



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail protocollo@comunc.mergozzo.vb.it

Determina Settore Finanziario n. 64 /2014

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 64 DEL 25/03/2014

OGGETTO: R.D.O. SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.) PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO 2014/2015 - DETERMINA A CONTRARRE – CIG: Z2B0E71B45

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 87 del 09/12/2013 ad oggetto: "Parare favorevole per la nomina dei responsabili di servizio per l'anno 2014, con assegnazione agli stessi, in attesa dell'approvazione del bilancio 2014, delle risorse umane, strumentali e finanziarie e degli obiettivi già fissati nel piano delle performance e nel piano esecutivo di gestione relativi all'anno 2013".

Visto il decreto Sindacale n. 6/2013 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio finanziario alla fine del mandato del Sindaco in carica;

PREMESSO che il prossimo 31 marzo corrente anno scadrà il contratto di cottimo fiduciario, relativo alla gestione del servizio in economia di pulizia sede municipale, ambulatori medici ed altri edifici comunali, e che pertanto occorre procedere ad un nuovo affidamento dello stesso;

DATO ATTO che:

- in base a quanto stabilito dalla nuova formulazione dell'art.1, comma 450, della L. 27.12.2006 n.296 così come modificato dall'art.7, comma 2, del D.L.07.05.2012 n.52 convertito dalla L.06.07.2012 n.94, per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria anche gli Enti Locali sono ora tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

- l'art. 328 del D.P.R.207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs.163/2006", in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art.85, comma 13, dello stesso Codice, mutuandola peraltro da quella già prevista dall'art.11 del D.P.R. 101/2002, abrogato, prevedendo, al comma 4, che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia, attraverso:

- a) Un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al capo II.;

VISTO il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia in attuazione dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 173, seguenti, e 332, seguenti, del D.P.R. n. 207/2010, approvato con deliberazione C.C. n. 62 in data 27/11/2009 e modificato con deliberazione C.C. n. 36 del 26/07/2011;

VISTO in particolare, i sotto riportati articoli del vigente regolamento comunale dei lavori forniture e servizi in economia di cui sopra:

- l'art. 4 ad oggetto: "Lavori, forniture e servizi in economia". il quale prevede che possono essere affidanti in economia le spese relative ai servizi di pulizia;

- l'art. 5 ad oggetto: "Interventi per cottimo fiduciario" comma 2, il quale consente l'affidamento diretto per i servizi o forniture inferiori a 40.000 euro da parte del Responsabile del Servizio con provvedimento adeguatamente;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail protocollo@comune.mergozzo.vb.it

Determina Settore Finanziario n. 64 /2014

VISTE le disposizioni dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO che la Giunta Comunale, con proprio atto n. 14 del 17/03/2014, ha approvato il capitolato d'oneri, recante le specifiche tecniche del servizio che si intende affidare, dal quale risulta che il contratto ha una durata annuale e il prezzo a base di gara ammonta a € 14.000,00 oltre I.V.A. di legge soggetto a ribasso in sede di gara ed ha dato atto di indirizzo allo scrivente di procedere all'affidamento del servizio in economia in questione avvalendosi delle procedure previste dal mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.);

DATO atto che l'importo a base d'asta per l'affidamento del servizio oggetto del presente atto, per l'intera durata contrattuale, ammonta ad € 14.000,00 oltre IVA di legge e troverà copertura finanziaria sugli interventi/ capitoli corrispondenti del redigendo bilancio esercizio 2014 e sul bilancio degli esercizi successivi;

CONSIDERATO che sussistono i presupposti per l'acquisizione in economia del servizio di cui trattasi, stante l'importo dell'appalto e la categoria merceologica come previsto dall'art. 4 e 5 del vigente Regolamento comunale per le forniture di beni e servizi in economia.

