appaltatore il quale non potrà pretendere alcun compenso né applicazioni di penali per il conseguente mancato introito.

## **ARTICOLO 5 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'appaltatore dovrà prestare la cauzione definitiva pari ad 10% del prezzo di aggiudicazione mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria.

## **ARTICOLO 6 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con mezzi comunali, con proprio personale - autista ed accompagnatore maggiorenne. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito della patente tipo D per la conduzione di scuolabus nonché di certificato di abilitazione professionale previsto dall'art. 2 della Legge n. 62/74 (KD).

L'impresa è obbligata al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero dei Trasporti 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e ad essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20/12/1991 n. 448 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Le spese di carburante sono a carico della ditta aggiudicataria, mentre le spese connesse alla manutenzione e gestione del mezzo sono a carico del Comune.

## **ARTICOLO 7 - ORARI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con puntualità e rispetto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni.

In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettare le stesse purché siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato con regolarità per tutte le scuole.

L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dall'autorità scolastica all'Ufficio Comunale preposto ai servizi di istruzione.

Lo scuolabus dovrà essere utilizzato solo per il servizio in oggetto e l'autista non è autorizzato a trasportare altre persone al di fuori degli alunni salvo espressa deroga scritta dall'Ente ove consentita dalle normative vigenti.

Ogni giorno di servizio lo scuolabus dovrà essere prelevato e riportato nel luogo di deposito stabilito dal Comune di Mergozzo.

L'automezzo dovrà ogni giorno, prima dell'uso, essere accuratamente controllato e regolato per accertare le condizioni di sicurezza ed idoneità al servizio: le porte dovranno chiudere ermeticamente, le gomme non dovranno essere usurate e l'assetto del veicolo dovrà garantire le migliori condizioni di sicurezza.

Lo scuolabus dovrà sostare alle apposite fermate osservando puntualmente l'orario di marcia prefissato.



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)*

***Determina Settore Finanziario n. 111/2010***

L'appaltatore è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti, sinistri, collisioni o altro che dovessero verificarsi, anche quando nessun danno si fosse verificato.

## **ARTICOLO 8 - NORME COMPORTAMENTALI**

Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza lasciando gli alunni delle scuole elementari unicamente in custodia a persona appositamente segnalata;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla sorveglianza del servizio;
- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo;
- Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Istituto Comprensivo;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

## **ARTICOLO 9 - PERSONALE**

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

Qualora qualche addetto al servizio dovesse risultare inabile, a giudizio dell'autorità sanitaria, dovrà essere sostituito con altro personale in possesso di tutti i requisiti necessari.

I nominativi dei conducenti, dei loro sostituti, e degli addetti al servizio dovranno essere comunicati tempestivamente all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non conservi un comportamento corretto verso gli utenti del servizio, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 13 del presente capitolato.

L'appaltatore si impegna a osservare ed applicare, integralmente, tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana e dal ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dall'Autorità Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)*

*Determina Settore Finanziario n. 111/2010*

## **ARTICOLO 10 - RISPETTO ASSICURAZIONI SOCIALI E CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO**

La ditta appaltatrice è soggetta all'osservanza delle leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali, all'osservanza delle norme sui contratti collettivi di lavoro, all'osservanza delle norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, nonché alle norme in materia di igiene e sicurezza del lavoro, con obbligo da parte della stessa ditta di depositare apposito piano di sicurezza e denuncia inizio attività agli enti preposti all'atto della stipula del contratto.

L'Amministrazione Comunale non intende rispondere per le eventuali inadempienze delle ditta appaltatrice a tutti gli obblighi sopra indicati.

## **ARTICOLO 11 - INFORTUNI O DANNI**

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

A tal fine l'appaltatore si impegna a stipulare con primaria impresa assicurativa una polizza assicurativa per un massimale di Euro 1.032.913,80 contro i rischi derivanti dall'esercizio del servizio trasporti con riferimento alla responsabilità civile verso terzi, il personale - compresi eventuali accompagnatori - le persone trasportate e le cose. Detta polizza andrà esibita al competente ufficio comunale prima della sottoscrizione del contratto.

Per tutta la durata del contratto la ditta appaltatrice si obbliga a mantenere detta assicurazione mediante tempestivo e puntuale versamento dei premi dovuti.

## **ARTICOLO 12 - PENALI**

In caso di inadempienza da parte della ditta appaltatrice degli obblighi derivanti dal presente capitolato, il Responsabile del Servizio, potrà applicare ad insindacabile giudizio una penale di Euro 260,00.

