



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Finanziario n. 140 /2010

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 140 DEL 01/09/2010

**OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico alunni scuole elementari e medie del Comune di Mergozzo e Frazioni per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013.
APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ALLA DITTA AED SCUOLA & VACANZE di Guglielmetti Andrea.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 77 del 14/12/2009 ad oggetto: “Nomina del Responsabile del Servizio Finanziario – Parere favorevole”;

Visto il decreto Sindacale n. 1/2010 in data 04/01/2010 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio finanziario fino al 31/12/2010;

Richiamata la Legge 28 dicembre 2001 n. 448 art. 29;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente statuto comunale;

Premesso che:

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 111 del 06/07/2010, è stato approvato il capitolato speciale d'oneri, il bando disciplinare di gara e la relativa modulistica relativa all'affidamento del *servizio di trasporto alunni delle scuole elementari e medie del Comune di Mergozzo e frazioni per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 -2012/2013* per un importo del servizio da appaltare, pari ad un canone annuo di € 32.000,00 (al netto di IVA), mediante procedura aperta con il sistema delle offerte segrete e con il criterio del prezzo più basso espresso in percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, per il giorno 06/08/2010,

Visto il verbale di gara tenutasi in data 06/08/2010 dal quale la AED Scuola e Vacanze di Guglielmetti Andrea, con sede legale in Via Francia G. n. 12 a Mergozzo, è risultata provvisoriamente aggiudicataria del servizio in argomento per aver offerto un ribasso percentuale del 4,687 % sul prezzo posto a base di gara;

Considerato che l'importo complessivo annuo dell'appalto è di € 30.500,16 al netto di I.V.A.;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Finanziario n. 140 /2010

Preso atto che per quanto surriferito il sottoscritto Responsabile del Servizio, con nota del 06/08/2010, prot. n. 5836 ha richiesto all'Impresa tutta la documentazione necessaria all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto;

Vista la regolare documentazione pervenuta e agli atti depositata;

Visto che con la citata deliberazione G.C. n. 77 del 14/12/2009 il servizio Finanziario è stato affidato al sottoscritto;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte di dover provvedere in merito;

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria, come in calce al presente atto, del responsabile del servizio finanziario;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

DETERMINA

1. Di approvare il verbale di gara in data 06/08/2010 relativo affidamento provvisorio del *servizio di trasporto alunni delle scuole elementari e medie del Comune di Mergozzo e frazioni per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 -2012/2013*;
2. Di affidare il *servizio di trasporto alunni delle scuole elementari e medie del Comune di Mergozzo e frazioni per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 -2012/2013* alla Ditta AED Scuola e Vacanze di Guglielmetti Andrea, con sede legale in Via Francia G. n. 28 a Mergozzo, per l'importo annuo di € 30.500,16 + I.V.A. 10% e così per complessivi € 33.550,18;
3. di approvare bozza di contratto d'appalto, allegato alla presente, che verrà redatto dal segretario comunale in forma pubblico/amministrativa;
4. Di imputare la spesa di cui al punto 2 come segue:
 - per € 13.420,80 relativo al periodo settembre/dicembre 2010 al cap. 812 (codice intervento 1.04.05.03) del bilancio corrente esercizio;
 - per € 33.550,18 annui al capitolo al cap. 812 (codice intervento 1.04.05.03) dei bilanci 2011- 2012;
 - per € 20.130,12 per il periodo gennaio/giugno 2013 al capitolo 812 (codice intervento 1.04.05.03) del bilancio 2013;
5. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 conv in L. n. 102/2009, è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Finanziario n. 140 /2010

7. Di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e copia informatica della stessa sul sito Web del comune (www.comune.mergozzo.vb.it).

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to PORTA rag. Giacomo**



COMUNE DI MERGOZZO

ORIGINALE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

REP. N.