RILEVATO che sul M.E.P.A. è stato attivato il Bando di abilitazione "SIA 104 Servizi di pulizia e di igiene ambientale";

- è necessario pertanto per l'affidamento del servizio di cui trattasi utilizzare lo strumento M.E.P.A.;

CONSIDERATO che:

- il servizio in argomento è reperibile sul M.E.P.A., che consente di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di Ordine diretto d'Acquisto (O.d.A.) o di Richiesta di Offerta (R.d.O.);
- a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazione del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economica-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- il mercato elettronico consente quindi alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (R.d.O.);
- la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico integrata dalle condizioni particolari della richiesta di offerta (R.d.O.);
- i servizi i che trattasi sono ricompresi in quelli per i quali è possibile procedere con l'affidamento in economia, ai sensi degli art. 7 del Regolamento Comunale;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi utilizzando lo strumento M.E.P.A., mediante Richiesta di Offerta (R.d.O) alla Ditta Pronto Pulito, con sede a Modena, Via Schedoni n.39, è abilitata al bando sopra indicato, ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgs,163/2006 e s.m.i., dell'art. 328, comma 4, del D.P.R 207/2010, dell'art.7 del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

DATO ATTO che per la Ditta Pronto Pulito è già stata eseguita verifica preventiva dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria previsti dal Bando di abilitazione "SIA 104 Servizi di pulizia e di igiene ambientale";

RITENUTO, pertanto, di procedere ad attivare, ai sensi dell'art.335 del D.P.R. 207/2010 una procedura di affidamento in economia, ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e smi e dell'art.7 del vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia, del servizio di pulizia degli immobili comunali, per il periodo 2014/2015, per un importo a base di gara stimato in € 14.000,00 oltre I.V.A., sulla base di una richiesta di offerta in ribasso sul prezzo a corpo del servizio posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 rivolta alla Ditta Pronto Pulito, con sede a Modena, abilitata al Bando del Mercato elettronico "SIA 104 Servizi di pulizia e di igiene ambientale";



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail protocollo@comune.mergozzo.vb.it

Determina Settore Finanziario n. 64 /2014

VISTA la seguente documentazione MEPA relativa al Bando di abilitazione "SIA 104 – Servizi di pulizia e igiene ambientale":

SIA 104 Allegato 1 Capitolato Tecnico

SIA 104 Allegato 2 Condizioni Generali

SIA 104 Allegato 3 Regole del Sistema di E-Procurement della PA

RITENUTO di dover approvare il seguente documento specifico della stazione appaltante che costituirà la documentazione per l'offerta con R.d.O.:

- Capitolato d'Oneri, con allegata tabella descrittiva dei servizi oggetto di gara, le cui previsioni sono da intendersi come aggiuntive, e ove in contrasto, prevalenti rispetto al Capitolato Tecnico e alle Condizioni Generali, così come previsto dalle regole M.E.P.A.-CONSIP;

VISTI i contenuti dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale prevede che la determina a contrattare deve contenere:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO che:

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z2B0E71B45;
- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
- Il mancato assolvimento di tali obblighi comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura in economia al fine dell'affidamento del servizio, ai sensi dell'art.2 della L.n.266/2002;

VISTO il regolamento per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. ed in particolare l'art.33 ai sensi del quale " le Amministrazioni...possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare il Codice dei contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006..."

VISTI:

- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze";
- il D. Lgs. 18 aprile 2006 n.163 e s.m.i;
- il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

- 1) Di approvare la narrativa che precede, che si intende integralmente trascritta;
- 2) Di avviare, ai sensi dell'art.335 del D.P.R.207/2010, la procedura per l'affidamento in economia del servizio di pulizia dei locali sede municipale, ambulatori medici ed altri edifici comunali, avente durata annuale, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i e dell'art.7 del vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia, con ricorso al M.E.P.A., attraverso richiesta di offerta R.d.O.;
- 3) Di dare atto che l'importo a base di gara è stimato in complessivi € 14.000,00 oltre IVA (al 22%), e che la gara svolta secondo le procedure del mercato elettronico sarà affidata mediante offerta di ribasso su detto prezzo, a corpo, ai sensi



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail protocollo@comune.mergozzo.vb.it

Determina Settore Finanziario n. 64/2014

dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, rivolta alla Ditta Pronto Pulito avente sede legale a Modena via Schedoni n. 39, abilitata al Bando del Mercato elettronico "SIA 104 Servizi di pulizia e di igiene ambientale";

