



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail protocollo@comune.mergozzo.vb.it

Determina Settore Finanziario n. 23/2014

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 23 DEL 24/01/2014

OGGETTO: Affidamento incarico per servizio di assistenza sistemistica rete informatica e hardware alla ditta White Technology di Premosello Chiovenda (VB) - Anno 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 87 del 09/12/2013 ad oggetto: "Parare favorevole per la nomina dei responsabili di servizio per l'anno 2014, con assegnazione agli stessi, in attesa dell'approvazione del bilancio 2014, delle risorse umane, strumentali e finanziarie e degli obiettivi già fissati nel piano delle performance e nel piano esecutivo di gestione relativi all'anno 2013".

Visto il decreto Sindacale n. 6/2013 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio finanziario alla fine del mandato del Sindaco in carica;

Richiamata la Legge 28 dicembre 2001 n. 448 art. 29;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente statuto comunale;

Vista la legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 11/04/2005 ad oggetto: "Affidamento incarico per servizio di assistenza sistemistica rete informatica e hardware – Adempimenti D.lgs 196/2003"

Visto che con successivi atti di questo Servizio Finanziario è stato rinnovato il suddetto incarico per gli anni 2006/2013;

Vista la necessità di riaffidare il suddetto incarico anche per l'anno in corso;

Vista la proposta di assistenza sistemistica rete informatica e hardware della ditta White Technology di Cesare Bianchi con sede in Via Chiovenda n. 62 a Premosello Chiovenda (VB), pervenuta al prot. comunale n. 61 in data 07/01/2014, che prevede i seguenti costi:

A - Attuazione interventi di manutenzione straordinaria

redazione progetto per reperimento materiale su Mepa per sostituzione server e pc che utilizzano windows XP - fatturazione al termine dell'intervento **€ 800,00 +IVA 22%;**



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail protocollo@comune.mergozzo.vb.it

Determina Settore Finanziario n. 23/2014

B – Interventi di manutenzione ordinaria per un massimo di 20 ore e/o 15 uscite presso l'ente
manutenzione sistemi informatici in loco e teleassistenza, consulenza, verifiche e controlli interni funzionalità e sicurezza, backup, interventi di manutenzione ordinaria, supporto, consulenza e assistenza al personale sia telefonica e in loco, predisposizione pc per trasmissione statistiche e comunicazioni on-line, pubblicazioni web, fornitura pc di emergenza... € 3.200,00 + I.V.A. 22%;

C – Interventi continuativi di assistenza alla pratica all'utilizzo giornaliero di procedure (oltre punto B)

Assistenza registrazione contratti d'appalto, firma digitale, registrazione agenzia delle entrate per ogni contratto registrato, fatturato a fine intervento € 200,00 + I.V.A. 22%;
assistenza alla predisposizione di acquisti sulla piattaforma Consip acquistinrete, anche in teleassistenza, fatturazione a fine intervento € 100,00 + I.V.A. 22%;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del suddetto incarico;

Visto il D.Lgs n. 163/2006 art. 125, e l'art. 4 del vigente Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. N. 36 del 26/07/2011 che consente l'affidamento diretto;

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria, come in calce al presente atto, del Responsabile del Servizio Finanziario;

Vista la legge n. 241/1990 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Withe Technology di Cesare Bianchi con sede a Premosello Chiovenda (VB), l'incarico del servizio di assistenza sistemistica e hardware della rete informatica degli uffici comunali per l'anno 2014, descritto in premessa e come da proposta della ditta pervenuta al protocollo comunale n. 61 del 07/01/2014 (allegata alla presente);
2. Di imputare al capitolo 119 art. 1 (intervento 1.01.03.03) del bilancio corrente esercizio in sede di predisposizione la spesa presunta complessiva € 4.880,00 I.V.A. 22% inclusa di cui:
€ 976,00 per intervento di manutenzione straordinaria (di cui al punto A)
€ 3.904,00 per il servizio assistenza sistemistica rete informatica e hardware (di cui al punto B)
3. Di dare atto che gli interventi di cui al punto C) saranno impegnati con successivi atti di questo servizio finanziario previa richiesta da parte degli uffici interessati;
4. Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i. il CIG è **Z0A0DD1A37**;
5. Di dare atto che la ditta White Technology di Cesare Bianchi con sede a Premosello Chiovenda (VB) in Via Chiovenda n. 62, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
6. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 conv in L. n. 102/2009, è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail protocollo@comune.mergozzo.vb.it

Determina Settore Finanziario n. 23/2014

sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7. Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i;
8. Di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web www.comune.mergozzo.vb.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to PORTA rag. Giacomo**

White Technology

Tel 0324 - 88246

347 25 40 830

Via Chiovena 62 -
26803 Premosello (VR)