**CONTRATTO DI APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI
TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE
DEL COMUNE E FRAZIONI PER GLI ANNI SCOLSTICI 2010-2011
2011-2012 2012-2013 (SETTEMBRE 2010 /GIUGNO 2013) =====**

L'anno duemiladieci il giorno _____ del mese di _____ in Mergozzo nella residenza comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, avanti a me, dott. Nicola Di Pietro, Segretario Comunale del Comune di mergozzo (VB), autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, si sono personalmente costituiti: =====

A) PORTA GIACOMO nato a Verbania (VB) il 12/06/1962, residente a Mergozzo (VB), via Mulini n. 12 , C.F.: PRTGCM62H12L746O, domiciliato presso il Comune di Mergozzo, nella qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, il quale interviene nella stipula del presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta - codice fiscale 84003030039 e partita IVA 00528520034, e che di seguito per brevità si chiamerà "Comune". =====

B) GUGLIELMETTI Andrea nato a Borgomanero (NO) il 06/02/1975, residente in Mergozzo, Via Francia G. n. 28, nella sua qualità di Legale Rappresentante della ditta AED SCUOLA E VACANZE DI GUGLIELMETTI ANDREA con sede in Mergozzo, Via Francia G. n. 28 , P.IVA 02003780034 e che di seguito per brevità si chiamerà "Ditta Appaltatrice". =====

I predetti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario rogante sono personalmente certo, rinunciano espressamente e spontaneamente con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, in conformità del

**Il Segretario Comunale
Di Pietro dr. Nicola**

**L'Impresa Appaltatrice
Guglielmetti Andrea**

**Il Responsabile di Servizio
PORTA rag. Giacomo**

disposto dell'art. 48 della Legge 16 febbraio 1913, n. 89 =====

Premettono

- che con determina n. 111 in data 06.07.2010, esecutiva, si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio di trasporto degli alunni delle scuole elementari e medie del comune di Mergozzo e frazioni per gli anni scolastici 2010-2011 2011-2012 2012-2013, mediante procedura aperta pubblico incanto, con il criterio di aggiudicazione del maggiore ribasso percentuale sul canone per anno scolastico posto a base d'appalto;=====

- che con la predette determina n. 111/2010, veniva approvato il capitolato speciale d'oneri, il bando, il disciplinare di gara e relativi allegati e veniva inoltre nominata la commissione di gara;=====

- che con determinazione n. 140 in data 01/09/2010 esecutiva, si approvava il verbale della gara di procedura aperta pubblico incanto tenutasi in data 6 agosto 2010, relativo al servizio di cui all'oggetto, dalla quale risulta aggiudicataria la ditta AED SCUOLA & VACANZA di Mergozzo per avere la stessa offerto sul prezzo posto a base d'asta di € 32.000,00 oltre iva di legge per ciascun anno scolastico il ribasso del 4,687%; =====

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto parte integrante del presente atto, i detti componenti convengono e stipulano quanto segue: =====

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO -

Il Comune come sopra rappresentato, affida alla Ditta Appaltatrice che, tramite il suo legale rappresentante accetta, senza riserva alcuna, l'appalto relativo al servizio di trasporto alunni delle scuole elementari e medie del comune di Mergozzo e frazioni;=====

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO -

L'appalto avrà validità per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 e precisamente dal 13 SETTEMBRE 2010 al 30 GIUGNO 2013.

ART. 3 - CANONE ANNUO DI APPALTO –

Il canone annuo di appalto ammonta a € 30.500,16, di cui Euro trentamilacinquecento/16, al netto di I.V.A., con tale corrispettivo la ditta appaltatrice si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal comune per il servizio di che trattasi. Il canone di cui sopra sarà mantenuto invariato per tutta la durata del contratto salvo aggiornamento in base all'indice ISTAT a partire dal secondo anno. L'importo dovuto dal comune alla ditta appaltatrice sarà corrisposto a cadenza mensile posticipata entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura vista dal responsabile del servizio istruzione.=====

La ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi ad eseguire tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale con registrazione sui suddetti conti correnti.=====

ART. 4 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio consiste nel prelevamento e nel trasporto degli alunni dai punti di fermata alle scuole predette e viceversa, secondo itinerari prestabiliti.=====

L'orario di percorso ed il tracciato sono indicati, in linea di massima, nell'allegata relazione tecnica che la ditta appaltatrice è tenuta ad osservare.=====

I percorsi e gli orari di cui sopra all'occorrenza e su richiesta del dirigente scolastico - e del Sindaco o assessore delegato potranno essere parzialmente modificati.=====

L'appaltatore si impegna a garantire un totale di 35 (trentacinque) uscite scolastiche;