La penale potrà essere applicata solo dopo che il responsabile del Servizio abbia contestato l'inadempienza mediante raccomandata alla ditta appaltatrice, e previo esame delle eventuali controdeduzioni da parte della Ditta medesima, da presentarsi entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sugli importi dovuti con la prima fattura utile o mediante incameramento di quota parte della cauzione.

## **ARTICOLO 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZE**

Il responsabile del Servizio procederà alla risoluzione automatica del contratto per inadempimento quanto si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) per subappalto o cessione del contratto non autorizzata preventivamente dal Comune;
- b) per mancata prestazione del servizio per più di tre giorni consecutivi;
- c) per gravi e/o reiterate inadempienze già sanzionate per almeno due volte a norma dell'art. 12 del presente capitolato;
- d) mancato possesso dei requisiti e titoli abilitativi previsti dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- e) in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it*

*Determina Settore Finanziario n. 111/2010*

Con il provvedimento di risoluzione automatica del contratto, l'amministrazione nel comunicare l'intenzione di risolvere il contratto di appalto, si rivale direttamente sull'importo della cauzione per i danni subiti, e può riservarsi di agire per le vie legali per i maggiori danni.

Detto provvedimento verrà notificato immediatamente alla ditta appaltatrice con raccomandata con ricevuta di ritorno.

## **ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi contestazione è competente l'Autorità giudiziaria ove ha sede il Comune.

## **ARTICOLO 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione pena l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di infrazione alle norme del presente contratto, commessa dall'appaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà l'appaltatore.

## **ARTICOLO 16 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutte le spese inerenti il presente contratto (diritti di segreteria, bolli etc.) nessuna eccettuata od esclusa, saranno carico dell'appaltatore.

L'Appaltatore assumerà inoltre a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

## **ARTICOLO 17 - COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

## **ARTICOLO 18 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede legale della ditta.

Le comunicazioni saranno effettuate a mezzo telefono, fax, lettera, internet e ogni altro modo consentito, salvi i casi nei quali è stabilita la lettera raccomandata.

## **ARTICOLO 19 - NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY**

Si informa, ai sensi dell'art. 10, della Legge 675/96, che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali della ditta appaltatrice per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione. In particolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della sopra citata legge si comunica quanto segue:

a - Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it*

***Determina Settore Finanziario n. 111/2010***

- i dati verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria
- c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di gestire l'appalto
- d) i dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi
- e) codesta ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri riconosciuti dall'art. 7 della Legge 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti codesta ditta potrà rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Ente.
- f) il titolare di questo Ente è il Sindaco.

## **ARTICOLO 20 - RINVIO NORMATIVO**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di servizio ed altre disposizioni di legge in vigore.-





# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

Determina Settore Finanziario n. 111/2010

## BANDO – DISCIPLINARE DI GARA

**PER LA GESTIONE SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE**

**DEL COMUNE DI MERGOZZO (E FRAZIONI)**

**PER GLI ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012 – 2012/2013 (Settembre 2010 – giugno 2013)**

Prot. n. \_\_\_\_\_

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione n. 111 del 06.07.2010, nel giorno di 6 AGOSTO 2010 alle ore 10,00 presso questa casa comunale, avrà luogo una procedura aperta con il sistema delle offerte segrete per l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole elementari e medie del comune di Mergozzo e frazioni per gli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013.

#### 1. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 163/2006, a favore dell'offerta con il maggiore ribasso percentuale sul corrispettivo per anno scolastico posto a base di gara.

#### 2. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il corrispettivo per ogni anno scolastico posto a base di gara è fissato in € 32.000,00 oltre I.V.A d legge; Non sono ammesse offerte in aumento.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'aggiudicazione, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, si riserva la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, con esclusione dell'aggiudicazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida fermo restando la facoltà da parte dell'amministrazione di cui all'art. 81, comma 3, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

#### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I Plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente mediante raccomandata A/R del servizio delle Poste Italiane S.P.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12, 00 del giorno 04.08.2010 **all'Ufficio Protocollo del Comune di Mergozzo Via Pallanza n. 2 – 28802 Mergozzo**. E' causa di esclusione dalla gara la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone.