P.I. 01729680031

| | |
|--------------------|----------|
| COMUNE DI MERGOZZO | |
| RICEVUTO | |
| - 7 GEN. 2014 | |
| Prot. n. | |
| Ufficio | 61 1 3/2 |

Comune di Mergozzo

Servizio di assistenza informatica 2014

Programma di manutenzione e sviluppo delle strutture informatiche del Comune di Mergozzo per l'anno 2014

Analisi della situazione attuale:

Il sistema operativo Windows XP non verrà più supportato a partire dal 08 Aprile 2014. Una versione non supportata di Windows non riceve più gli aggiornamenti del software da Windows Update. In particolare gli aggiornamenti per la sicurezza sono molto importanti perché consentono di proteggere il PC in uso da virus dannosi, spyware e altro software dannoso che possono acquisire le informazioni personali dell'utente. Windows Update installa inoltre gli aggiornamenti del software più recenti per migliorare l'affidabilità di Windows, ad esempio nuovi driver per l'hardware e molto altro ancora. La possibilità di aggiornare solo il sistema operativo è compromessa dalle caratteristiche dei computer che non supportano il nuovo sistema Windows 8.1.

Il computer server, durante l'anno 2013 ha mostrato problemi di funzionamento risolti con la sostituzione delle memorie ram. Ha ormai raggiunto il monte ore MTBF ovvero la probabilità che si manifesti un guasto sono elevato e la riparabilità è compromessa dalla reperibilità di eventuali pezzi di ricambio.

A. Interventi di manutenzione straordinaria:

1. Sostituzione dei computer che ancora utilizzano Windows XP con computer adeguati e sistema operativo Windows 8.1. (Computers Polizia Locale, Ragioneria, Tributi, Segreteria e Sindaco)
2. Per evitare sospensioni del servizio si prevede la sostituzione del Server con computer adeguato dotato di sistema operativo Server 2012 Essentials.
3. Redazione del progetto di acquisto, reperimento del materiale necessario in MePA.

B. Interventi di manutenzione ordinaria per un massimo di 20 ore e/o 15 uscite presso Vostra sede:

1. Manutenzione dei sistemi informatici sia in loco che in teleassistenza;
2. Installazione nuovi applicativi;
3. Attivazione funzionalità;
4. Manutenzione ordinaria reti;
5. Consulenza al corretto e sicuro utilizzo dei computer;
6. Assistenza al personale sia telefonica che in loco;
7. Ritiro o consegna computer che richiedono interventi in laboratorio;
8. Fornitura di Computer di emergenza in caso di necessità per la durata massima di 7 gg;
9. Assistenza nella gestione delle garanzie sugli apparati;
10. Assistenza telefonica per gestione ed utilizzo di sistema operativo e applicativi;
11. Supporto alle procedure di adeguamento o aggiornamento richieste alla P.A.;
12. Mantenimento delle misure minime di sicurezza;
13. Verifiche e controlli della funzionalità di sicurezza, aggiornamento dei sistemi operativi e del software;
14. Predisposizione computer per trasmissione statistiche e comunicazioni on-line;
15. Gestione, verifiche e controlli dei sistemi di backup;
16. Supporto agli utenti per la prima pubblicazione atti su Albo Web;

C. Interventi continuativi di assistenza alla pratica e all'utilizzo giornaliero di procedure (oltre punto B):

1. Assistenza alla registrazione contratti di appalto, apposizione firma digitale, registrazione presso Agenzia delle Entrate.
2. Assistenza alla predisposizione di acquisti sulla piattaforma della Consip SPA, acquistareete.

Costi:

1. Interventi di natura straordinaria, elencati precedentemente: **800,00 €** iva esclusa con fatturazione al termine dell'intervento come al punto **A**.
2. Piano di controllo e manutenzione ordinaria del sistema informatico: **3.200,00 €** iva esclusa con fatturazione trimestrale come al punto **B**.
3. Per gli interventi relativi alle attività di cui al punto **C** il costo è relativamente di:
 - a. Registrazione di contratti di appalto: **200,00 €** per ogni contratto registrato con intervento presso Vostra sede con fatturazione a termine dell'intervento;
 - b. Gestione RDO: **100,00 €** ad intervento anche in teleassistenza con fatturazione a termine dell'intervento.

Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail protocollo@comune.mergozzo.vb.it

Determina Settore Finanziario n. 23/2014

In relazione al presente atto, si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Mergozzo, li 24/01/2014

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Porta Rag. Giacomo

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Mergozzo, li 24/01/2014

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Porta Rag. Giacomo

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, il responsabile del servizio finanziario conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Mergozzo, li 24/01/2014

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Porta Rag. Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune inserito sul sito web: www.comune.mergozzo.vb.it il giorno 19 FEB. 2014 per rimanervi esposta 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i.

Mergozzo, li 19 FEB. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Di Pietro dr. Nicola

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Mergozzo, li 19 FEB. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Di Pietro dr. Nicola)