*Il Segretario Comunale
Di Pietro dr. Nicola*

*L'Impresa Appaltatrice
Guglielmetti Andrea*

*Il Responsabile di Servizio
PORTA rag. Giacomo*

il calendario delle uscite scolastiche è predisposto dal dirigente scolastico e

comunicato al Comune, che a sua volta provvederà a darne comunicazione

all'appaltatore, entro e non oltre il 15 ottobre di ciascun anno scolastico.=====

L'appaltatore si impegna altresì a garantire n. 20 uscite nell'ambito delle attività post-

scuola (es. centro estivo, corsi di sci ecc....) su richiesta del Comune e sulla base di

un calendario di massima comunicato entro e non oltre il 31 ottobre di ciascun anno

scolastico. Eventuali variazioni dovranno pervenire alla ditta appaltatrice almeno 48

ore prima del giorno dell'uscita. Per tali servizi non verrà corrisposta alcuna

retribuzione aggiuntiva intendendosi i medesimo compensati con il corrispettivo di

appalto di cui al precedente articolo 3.=====

La ditta Appaltatrice si impegnerà a garantire il servizio con mezzi propri nel caso in

cui il mezzo messo a disposizione dall'Amministrazione non sia disponibile per

eventuali guasti o manutenzione e senza pretendere alcun compenso aggiuntivo.===

In caso di riduzione o sospensione del servizio per disposizione dell'autorità

scolastica, l'Amministrazione Comunale provvederà a darne tempestiva

comunicazione all'appaltatore il quale non potrà pretendere alcun compenso né

applicazioni di penali per il conseguente mancato introito.=====

ART. 5 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore ha prestato la cauzione definitiva pari ad 10% del prezzo di

aggiudicazione mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria in data

17/08/2010 rilasciata dall'istituto Intesa SanPaolo S.p.A. agenzia di Mergozzo=====

ART. 6 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con mezzi comunali, con proprio

personale - autista ed accompagnatore maggiorenne. Il personale addetto alla guida

dovrà essere munito della patente tipo D per la conduzione di scuolabus nonché di

	certificato di abilitazione professionale previsto dall'art. 2 della Legge n. 62/74	
	(KD).=====	
	L'impresa è obbligata al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero dei Trasporti 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e ad	
	essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20/12/1991 n. 448 sull'accesso alla	
	professione di trasportatore di viaggiatori su strada.=====	
	Le spese di carburante sono a carico della ditta aggiudicataria, mentre le spese	
	connesse alla manutenzione e gestione del mezzo sono a carico del Comune.=====	
	ART. 7 - ORARI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	<i>Il Segretario Comunale</i>
	La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con puntualità e rispetto all'orario	
	di inizio e di conclusione delle lezioni.=====	
	In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la	
	ditta è tenuta a rispettare le stesse purché siano tali da permettere che il servizio di	
	trasporto possa essere effettuato con regolarità per tutte le scuole.=====	<i>L'Impresa Appaltatrice</i>
	L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo	
	vengono comunicati dall'autorità scolastica all'Ufficio Comunale preposto ai servizi	
	di istruzione.=====	
	Lo scuolabus dovrà essere utilizzato solo per il servizio in oggetto e l'autista non è	
	autorizzato a trasportare altre persone al di fuori degli alunni salvo espressa deroga	
	scritta dall'Ente ove consentita dalle normative vigenti.=====	<i>Il Responsabile di Servizio</i>
	Ogni giorno di servizio lo scuolabus dovrà essere prelevato e riportato nel luogo di	
	deposito stabilito dal Comune di Mergozzo.=====	<i>PORTA rag. Giacomo</i>
	L'automezzo dovrà ogni giorno, prima dell'uso, essere accuratamente controllato e	
	regolato per accertare le condizioni di sicurezza ed idoneità al servizio: le porte	
	dovranno chiudere ermeticamente, le gomme non dovranno essere usurate e l'assetto	
	5	

del veicolo dovrà garantire le migliori condizioni di sicurezza.=====

Lo scuolabus dovrà sostare alle apposite fermate osservando puntualmente l'orario di marcia prefissato.=====

L'appaltatore è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti, sinistri, collisioni o altro che dovessero verificarsi, anche quando nessun danno si fosse verificato.=====