I plichi, pena esclusione, devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto. Essi devono recare all'esterno l'indicazione della gara, il nominativo, l'indirizzo ed il codice fiscale dell'impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali, pena esclusione, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente a assicurare la segretezza del contenuto e recare all'esterno i dati del mittente e la dicitura, rispettivamente:

*“A – Documenti Amministrativi - Gara d'appalto per il Servizio Trasporto Scolastico” e*



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

**Determina Settore Finanziario n. 111/2010**

*“B – Offerta economica – Gara d’appalto per il Servizio Trasporto Scolastico”.*

Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve e o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nonché nel Capitolato Speciale d’oneri approvato con Determinazione del Servizio Finanziario n. 111 del 06.07.2010.

Nella busta **“ A – Documenti Amministrativi”** pena esclusione, devono essere contenuti i seguenti documenti:

**a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatta in bollo da € 14,62 ed in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante e redatta esclusivamente in conformità allo schema “Modulo istanza”(mod A-1) allegato al presente disciplinare.

**N.B.:** Pena esclusione, i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari o G.E.I.E. [art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs. 163/2006] già costituiti dovranno dichiarare nell’istanza le singole imprese che formano il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E. (denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascuna impresa).

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari o G.E.I.E. [art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs 163/2006] non ancora costituiti l’istanza, pena esclusione, dovrà essere presentata congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari o G.E.I.E.

**b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta esclusivamente in conformità allo schema “Modulo Dichiarazione Sostitutiva” (Mod. A – 2) allegato al presente disciplinare.

**N.B.** in caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari o G.E.I.E. [art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs 163/2006] la dichiarazione sostitutiva, pena esclusione, dovrà essere presentata da ciascuna impresa raggruppata. Per i soggetti di cui all’art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, la suddetta dichiarazione dovrà essere presentata, sempre pena esclusione, dal consorzio e da ciascuna delle ditte per le quali il consorzio, concorre; queste ultime, pena esclusione, devono essere espressamente indicate nella dichiarazione sostitutiva resa dal Consorzio.

Alla dichiarazione sostitutiva, pena esclusione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In casa di procuratore deve essere allegata anche copia autenticata della procura.

**c) (solo nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o G.E.I.E. già costituito)**

**MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o G.E.I.E. (l’autenticazione può essere effettuata anche con le modalità previste dall’art. 19 del D.P.R. 445/2000).

**d) CAUZIONE PROVVISORIA** di cui all’art. 75 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, per un importo garantito di € 1.920,00 (euro millenovecentoventi/00) mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell’art. 75 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E’ consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell’art. 75 c. 7 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata da copia della certificazione del sistema di qualità in corso di validità autenticata nelle forme previste o, in alternativa, il requisito dovrà essere dichiarato espressamente in sede di offerta.



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

**Determina Settore Finanziario n. 111/2010**

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

N.B.: In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o G.E.I.E. [art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs 163/2006] per poter fruire della riduzione della cauzione la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.Lgs 163/2006 per fruire del beneficio è sufficiente che la certificazione si posseduta dal consorzio o, in alternativa, da tutte le ditte per cui il consorzio concorre.

**e) CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL D.M. N. 448/1991.**

**f) (da presentare solo nel caso in cui il legale rappresentante firmatario della documentazione di gara e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa): COPIA autenticata DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile.**

La mancata produzione delle dichiarazioni contenute nel "Modulo Dichiarazione Sostitutiva" (mod. A - 2), e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto d) nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nella Busta "**B - Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **DICHIARAZIONE** di Offerta redatta in conformità al Mod. B-1 intitolato "Dichiarazione di Offerta" allegato al presente disciplinare, in bollo da € 4,62 ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante contenente, a pena esclusione:

\*L'indicazione sia in cifre che in lettere del prezzo complessivo offerto per l'intera durata dell'appalto senza abrasioni o correzioni di sorta e del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo posto a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa.

NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. [art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs 163/2006] già costituiti, la "Dichiarazione di offerta" deve inoltre specificare, pena esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate.

NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. [art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs 163/2006] da costituirsi, pena esclusione, la dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che costituiranno rispettivamente il raggruppamento o il consorzio o il G.E.I.E. Inoltre, per i medesimi operatori, da "Dichiarazione di offerta" oltre ai contenuti prima elencati deve specificare, pena esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare specificamente nell'offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nei casi in cui al presente paragrafo la "Dichiarazione di offerta" dovrà essere redatta in conformità al Mod. B2 allegato al presente disciplinare e intitolato "Dichiarazione di Offerta (tipo 2)".