4) Di approvare il seguente documento specifico della stazione appaltante che costituirà la documentazione per l'offerta con R.d.O.:

-Capitolato d'Oneri con allegata tabella descrittiva dei servizi oggetto di gara, le cui previsioni sono da intendersi come aggiuntive, e ove in contrasto, prevalenti rispetto al Capitolato Tecnico e alle Condizioni Generali, così come previsto dalle regole M.E.P.A.-CONSIP;

5) Di dare atto che la relativa spesa troverà copertura finanziaria sugli interventi / capitoli corrispondenti del redigendo bilancio esercizio 2014 e sul bilancio degli esercizi successivi;

6) Di dare atto :

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z2B0E71B45

- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

-Il mancato assolvimento di tali obblighi comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3;

- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura in economia al fine dell'affidamento del servizio, ai sensi dell'art.2 della L.n.266/2002;

7) Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i;

8) Di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune inserito nel sito web www.comune.mergozzo.vb.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e s.m.i.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to PORTA rag. Giacomo

COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbali Cusio Ossola

CAPITOLATO D'ONERI

PER APPALTO DEL SERVIZIO ANNUALE IN ECONOMIA DI PULIZIA LOCALI SEDE MUNICIPALE, AMBULATORI MEDICI ED ALTRI EDIFICI COMUNALI approvato con delibera giunta n. 14 del 17.03.2014

Cig. Z2B0E71B45

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio in economia di pulizia della sede municipale, degli ambulatori medici e degli altri edifici comunali.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

- L'appalto avrà durata di un anno, dalla data di sottoscrizione del contratto.

ARTICOLO 3 - CANONE DI APPALTO

Il canone d'appalto viene stabilito in €. 14.000,00= oltre IVA annue, soggetto a ribasso in sede di gara.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Per interventi di pulizia aggiuntiva viene stabilito un importo orario di:

€ 16,00 per prestazioni feriali oltre I.V.A.

€ 19,00 per prestazioni festive oltre I.V.A.

Soggetto a ribasso in sede di gara.

Il pagamento del canone d'appalto avverrà a rate mensili posticipate, a seguito di presentazione di regolare fattura, con visto del Responsabile del Servizio attestante la regolarità delle prestazioni, alla quale dovranno essere allegati copie dei versamenti relativi alle posizioni assicurative dei dipendenti dell'Impresa.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art.3 della legge 13 agosto 2000 n.136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. I prezzi si intendono fissi ed invariabili per qualsiasi eventualità.

ARTICOLO 4 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse sostenere durante l'appalto per fatto dell'impresa appaltatrice a causa di inadempimento o cattiva esecuzione, l'Impresa appaltatrice dovrà prestare la cauzione definitiva nella misura del 10% del corrispettivo annuo mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

La cauzione definitiva dovrà contenere la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ARTICOLO 5 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

ARTICOLO 6 - MATERIALE ED ATTREZZI

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, scale, ecc.

I materiali ed i mezzi dovranno essere ritenuti idonei dall'Ufficio Tecnico Comunale; i materiali dovranno essere etichettati secondo le norme vigenti e rispondere ai requisiti richiesti dal D.Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 7 - COMPITI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni come da tabella allegata al presente capitolato che ne costituisce parte integrante e sostanziale come allegato A).

La Ditta appaltatrice del servizio si impegna altresì a pulire locali o spazi che l'Amministrazione Comunale dovesse acquisire per lo svolgimento temporaneo di servizi, con il pagamento aggiuntivo delle ore effettivamente svolte ed in relazione alla paga oraria riferita al presente contratto.

ARTICOLO 8 - ORARI DI SERVIZIO

La pulizia dei locali deve essere effettuata in orario concordato con il competente ufficio comunale e al di fuori degli orari degli uffici comunali, in modo da non interferire con i servizi d'istituto o da non arrecare incomodo o molestia al pubblico, secondo un programma che verrà sottoscritto dalle parti.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre tenere un registro nel quale verranno annotati gli interventi e i tempi orari. La copia di tale registro dovrà essere presentata agli Uffici Comunali ogni qualvolta il Responsabile del Servizio lo richieda.