ART. 8 - NORME COMPORTAMENTALI

Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:=====

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;=====

- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza lasciando gli alunni delle scuole elementari unicamente in custodia a persona appositamente segnalata;=====

- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla sorveglianza del servizio;=====

- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;=====

- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;=====

- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;=====

- Non fumare sul mezzo;=====

- Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza sul mezzo di trasporto,

	degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno	
	scolastico, dall'Amministrazione Comunale;=====	
	▪ Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e	
	svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.=====	
	ART. 9 - PERSONALE	
	L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.=====	
	Qualora qualche addetto al servizio dovesse risultare inabile, a giudizio dell'autorità	<i>Il Segretario Comunale</i> Di Pietro dr. Nicola
	sanitaria, dovrà essere sostituito con altro personale in possesso di tutti i requisiti	
	necessari.=====	
	I nominativi dei conducenti, dei loro sostituti, e degli addetti al servizio dovranno	<i>Il Segretario Comunale</i> Di Pietro dr. Nicola
	essere comunicati tempestivamente all'Amministrazione Comunale.=====	
	L'Amministrazione comunale potrà pretendere la sostituzione del personale	<i>L'Impresa Appaltatrice</i> Guglielmetti Andrea
	impiegato che non conservi un comportamento corretto verso gli utenti del servizio,	
	fatta salva la possibilità di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 13 del presente	
	capitolato.=====	
	L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare, integralmente, tutte le norme	<i>Il Responsabile di Servizio</i> PORTA rag. Giacomo
	contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore	
	e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si	
	svolge l'appalto, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana e dal ogni	
	altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.=====	
	In caso di inottemperanza accertata dall'Autorità Comunale o ad essa segnalata	<i>Il Responsabile di Servizio</i> PORTA rag. Giacomo
	dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le	
	somme del canone d'appalto, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né	
	avere titolo a risarcimento di danni.=====	
	ART- 10 - RISPETTO ASSICURAZIONI SOCIALI E CONTRATTI	

COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

La ditta appaltatrice è soggetta all'osservanza delle leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali, all'osservanza delle norme sui contratti collettivi di lavoro, all'osservanza delle norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, nonché alle norme in materia di igiene e sicurezza del lavoro, con obbligo da parte della stessa ditta di depositare apposito piano di sicurezza e denuncia inizio attività agli enti preposti all'atto della stipula del contratto.=====

L'Amministrazione Comunale non intende rispondere per le eventuali inadempienze delle ditta appaltatrice a tutti gli obblighi sopra indicati.=====

ART. 11 - INFORTUNI O DANNI

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.==

A tal fine l'appaltatore si impegna a stipulare con primaria impresa assicurativa una polizza assicurativa per un massimale di Euro 1.032.913,80 contro i rischi derivanti dall'esercizio del servizio trasporti con riferimento alla responsabilità civile verso terzi, il personale - compresi eventuali accompagnatori - le persone trasportate e le cose. Detta polizza andrà esibita al competente ufficio comunale prima della sottoscrizione del contratto.=====

Per tutta la durata del contratto la ditta appaltatrice si obbliga a mantenere detta assicurazione mediante tempestivo e puntuale versamento dei premi dovuti.=====

ART. 12 - PENALI

In caso di inadempienza da parte della ditta appaltatrice degli obblighi derivanti dal presente capitolato, il Responsabile del Servizio, potrà applicare ad insindacabile giudizio una penale di Euro 260,00.=====

