



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Finanziario n. 27/2011

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 27 DEL 28/01/2011

OGGETTO: Affidamento incarico per servizio di assistenza sistemistica rete informatica e hardware alla ditta White Technology di Premosello Chiovenda. Anno 2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 86 del 16/12/2010 ad oggetto: "Parere favorevole per la nomina dei responsabili di servizio per l'anno 2011"

Visto il decreto Sindacale n. 4/2010 in data 30/12/2010 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio finanziario fino al 31/12/2011;

Richiamata la Legge 28 dicembre 2001 n. 448 art. 29;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente statuto comunale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 11/04/2005 ad oggetto: "Affidamento incarico per servizio di assistenza sistemistica rete informatica e hardware – Adempimenti D.lgs 196/2003"

Visto che con successivi atti di questo Servizio Finanziario è stato rinnovato il suddetto incarico per gli anni 2006/2010;

Vista la necessità di riaffidare il suddetto incarico anche per l'anno in corso;

Vista la proposta di assistenza sistemistica rete informatica e hardware pervenuta al prot. comunale n. 413 in data 19/01/2011 la ditta White Technology di Cesare Bianchi con sede a Premosello Chiovenda, che prevede i seguenti costi:

- Piano di Controllo del sistema informatico
(verifiche trimestrali) € 3.600,00 + I.V.A. 20%
- chiamate urgenti/interventi su chiamata € 50,00 + I.V.A. 20%
(intervento c/o sede entro 24 ore)
- assistenza telefonica gratuita

Ritenuto opportuno procedere al rinnovo del suddetto incarico;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Finanziario n. 27/2011

Visto il comma 3bis dell'art. 26 della legge 488/1999, il quale consente alle Amministrazioni Comunali di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi, e l'art. 3 del vigente Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. N. 62 del 27/11/2009 che consente l'affidamento diretto;

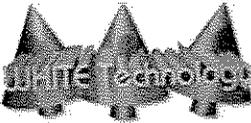
Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria, come in calce al presente atto, del Responsabile del Servizio Finanziario;

Vista la legge n. 241/1990 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Withe Technology di Cesare Bianchi con sede a Premosello Chiovenda (VB), l'incarico del servizio di assistenza sistemistica e hardware della rete informatica degli uffici comunali per l'anno 2011, come da proposta della ditta che si allega alla presente determinazione;
2. Di imputare al capitolo 119 art. 1 (intervento 1.01.03.03) del bilancio corrente esercizio in sede di predisposizione la spesa presunta complessiva € 4.920,00 I.V.A. 20% inclusa di cui:
 - a. € 4.320,00 per il servizio assistenza sistemistica rete informatica e hardware
 - b. € 600,00 per n. 10 ore presunte di chiamate
3. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 conv in L. n. 102/2009, è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
5. Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i. il CIG è **1071685E6C**;
6. Di dare atto che la ditta White Technology con sede a Premosello Chiovenda (VB), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
7. Di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web www.comune.mergozzo.vb.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e s.m.i. e che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to PORTA rag. Giacomo

		WHITE TECHNOLOGY Consulenza e Servizi per l'informatica. Di Bianchi Cesare Tel-Fax 0324 - 88246 Via Chiovença 62 - 28803 Premosello (VB) P.I. 01729680031 N° Iscr. Reg Imp. VB - 1999 - 7494 Emittente		Spett.le Comune di Mergozzo Cliente	
		Preventivo	Data Doc.	Cod.Cli.	P.IVA o Cod.Fis.
	15/01/2011			A vista	
OGGETTO Servizio di assistenza sistemistica rete informatica e hardware anno 2011					

COMUNE DI MERGOZZO RICEVUTO IL 19 GEN. 2011 Prot. n. <u>413</u> cat. <u>A.3/2</u> Ufficio
--

Alla cortese attenzione del Segretario Comunale

Come da richiesta, presento preventivo per i servizi in oggetto.

Premesse:

Il buon mantenimento di una struttura informatica richiede che si verifichino periodicamente le funzionalità seguendo il ciclo di PDCA noto anche come ciclo di Deming..