ARTICOLO 9 - PERSONALE

L'Impresa appaltatrice dovrà gestire il servizio con sufficiente personale.

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL per i dipendenti delle Imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolgeranno i lavori, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione ed anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e da ogni altra sua qualificazione, giuridica, economica o sindacale.

L'Impresa prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare all'Amministrazione Comunale l'elenco dei propri dipendenti e comunicare gli estremi delle posizioni assicurative INAIL e INPS dei medesimi.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alla detrazione del 20% sull'importo dell'appalto, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni summenzionate, l'Impresa appaltatrice non può opporre eccezione al Comune a titolo di risarcimento danni.

ARTICOLO 10

RISPETTO ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO, OBBLIGHI SICUREZZA

La Ditta appaltatrice è soggetta all'osservanza delle leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali, all'osservanza delle norme sui contratti collettivi di lavoro, all'osservanza delle norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, nonché alle norme in materia di igiene e sicurezza del lavoro, con obbligo da parte della Ditta stessa di depositare apposito piano di sicurezza e denuncia inizio attività agli Enti preposti all'atto della stipula del contratto.

L'Amministrazione Comunale non risponde per le eventuali inadempienze della ditta appaltatrice a tutti gli obblighi sopra indicati.

La Ditta appaltatrice dovrà predisporre e consegnare all'Amministrazione, prima della stipula del contratto d'appalto, o comunque prima dell' eventuale consegna del servizio nelle more della stipula del contratto stesso, qualora si verifichi questa eventualità, il Piano Operativo di Sicurezza della Ditta, redatto nei modi e nelle forme di legge, nonché il Documento di Valutazione dei Rischi di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Poiché non vi sono interferenze tra le attività del presente affidamento e le attività svolte negli uffici e locali comunali in oggetto, in quanto il servizio di pulizia verrà svolto nelle ore di chiusura dei suddetti locali, non è necessaria la redazione del DUVRI di cui all'art. 26 co. 3 del D.Lgs. 81/08

Inoltre non trova applicazione la normativa che prevede l'obbligo del DUVRI ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Il procedimento disciplinare per i dipendenti dell'appaltatore dovrà avere le stesse garanzie stabilite per il personale del Comune e indicate nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

ARTICOLO 12 - PENALITA'

Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione della penalità di €25,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti e della deliberazione della Giunta Comunale su proposta del Responsabile del Servizio.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe misure a giudizio della Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del Servizio.

Per le inadempienze più gravi, ove non vi si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dalla Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del Servizio.

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

Il Comune si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone di appalto.

ARTICOLO 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZE

Il Responsabile del servizio, su conforme parere della Giunta Comunale, procederà alla risoluzione automatica del contratto per inadempimento quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) per subappalto o cessione del contratto non autorizzata preventivamente dal Comune;
- b) per ingiustificata interruzione del servizio per più di 15 giorni consecutivi;
- c) per gravi e/o reiterate inadempienze già sanzionate a norma dell'art.12 del presente capitolato;
- d) in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Con il provvedimento di risoluzione automatica del contratto l'Amministrazione nel comunicare l'intenzione di risolvere il contratto di appalto, si rivale direttamente sull'importo della cauzione per i danni subiti, e può riservarsi di agire per le vie legali per i maggiori danni subiti.

Detto provvedimento verrà notificato immediatamente alla ditta appaltatrice con ricevuta di ritorno.

ARTICOLO 14 – AMMANCHI – DANNI E RISARCIMENTI

L'Appaltatore sarà responsabile degli ammanchi di qualsiasi genere e di tutti i danni quali rottura di vetri, cristalli, apparecchi di illuminazione, macchine elettriche ed elettroniche, mobili, ecc. che l'Ente riscontrasse comunque fra tutti i beni esistenti nei luoghi oggetto del servizio, salvo che l'Appaltatore provi che gli ammanchi e i danni riscontrati non siano attribuibili ai suoi dipendenti.