	<p>La penale potrà essere applicata solo dopo che il responsabile del Servizio abbia contestato l'inadempienza mediante raccomandata alla ditta appaltatrice, e previo esame delle eventuali controdeduzioni da parte della Ditta medesima, da presentarsi entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione.=====</p>		
	<p>L'ammontare della penale sarà trattenuto sugli importi dovuti con la prima fattura utile o mediante incameramento di quota parte della cauzione.=====</p>		
	<p>ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZE</p>	<p>Il Segretario Comunale Di Pietro dr. Nicola</p>	
	<p>Il responsabile del Servizio procederà alla risoluzione automatica del contratto per inadempimento quanto si verifichi uno dei seguenti casi:=====</p>		
	<p>a) per subappalto o cessione del contratto non autorizzata preventivamente dal Comune;=====</p>		
	<p>b) per mancata prestazione del servizio per più di tre giorni consecutivi;=====</p>		
	<p>c) per gravi e/o reiterate inadempienze già sanzionate per almeno due volte a norma dell'art. 12 del presente capitolato; =====</p>	<p>L'Impresa Appaltatrice Guglielmetti Andrea</p>	
	<p>d) mancato possesso dei requisiti e titoli abilitativi previsti dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;=====</p>		
	<p>e) la violazione alle modalità di pagamento che consentono la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010.=====</p>		
	<p>f) in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.</p>		
	<p>Con il provvedimento di risoluzione automatica del contratto, l'amministrazione nel comunicare l'intenzione di risolvere il contratto di appalto, si rivale direttamente sull'importo della cauzione per i danni subiti, e può riservarsi di agire per le vie legali per i maggiori danni.=====</p>	<p>Il Responsabile di Servizio PORTA rag. Giacomo</p>	
	<p>Detto provvedimento verrà notificato immediatamente alla ditta appaltatrice con raccomandata con ricevuta di ritorno.=====</p>		
	<p>=====</p>		
	<p>9</p>		

ART. 14 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi contestazione è competente l'Autorità giudiziaria ove ha sede il Comune.=====

ART. 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione pena l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di infrazione alle norme del presente contratto, commessa dall'appaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà l'appaltatore.

ART. 16 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le spese inerenti il presente contratto (diritti di segreteria, bolli etc.) nessuna eccettuata od esclusa, saranno carico dell'appaltatore.=====

L'Appaltatore assumerà inoltre a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.=====

ART. 17 - COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.=====

ART. 18 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede legale della ditta.=====

Le comunicazioni saranno effettuate a mezzo telefono, fax, lettera, internet e ogni altro modo consentito, salvi i casi nei quali è stabilita la lettera raccomandata.=====

ART. 19 - NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA

PRIVACY

Si informa, ai sensi dell'art. 10, della Legge 675/96, che questo Ente provvederà alla

	raccolta ed al trattamento dei dati personali della ditta appaltatrice per le finalità	
	connesse all'espletamento dell'appalto in questione. In particolare ai sensi e per gli	
	effetti dell'art. 19 della sopra citata legge si comunica quanto segue:=====	
	a - Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:	
	- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti	Il Segretario Comunale Di Pietro dr. Nicola
	con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la	
	raccolta, la registrazione, organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la	
	modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo,	
	l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e	
	la distribuzione dei dati.=====	L'Impresa Appaltatrice Guglielmetti Andrea
	- i dati verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in	
	questione;=====	
	- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.	
	b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria =====	
	c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di	
	gestire l'appalto =====	
	d) i dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del	Il Responsabile di Servizio PORTA rag. Giacomo
	trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze,	
	all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90,	
	o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi=====	
	e) codesta ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare,	
	opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri riconosciuti	
	dall'art. 7 della Legge 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti codesta ditta potrà	
	rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Ente.=====	
	f) il titolare di questo Ente è il Sindaco.	

ART. 20 - RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di servizio ed altre disposizioni di legge in vigore.=====

ART. 21 – DICHIARAZIONE AI FINI FISCALI

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui le parti ne chiedono la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art.40 parte I- del D.P.R. 26 aprile 1986, N. 131.

Richiesto, io segretario ho ricevuto questo atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti, che a mia richiesta lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà.

Il presente contratto è composto da numero UNDICI pagine scritte per intero, più numero UNDICI righe della DODICESIMA pagina senza le firme, viene alla mia presenza firmato in segno di incondizionata approvazione ed accettazione.=====

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO Porta Giacomo

L'IMPRESA APPALTATRICE

IL SEGRETARIO COMUNALE Di Pietro dr. Nicola



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Finanziario n. 140 /2010

Impegno registrato al n. _____/2010

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Dalla sede municipale, li _____

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Porta Rag. Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i e che copia informatica della stessa è inserita sul sito Web del comune (www.comune.mergozzo.vb.it).

Dalla sede municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Di Pietro dr. Nicola

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Dalla sede municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Di Pietro dr. Nicola)