Non sono ammesse offerte in rialzo.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

#### 4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno indicato dal presente disciplinare per l'apertura delle offerte **06 agosto 2010 alle ore 10,00**, in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

**Determina Settore Finanziario n. 111/2010**

documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare e loro apertura, verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione delle 2 buste contenute in ognuno dei plichi pervenuti; apertura della busta n. 1 "Documentazione amministrativa" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti.

La commissione di gara, nella medesima seduta, procederà poi all'apertura delle buste "B – Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi ed, ai sensi dell'art. 86, all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

La commissione, quindi, redatta la graduatoria finale, la renderà nota e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso.

La commissione si riserva, in ogni caso, di interrompere o sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo senza che i concorrenti possano avanzare pretesa o obiezione alcuna.

## 5. VERIFICHE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Il Comune di Mergozzo avvierà la procedura di verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue in graduatoria.

Qualora gli enti o soggetti privati presso cui verranno effettuate le verifiche non confermino quanto dichiarato dal concorrente si provvederà a riconvocare in seduta pubblica tutte le ditte che hanno partecipato all'asta, in tale seduta si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e all'incameramento della relativa cauzione provvisoria, nonché alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e nonché alla contestuale nuova provvisoria aggiudicazione oppure a dichiarare deserta la gara.

In caso di false dichiarazioni si procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 6, comma 11 del D.Lgs 163/2006.

## 6. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Si procederà all'aggiudicazione definitiva come previsto dall'art. 11 comma 5 del D.Lvo 163/2006.

## 7. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

- **CONTRATTO:** il contratto sarà stipulato in forma pubblico/amministrativa e le relative spese sono per intero a carico dell'aggiudicatario. L'imposta di registro, a carico dell'aggiudicatario, sarà dovuta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986 N. 131. L'amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora sopravvenute ragioni o esigenze di interesse pubblico lo rendano necessario.
- **CAUZIONE DEFINITIVA:** ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/06 l'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 giorni dalla data di invio della richiesta, la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La cauzione definitiva è svincolata alla data di scadenza del periodo del servizio prestato. La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Mergozzo. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal prestatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fidejussione per l'applicazione delle penali. E' esclusa qualsiasi anticipazione sugli importi dell'appalto. La mancata costituzione delle garanzie di cui al comma determina la revoca



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

**Determina Settore Finanziario n. 111/2010**

dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

- **N.B.:** anche per la cauzione definitiva è consentito il dimezzamento della garanzia in applicazione dell'art. 75, comma 7. D.Lgs. 163/2006. Così come per la cauzione provvisoria: in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o G.E.I.E.[art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs. 163/2006] per poter fruire della riduzione della cauzione la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate. In caso di consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.lgs 163/2006 per fruire del beneficio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dal consorzio, o, in alternativa, da tutte le ditte per cui il consorzio concorre.

## 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti pubblici. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:

- a) per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena esclusione dalla gara medesima.
- b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza all'aggiudicazione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- a) al personale dipendente dell'amministrazione appaltante, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.
- b) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica. L'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 D.Lgs 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mergozzo.

## 9. RECAPITI, DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI UTILI

Tutte le informazioni di carattere tecnico inerenti la procedura di gara, nonché tutti gli atti relativi alla gara medesima (il bando di gara, il presente disciplinare unitamente alla modulistica ad esso allegata nonché capitolato speciale d'appalti) potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Scolastici

del Comune di Mergozzo – Via Pallanza n. 2 - Tel 0323-80101 int. 4 – Fax 0323-80738 o all'indirizzo e-mail [ufficio.ragioneria@comune.mergozzo.vb.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.mergozzo.vb.it)



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)*

***Determina Settore Finanziario n. 111/2010***

Il Capitolato Speciale di Appalto, con tutti gli allegati, può anche essere scaricato sul sito web del Comune: [www.comune.mergozzo.vb.it](http://www.comune.mergozzo.vb.it).