Per risarcimenti si opererà come sotto descritto:

- a) Per i beni esattamente individuali e fungibili con integrale rifusione.

- b) Per i beni per i quali si rendesse necessaria, ad insindacabile giudizio dell'Ente, l'integrale sostituzione con altri nuovi delle stesse caratteristiche, l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire a semplice richiesta dell'Ente il relativo onere.
- c) Per i beni per i quali l'Ente riterrà opportuno fare eseguire a proprio insindacabile giudizio, la sola riparazione, gli oneri relativi alla riparazione saranno a totale carico dell'Appaltatore e questo sarà tenuto alla rifusione del deprezzamento dei beni danneggiati e riparati da determinare con lo stesso criterio di cui al successivo punto (d).
- d) Per i casi diversi da quelli sopra esaminati ed in mancanza di accordo sulla misura del danno da risarcire, lo stesso verrà stabilito da un funzionario dell'Ente, da un rappresentante dell'Appaltatore e da un Perito nominato da entrambi. In mancanza di un accordo tra le parti la valutazione dei danni verrà affidata ad un Ingegnere, nominato dal Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della provincia del Verbano Cusio Ossola. Le spese dell'intervento peritale saranno pagate a metà tra le parti.
- e) L'Appaltatore si impegna a pagare, a semplice richiesta dell'Ente, le somme per come sopra determinate e dovute. A scelta dell'Ente il pagamento potrà avvenire previa trattenuta sull'importo della fattura mensile.

ART. 15 - ASSICURAZIONE

A parte gli obblighi assicurativi, cui è tenuto per legge e per contratto, l'Appaltatore dichiara di essere titolare di polizza assicurativa per i rischi da responsabilità civile.

ARTICOLO 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e smi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi del D.Lgs.163/2006 smi.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori

ARTICOLO 17 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il contratto o conseguenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore.

Il legale rappresentante della ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto nel giorno che verrà fissato con apposito avviso. In caso di inadempienza la Ditta risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione Comunale incamererà la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento con riserva di recupero del maggior danno subito e procederà all'aggiudicazione dell'appalto in questione alla successiva ditta in graduatoria.

Oltre che nel caso di decadenza automatica dell'aggiudicazione di cui sopra, anche in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si procederà all'aggiudicazione dell'appalto in questione al secondo classificato alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

ART. 18 – NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali della Ditta appaltatrice per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione. In particolare ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche informerà l'Appaltatore che tratterà i suoi dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia.

COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Allegato A) al Capitolato d'oneri approv. con del gc n. 14 del 17.03.2014

TABELLA

CONTENENTE LA DESCRIZIONE ANALITICA PER SINGOLI FABBRICATI DEI SERVIZI DA FARE
DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE E LA RELATIVA TEMPISTICA
PER IL SERVIZIO ANNUALE IN ECONOMIA
DI PULIZIA LOCALI SEDE MUNICIPALE, AMBULATORI MEDICI
ED ALTRI EDIFICI COMUNALI
CIG Z2B0E71B45

Zona dell'Intervento	Descrizione	Frequenza settimanale
SEDE MUNICIPALE		
	Svuotatura cestini cartaccia	3 su 3
	Spolveratura arredi	3 su 3
	Spolveratura pavimenti uffici	3 su r
	Scopatura scale, pianerottoli ed atrio ingresso	3 su 3
	Battitura zerbini	3 su 3
	Lavaggio dei pavimenti	1 su 3
	Lavaggio vetri interni e vetri divisori	Trimestrale
	Lavaggio vetri e serramenti esterni	Trimestrale
	Lavaggio davanzali esterni	Trimestrale
	Lavaggio porte e ed infissi	Trimestrale
	Pulizia lampadari	Trimestrale
	Spolveratura quadri, termosifoni, pareti, soffitti	Trimestrale
	Lavaggio arredi	Trimestrale
	Scopatura balcone ultimo piano	Mensile
SERVIZI IGIENICI		
	Controllo e reintegro materiale d'uso	3 su 3
	Pulizia lavandini, sanitari etc.	3 su 3
	Scopatura pavimenti	3 su 3
	Lavaggio pavimenti	3 su 3
	Pulizia specchi	3 su 3
	Svuotatura cestini	3 su 3
	Lavaggio rivestimento piastrellato	Mensile
	Lavaggio vetri finestre	Trimestrale
	Lavaggio Porte c infissi	Trimestrale

