



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

Decreto n. 02/2012

**DECRETO SINDACALE  
DI NOMINA  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

## **IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che l'art. 107 del nuovo T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000 riconferma il principio, già fissato dall'art. 3 del D.Legisl. n. 29/1993 e s.m.i., in base al quale i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, precisando che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

- che l'art. 107 sopra citato dispone inoltre che i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, affermando poi che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nell'art. 5 comma 1 e 2 del D.Legisl. n. 286/1999 (competenze organizzative e valutazioni delle prestazioni dei dirigenti aventi periodicità annuale), secondo le modalità previste dall'art. 147 che disciplina i controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, il controllo strategico).

- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta comunale o dell'assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali precisa poi che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**VISTO** che la Giunta comunale, con proprio atto n. 79 in data 12 DICEMBRE 2011, ha espresso parere favorevole per la nomina del dr Nicola Di Pietro, segretario comunale in servizio, a responsabile del settore amministrativo;

**RAVVISATA** la necessità di procedere da subito alla nomina del predetto responsabile, al fine di garantire una più efficace attività gestionale dell'ente;

**RITENUTO**, altresì, di riconoscere al predetto funzionario per l'incarico conferitogli la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 comma 2 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretario Comunali e Provinciali – Accordo n. 2 del 9.12.2003, nella misura annua di complessive € 3.000,00;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di adottare il decreto di nomina del responsabile di servizio in questione, con l'individuazione degli uffici e dei servizi affidati in gestione.

**VISTO** il vigente statuto comunale;

Con il presente

## DECRETA

### **ART. 1 – NOMINA DEL RESPONSABILE SERVIZIO.**

Nomina il dr NICOLA DI PIETRO responsabile del settore “ **AMMINISTRATIVO** ” comprendenti i seguenti servizi:

- a) Segreteria – gestione delibere - affari generali e organi istituzionali – contratti (atti pubblici e scritture private autenticate) contenzioso
- b) Gestione risorse umane – trattamento giuridico – controllo di gestione e nucleo di valutazione/servizio di controllo interno
- c) Informatizzazione – concessioni cimiteriali – servizi culturali – turismo – tempo libero – museo archeologico;
- d) Gestione demografici – protocollo - urp.
- e) Gestione polizia municipale – gestione albo pretorio e notifiche

### **ART. 2 – SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.**

In caso di assenza o impedimento del suddetto responsabile, le funzioni sostitutive saranno svolte dal Segretario Comunale supplente;

### **ART. 3 – COMPITI E FUNZIONI.**

Al Responsabile del servizio sopra indicato spettano le competenze gestionali individuate all'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000, nonché quelle fissate dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti comunali, relative al servizio assegnato. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico.



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, gli sono affidate le seguenti funzioni:

- Gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa nell'ambito degli atti di pianificazione dell'Ente;
- Gli atti in materia contrattuale compresa la stipula del contratto;
- La presidenza delle gare di appalto;
- Gli atti di gestione del personale assegnati al servizio, tranne quelle assegnate al Segretario Direttore con il Regolamento di organizzazione degli uffici ed ordinamento del personale e con l'approvazione del PEG;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo comprese le autorizzazioni sanitarie, le licenze di pubblica sicurezza, le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico;
- I provvedimenti restrittivi (ordinanze, sanzioni ecc.) fatta eccezione per i casi riservati dall'ordinamento al Sindaco in veste di ufficiale di governo;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizione ai sensi di legge, dello statuto comunale e dei regolamenti;
- Espressione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. 267/2000.
- Tutte le altre funzioni, tranne quelle che per legge, statuto, regolamento, atto di indirizzo, direttiva o altra disposizione da parte degli organi comunali (consiglio comunale, giunta comunale e sindaco) non siano affidate al segretario direttore dell'ente

## **ART. 5 - INFORMAZIONE E RESPONSABILITA'.**

Il responsabile dei servizi dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco, gli Assessori con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.

Il responsabile dei servizi in oggetto è responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.

Il responsabile dei servizi risponde nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla giunta;
- b) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- c) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- d) del buon andamento e delle economicità della gestione.

## **ART. 6 – MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE.**

E' attribuita al Segretario Comunale responsabile del servizio una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciale –



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

Accordo n. 2 del 9.12.2003, quantificata in complessive annue € 3.000,00 e liquidata in rapporto all'effettivo servizio prestato con detto incarico.

## **ART. 7 – DURATA.**

Il presente decreto ha decorrenza dalla data di nomina dello scrivente e fino alla data del 31 dicembre 2012.

## **ART. 8 – REVOCA.**

La nomina del responsabile del servizio di cui all'art. 1 del presente decreto potrà comunque essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

- a) per ingiustificata inosservanza delle direttive del Sindaco, dell'Assessore di riferimento e della Giunta Comunale;
- b) per ingiustificata inosservanza delle direttive, circolari e/o delle disposizioni del Segretario/Direttore Generale;
- c) in caso di ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Peg e nel piano dettagliato delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario;
- d) per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- e) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro (Art. 9 Ccnl).

## **ART. 9 – RISERVA DI MODIFICA.**

Il presente decreto, prima della scadenza, può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi.

Dalla sede comunale li 9 gennaio 2012

**IL SINDACO**  
Paolo Tognetti

**PER PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE:**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Nicola Di Pietro)