**ALLEGATI:**

Sono allegati al presente Disciplinare di Gara, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Mod. A1: Istanza di ammissione

Mod. A2: Dichiarazione sostitutiva

Mod. B1: Dichiarazione di offerta

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rag. Giacomo PORTA



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Finanziario n. 111/2010

Mod. – A1 Allegato al disciplinare di gara

In marca da bollo  
da € 14,62

## ISTANZA DI AMMISSIONE

Spett.le  
Comune di Mergozzo  
Via Pallanza, 2  
28802 MERGOZZO

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI GESTIONE SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DI MERGOZZO (E FRAZIONI) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012 – 2012/2013

Il sottoscritto.....  
nato a.....il.....  
residente nel Comune di.....Provincia.....  
Stato.....  
Via/Piazza.....  
In qualità di (legale rappresentante / procuratore).....  
Della Ditta/Cooperativa Sociale .....  
Con sede nel Comune di.....Provincia.....  
Stato.....  
Via/Piazza.....  
Con codice fiscale numero.....  
E con partita I.V.A. numero.....  
Telefono.....Fax.....

### CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe (**barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione della Ditta concorrente**):

**come impresa singola.**  
n.b.: la suddetta opzione dovrà essere barrata dai soggetti di cui all'art.34, lett. a), b), c) ed f bis) del D.Lgs.163/06.

*Oppure*

**come mandataria/capogruppo** di un raggruppamento temporaneo / di un consorzio ordinario / di un G.E.I.E. (cancellare le opzioni che non interessano) **già costituito** fra le seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascuna impresa) :  
.....  
.....

*N. Oppure*

**come mandataria/capogruppo** di un raggruppamento temporaneo / di un consorzio ordinario / di un G.E.I.E. (cancellare le opzioni che non interessano) **da costituirsi** fra le seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascuna impresa) :  
.....  
.....

Allega alla presente istanza la dichiarazione (Mod. A2) attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto.

Data

Firma/e leggibile/i

.....

.....



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

**Determina Settore Finanziario n. 111/2010**

**Avvertenza:**

\* Apporre sulla presente istanza una marca da bollo da 14,62 euro.

\* In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari o G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06] **non ancora costituiti** l'istanza, **pena esclusione**, dovrà essere presentata congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

Determina Settore Finanziario n. 111/2010

Mod. – A2 Allegato al disciplinare di gara

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza di ammissione per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l'appalto dei servizi gestione servizio di trasporto alunni delle scuole elementari e medie del Comune di Mergozzo (e frazioni) per gli anni scolastici 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013

Il sottoscritto.....  
Nato a .....il .....  
Residente nel Comune di.....Provincia.....  
Stato.....  
Via/Piazza.....  
Legale rappresentante della Ditta/ Cooperativa.....  
con sede nel Comune di.....Provincia.....  
Stato.....  
Via/Piazza.....  
Con codice fiscale numero.....  
E con partita I.V.A. numero.....  
Telefono.....fax.....  
Con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto,

dichiaro

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti conseguenti a dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di

.....  
per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

**(per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)**

numero d'iscrizione:  .....

data d'iscrizione:  .....

durata della Ditta/data termine:.....

indicare nominativi, esatte generalità nonchè  carica ricoperta :

**dei soci e del direttore tecnico per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società/ cooperativa :**

Cognome e nome .....nato a .....(.....)

il ..... carica ricoperta .....

Cognome e nome .....nato a .....(.....)

il ..... carica ricoperta .....

**(SOLO PER LE DITTE INDIVIDUALI):** i nominativi e le  esatte generalità del titolare e direttore tecnico:

Cognome e nome .....nato a .....(.....)

il ..... carica ricoperta .....

Cognome e nome .....nato a .....(.....)

il ..... carica ricoperta .....

2) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

## Determina Settore Finanziario n. 111/2010

- 3) - Che non è pendente nei propri confronti, né nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38 c. 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006, alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 L. 575/65 (Art. 38 comma 1, lett. b del D.Lgs 163/2006);
- 4) Che, nei propri confronti, o nei confronti di alcuno dei soggetti, ancora in carica, di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) del D.lgs 163/2006, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né si è proceduto ad applicazione della pena su richiesta a norma dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che inoltre, nei confronti dei medesimi soggetti, non è stata emessa sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18; (Art. 38 comma 1, lett. c, primo periodo, del 163/2006);
- 5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 6) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- 7) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.
- 8) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
- 9) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.
- 10) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
- 11) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- 12) *dichiarazioni alternative*
- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- oppure**
- che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- 13) *dichiarazioni alternative*
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68) ;
- oppure*
- che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99, avendo alle dipendenze
- un numero di lavoratori inferiore a 15;
- un numero di lavoratori da 15 a 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 14) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 15) di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa partecipante alla gara;



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

## Determina Settore Finanziario n. 111/2010

**16)** di mantenere le seguenti regolari posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di iscrizioni presso più sedi indicare tutte):

INPS: sede di ..... matricola n°.....