AMBULATORI MEDICI		
	Controllo e reintegro materiale d'uso	3 su 3
	Pulizia lavandini, sanitari etc.	3 su 3
	Scopatura pavimenti	3 su 3
	Lavaggio Pavimenti	3 su 3
	Pulizia specchi	3 su 3
	Svuotatura cestini	3 su 3
	Lavaggio rivestimento piastrellato	Mensile
	Lavaggio vetri e finestre	Mensile
	Lavaggio Porte ed infissi	Mensile
MUSEO		
	Svuotatura cartaccia	Da MARZO a NOVEMBRE 2 interventi al Mese Da DICEMBRE a FEBBRAIO 1 intervento al Mese
	Spolveratura bacheche in vetro ed arredi	
	Scopatura pavimenti	
	Scopatura scala interna	
	Lavaggio dei pavimenti	
	Lavaggio vetri interni, bacheche	
	Lavaggio vetri e serramenti esterni	
	Lavaggio porte e infissi	
	Spolveratura quadro, termosifoni, pareti e soffitti	
MUSEO - SERVIZI IGIENICI		
	Controllo e reintegro materiale d'uso	Da MARZO a NOVEMBRE 2 interventi al Mese Da DICEMBRE a FEBBRAIO 1 intervento al Mese
	Pulizia lavandini, sanitari etc.	
	Scopatura pavimenti	
	Lavaggio Pavimenti	
	Pulizia specchi	
	Svuotatura cestini	
	Lavaggio rivestimento piastrellato	
SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE EDIFICIO EX CRI VIA PALLANZA		
	Ceratura pavimenti in linoleum piano primo e secondo edificio scolastico	Mese di AGOSTO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)
CHIESETTA		
	Scopatura e lavaggio pavimentazione	3 interventi all'anno
	Deragnatura parreti, soffitti e lampadari	3 interventi all'anno

SPOGLIATOI VIA PALLANZA		
	Pulizia ed igienizzazione lavandini, sanitari, docce etc.	3 interventi all'anno
	Pulizia ed igienizzazione spogliatoi	3 interventi all'anno
	Scopatura e lavaggio pavimentazione	3 interventi all'anno
	Deragnatura pareti, soffitti e lampadari	3 interventi all'anno
	Lavaggio vetri porta ingresso	3 interventi all'anno
RIFIUTI - RACCOLTA DIFFERENZIATA		
	Secondo le disposizioni del luogo:	frequenza settimanale
	CARTA DA MACERO: sgombero e trasporto nella zona di raccolta	3 su 3
	R.S.U.: sgombero e trasporto nella zona di deposito confezionati secondo le norme di smaltimento	3 su 3
	MATERIALI DI RECUPERO: sgombero e trasporto nella zona di deposito, differenziandoli (vetro, plastica etc.)	3 su 3
ONERI A CARICO DELL'IMPRESA		
	Materiali per la pulizia rispondenti alle normative di legge	
	Attrezzature e dotazioni rispondenti alle normative di legge	
INTERVENTI PREVEDIBILI	NON	Materiali per la pulizia rispondenti alle normative di Legge



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail protocollo@comune.mergozzo.vb.it

Determina Settore Finanziario n. 64 /2014

In relazione al presente atto, si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.
Mergozzo, li 25/03/2014

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Porta Rag. Giacomo

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Mergozzo, li 25/03/2014

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Porta Rag. Giacomo

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, il responsabile del servizio finanziario conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Mergozzo, li 25/03/2014

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Porta Rag. Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune inserito sul sito web: www.comune.mergozzo.vb.it il giorno 7 APR. 2014 per rimanervi esposta 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i.

Mergozzo, li 7 APR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Di Pietro dr. Nicola

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Mergozzo, li 7 APR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Di Pietro dr. Nicola)

