



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Decreto n.01/2012

**DECRETO SINDACALE
DI NOMINA
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 107 del nuovo T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000 riconferma il principio, già fissato dall'art. 3 del D.Legisl. n. 29/1993 e smi, in base al quale i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, precisando che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

- che l'art. 107 sopra citato dispone inoltre che i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, affermando poi che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nell'art. 5 comma 1 e 2 del D.Legisl. n. 286/1999 (competenze organizzative e valutazioni delle prestazioni dei dirigenti aventi periodicità annuale), secondo le modalità previste dall'art. 147 che disciplina i controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, il controllo strategico).

- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta comunale o dell'assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali precisa poi che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

VISTO che la Giunta comunale, con proprio atto n. 79 in data 12 dicembre 2011, ha espresso parere favorevole per la nomina del rag Giacomo Porta funzionario di ruolo cat D a responsabile del settore economico finanziario;



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

RAVVISATA la necessità di procedere da subito alla nomina del predetto funzionario al fine di garantire una più efficace attività gestionale dell'ente;

RITENUTO, altresì, di riconoscere al preto funzionario per l'incarico conferitogli una indennità di funzione annua di € 12.911,42 rapportata a mesi di effettivo servizio e una indennità di risultato entro i limiti fissati dal CCNL, dopo la valutazione del nucleo di valutazione;

RAVVISATA pertanto la necessità di adottare il decreto di nomina del responsabile di servizio in questione, con l'individuazione degli uffici e dei servizi affidati in gestione.

VISTO il vigente statuto comunale;

Con il presente

DECRETA

ART. 1 – NOMINA DEL RESPONSABILE SERVIZIO.

Nomina il rag **PORTA GIACOMO** responsabile del servizio del settore “ **ECONOMICO FINANZIARIO** ”, comprendenti i seguenti servizi:

- a) Gestione contabilità dell'ente (Bilancio – consuntivo – variazioni – assestamenti ecc) – economato – agente contabile – provveditorato acquisti;
- b) Gestione trattamento economico previdenziale, assistenziale e fiscali del personale, degli amministratori e dei professionisti ed adempimenti connessi – verifica presenze personale – rimborsi missioni personale e amministratori – gestioni buoni pasto dipendenti;
- c) Gestione delle entrate patrimoniali (affitti, locazioni, canoni di concessione ecc) e delle entrate da servizi (mensa- trasporto scolastico ecc);
- d) Gestione delle entrate tributarie - Gestione degli alloggi di erp – pagamenti ticket
- e) Gestione adempimenti economici legati alla erogazione dei servizi socio assistenziali, scolastici ed altri servizi sociali gestiti dall'ente. – verifica rendicontazione licenza di pesca;
- f) Gestione delle statistiche e delle predisposizione dei dati, dei questionari ecc da inviare ai vari enti (inps, inail, inpdap, RGS, ministeri, regione, ecc) richiesti dalla vigente normativa e legati ai servizi affidati in gestione.

ART. 2 – SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.

In caso di assenza o impedimento del suddetto responsabile, le funzioni sostitutive saranno svolte dal Segretario Comunale o suo sostituto;

ART. 3 – COMPITI E FUNZIONI.

Al Responsabile del servizio sopra indicato spettano le competenze gestionali individuate all'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000, nonché quelle fissate dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti comunali, relative al servizio assegnato. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico.

In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, gli sono affidate le seguenti funzioni:

- Gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa nell'ambito degli atti di pianificazione dell'Ente;



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Gli atti in materia contrattuale compresa la stipula del contratto;
- La presidenza delle gare di appalto;
- Gli atti di gestione del personale assegnati al servizio, tranne quelle assegnate al Segretario Comunale con il Regolamento di organizzazione degli uffici ed ordinamento del personale e con l'approvazione del PEG;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo comprese le autorizzazioni sanitarie, le licenze di pubblica sicurezza, le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico;
- I provvedimenti restrittivi (ordinanze, sanzioni ecc.) fatta eccezione per i casi riservati dall'ordinamento al Sindaco in veste di ufficiale di governo;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizione ai sensi di legge, dello statuto comunale e dei regolamenti;
- Espressione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. 267/2000.
- Tutte le altre funzioni, tranne quelle che per legge, statuto, regolamento, atto di indirizzo, direttiva o altra disposizione da parte degli organi comunali (consiglio comunale, giunta comunale e sindaco) non siano affidate al segretario comunale dell'ente

ART. 5 - INFORMAZIONE E RESPONSABILITA'.

Il responsabile dei servizi dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco, gli Assessori ed il Segretario con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.

Il responsabile dei servizi in oggetto e' responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.

Il responsabile dei servizi risponde inoltre nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla giunta;
- b) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- c) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- d) del buon andamento e delle economicità della gestione.

ART. 6 – INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO.

E' attribuita al responsabile dei servizi una indennità di posizione annua di € 12.911,42, rapportata ai mesi di effettivo servizio ed una indennità di risultato. L'indennità di risultato sarà liquidata a consuntivo a seguito di giudizio favorevole del nucleo di valutazione.

ART. 7 – DURATA.

Il presente decreto ha decorrenza dalla data di nomina dello scrivente e fino alla data del 31 dicembre 2012.

ART. 8 – REVOCA.

La nomina del responsabile del servizio di cui all'art. 1 del presente decreto potrà comunque essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

- a) per ingiustificata inosservanza delle direttive del Sindaco, dell'Assessore di riferimento e della Giunta Comunale;



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- b) per ingiustificata inosservanza delle direttive, circolari e/o delle disposizioni del Segretario Comunale;
- c) in caso di ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Peg e nel piano dettagliato delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario;
- d) per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- e) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro (Art. 9 Ccnl).

ART. 9 – RISERVA DI MODIFICA.

Il presente decreto, prima della scadenza, può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi.

Dalla sede comunale lì 9 gennaio 2012

IL SINDACO
Paolo Tognetti

VISTO:
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Nicola Di Pietro)

PER PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE:
Il Responsabile del servizio
Rag Giacomo Porta