INPS: sede di .....matricola n°.....

INAIL: sede di ..... matricola n°.....

INAIL: sede di ..... matricola n°.....

e di essere in regola con i relativi versamenti.

**17)** (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....  
.....  
.....

**18)** (nel caso di imprese consorziate in consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ed indicate nel precedente punto 18) di essere consorziata del seguente consorzio concorrente (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale del consorzio):

.....  
.....

**19)** (nel caso di imprese mandanti raggruppate in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163) di concorrere in qualità di mandante all'interno del seguente raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o G.E.I.E (indicare tutti gli elementi identificativi del raggruppamento):

.....  
.....

**20)** (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:.....

..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o G.E.I.E. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

**21)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

**22)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio.

**23)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

**24)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezion fatta, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**25)** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....

**26)** di aver svolto negli ultimi 3 esercizi chiusi (2005/2006/2007), i seguenti servizi analoghi all'oggetto dell'appalto, (devono essere indicati: la natura dei servizi, gli importi in termini di relativo fatturato correlato a ciascun servizio ed al netto d'IVA, i periodi di esecuzione ed i destinatari pubblici e privati dei servizi stessi)

.....



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

**Determina Settore Finanziario n. 111/2010**

.....  
.....  
.....  
27) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il proprio consenso al trattamento degli stessi.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### **Istruzioni per la compilazione:**

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano e sottoscritta su ogni pagina.
2. La dichiarazione datata e sottoscritta deve essere corredata, pena esclusione, da fotocopia non autenticata, di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

### **Avvertenza:**

A **pena esclusione dalla gara:** .: In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari o G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06] la dichiarazione sostitutiva, **pena esclusione**, dovrà essere presentata da ciascuna impresa raggruppata. Per i soggetti di cui all' art.34 lett. b) e c) del D.Lgs.163/06, la suddetta dichiarazione dovrà essere presentata, sempre **pena esclusione**, dal consorzio e da ciascuna delle ditte per le quali il consorzio concorre.



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

Determina Settore Finanziario n. 111/2010

## ALL. B1 - Dichiarazione di offerta

Marca dal Bollo € 14,62

Al Sig. Sindaco del Comune di  
**MERGOZZO (VB)**  
Via Pallanza, 2  
**28802 MERGOZZO (VB)**

### (Da inserire nella Busta "C")

**Oggetto: Procedura aperta per l’Affidamento dei servizio Trasporto scolastico e servizi integrativi anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013**

Il sottoscritto.....  
nato il .....a..... prov. ....  
residente a ..... prov. ....,  
in qualità di legale rappresentante della Ditta / Cooperativa  
.....  
con sede legale in..... Via.....  
Cod.Fisc. n.....Partita Iva.....  
Con n. tel. .... e con n. fax.....  
partecipante al pubblico incanto per l’aggiudicazione dell’appalto in oggetto  
 quale singolo;  
 quale mandante in riunione con \_\_\_\_\_;  
 quale mandatario o capogruppo in riunione con \_\_\_\_\_;  
 quale Consorzio delle seguenti imprese consorziate \_\_\_\_\_;

### **PRESENTA**

la propria migliore offerta economica per l’appalto del servizio in oggetto:

Unico ribasso percentuale del \_\_\_\_\_% (in lettere \_\_\_\_\_)  
sul prezzo a base d’asta di € 96.000,00 I.V.A. esclusa (per il triennio 2010/2013)

A tal fine

DICHIARA

- Il prezzo sopra offerto si intende al netto di IVA;
- Di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale;
- che i corrispettivi indicati nell’offerta sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo previsto dalla contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti

Si prende atto che, ai sensi dell’art. 38 del DPR 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante – sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

**Luogo,** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)*

***Determina Settore Finanziario n. 111/2010***

Indicazioni per la compilazione:

- La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. In caso di riunione di concorrenti la medesima dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dai singoli partecipanti e poi presentata dal capogruppo in unico plico.



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

**Determina Settore Finanziario n. 111/2010**

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Dalla sede municipale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Porta Rag. Giacomo

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i e che copia informatica della stessa è inserita sul sito Web del comune ([www.comune.mergozzo.vb.it](http://www.comune.mergozzo.vb.it)).

Dalla sede municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Di Pietro dr. Nicola

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Dalla sede municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Di Pietro dr. Nicola)