La sigla PDCA è formata dalle iniziali delle seguenti parole inglesi: Plan (pianificare), Do (fare), Check (controllare) e Act (agire). E' un ciclo che si applica a tutti i processi e ne consente la realizzazione e la gestione (verifica dei risultati e miglioramento continuo):

Plan (Pianifica): Decidere Cosa fare, come farlo, in che tempi. Stabilire gli obiettivi ed i processi necessari per fornire risultati conformi ai requisiti del cliente ed alle politiche dell'organizzazione

Do (Fare): Fare quanto pianificato. Dare attuazione ai processi;

Check (Controllare): verificare se si è fatto quanto pianificato attraverso dati oggettivi (misurazioni). Monitorare e misurare i processi ed i prodotti a fronte delle politiche, degli obiettivi e dei requisiti relativi ai prodotti e riportarne i risultati;

Act (Agire): adottare azioni per migliorare in modo continuativo le prestazioni dei processi;
 Un incaricato della ditta White Technology effettuerà i controlli ed evidenzierà i punti sui quali sono richiesti interventi. In seguito verrà presentato un preventivo ad hoc per l'attuazione degli interventi che potranno essere di manutenzione, di miglioramento o di sviluppo.
 Eventuali interventi su chiamata e/o di manutenzione straordinaria non sono compresi e verranno fatturati al costo di seguito indicato.

Considerazioni:

Allo stato attuale alcune apparecchiature informatiche richiedono attenzione per quanto riguarda l'affidabilità essendo stati acquistati prima del 2005. Con cinque anni di lavoro i computer hanno quasi terminato la loro vita utile considerato l'MTBF (mean time before failure) di circa 30.000 ore. Inoltre i moderni computer hanno prestazioni molto più elevate in termini di velocità di elaborazione e l'aggiornamento di applicativi e sistema operativo permettono di lavorare più produttivamente e con maggior sicurezza.
 Si rimanda alla consultazione del nuovo codice dell'amministrazione digitale che in modo preciso e puntuale stabilisce degli obiettivi funzionali da raggiungere.

Costi:

1. **piano controllo** e assistenza ordinaria del sistema informatico: **3.600,00 €** Iva esclusa annuali. Il costo comprende le verifiche e i controlli trimestrali e gli interventi di

White Technology: assistenza, corsi, servizi per le persone che usano il computer

		WHITE TECHNOLOGY Consulenza e Servizi per l'informatica. Di Bianchi Cesare Tel-Fax 0324 - 88246 Via Chiovenda 62 - 28803 Premosello (VB) P.I. 01729680031 N° Iscr. Reg Imp. VB - 1999 - 7494 <small>Emittente</small>		Spett.le Comune di Mergozzo <small>Ciente</small>	
Preventivo	Data Doc.	Cod.Cli.	P.IVA o Cod.Fis.	Pagamento	Pag.
	15/01/2011			A vista	2/2
OGGETTO Servizio di assistenza sistemistica rete informatica e hardware anno 2011					

- manutenzione ordinaria comprese le chiamate non urgenti fino ad un massimo di 30 ore nel corso dell'anno. Al raggiungimento del monte ore verrà presentato registro di intervento ed eventualmente rinnovato il contratto. Il corrispettivo, verrà fatturato in quattro quote trimestrali da 900,00 € iva esclusa Con emissione fatture nei mesi di Febbraio, Maggio, Agosto e Novembre.
2. Attuazione dei **progetti di manutenzione straordinaria** (ovvero: spostamento uffici, sostituzione computer, implementazione di postazioni, ecc...): verrà fornito preventivo ad hoc.
 3. **assistenza telefonica gratuita**
 4. **chiamata urgente** (intervento presso Vostra sede entro le 24 ore solari) € 50.00 Iva esclusa.

White Technology non vende hardware e software; tuttavia, in situazioni di emergenza, la fornitura di materiali e/o software o in cui la riparazione dovesse richiedere la sostituzione totale o di parti delle macchine, verrà emessa fattura immediata con pagamento a vista.

Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Bianchi Cesare

Per accettazione: data e firma

28 GEN. 2011





COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Finanziario n. 27/2011

Impegno registrato al n. _____/2010

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Mergozzo, li 28/01/2011

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Porta Rag. Giacomo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, dichiara che la presente determinazione è stata pubblicata il giorno - 1 MAR, 2011 all'Albo Pretorio on-line di questo Comune inserito nel sito web: www.comune.mergozzo.vb.it per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Mergozzo, li - 1 MAR, 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Di Pietro dr. Nicola

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Mergozzo, li - 1 MAR, 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Di Pietro dr. Nicola)