



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738
e-mail protocollo@comune.mergozzo.vb.it*

Determina Settore Finanziario n. 71/2013

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 71 DEL 09/05/2013

OGGETTO: Rinnovo incarico gestione pratiche ISEE alla Società Azzurra Servizi s.r.l. di Verbania per l'anno 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la deliberazione di G.C. n. 26 del 25/03/2013 ad oggetto: "Parere favorevole per la nomina dei responsabili del servizio fino al 31 marzo 2013";

VISTO il decreto Sindacale n. 03/2013 in data 26/03/2013 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio finanziario con decorrenza dal 01/04/2013 e fino al 31/12/2013;

PREMESSO che dagli anni 2000 e seguenti è stato conferito alla Società Azzurra Servizi S.r.l. di Verbania l'incarico per svolgere gli adempimenti di cui alla legge n. 144 del 01.07.1999, del D.M. 15.07.1999 n. 306, del D.M. 29.07.1999 e degli artt. 65 e 66 della L. n. 448 del 23.12.1998;

VISTO che la Società Azzurra Servizi S.r.l. di Verbania ha trasmesso copia della convenzione per la gestione delle pratiche ISEE e relativi adempimenti di cui al D.M. 25.05.2001 n. 337;

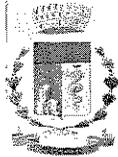
DATO atto che nella Convenzione sono previste le stesse condizioni operative ed economiche degli anni precedenti;

RITENUTO di affidare alla Società AZZURRA SERVIZI S.r.l., anche per l'anno 2013 la gestione delle pratiche ISEE;

Visto l'atto di indirizzo in tal senso da parte della Giunta Comunale;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738

e-mail protocollo@comune.mergozzo.vb.it

Determina Settore Finanziario n. 71/2013

DETERMINA

1. Di affidare alla Società AZZURRA SERVIZI S.r.l. di Verbania la gestione delle pratiche ISEE per l'anno 2013, come da convenzione allegata alla presente;
2. Di approvare l'allegata convenzione disciplinante i rapporti tra le parti;
3. Di dare atto che la trasmissione dei mandati di pagamento (assegni maternità e nucleo familiare) all'I.N.P.S. verrà effettuata dal Comune;
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente deliberato, ammontante presuntivamente a €. 200,00, troverà imputazione al capitolo 2761 art. 1 codice n. 1.10.03.03 del redigendo bilancio esercizio 2013;
5. Di inviare copia della presente alla Società AZZURRA SERVIZI S.r.l. di Verbania.
6. Di trasmettere la presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 conv in L. n. 102/2009, è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi;
9. Di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e copia informatica della stessa sul sito Web del comune (www.comune.mergozzo.vb.it).

Dalle Sede Comunale, lì 09/05/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PORTA Rag. Giacomo

CONVENZIONE

per ISEE Assegni Maternità/ Nucleo Familiare Numeroso

TRA

Il Comune di Mergozzo rappresentato da Rag. Porta Giacomo in qualità di Responsabile del Servizio, come da decreto del Sindaco di Mergozzo n. 3/2013, di seguito denominato Comune

E

La società **AZZURRA SERVIZI SRL** con sede in VERBANIA, Via Farinelli 6/a C.F. e partita Iva 01744080035, in persona del proprio legale rappresentante Dr. Alessandro Amendolito nato a Taranto il 17/01/1968 residente ad Verbania via Battaglione Intra, 68 C.F. MND LSN 68A17L049X munito dei relativi poteri come da statuto, di seguito denominata Società

PREMESSO

- Che il Comune, in base al DM 25 maggio 2001 n. 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE; trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intenda affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- Che il Comune, che eroga servizi sociali agevolati per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell'attestazione ISEE, intenda affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione
- Che l'INPS ha stipulato in data una convenzione con il CAF CISL SRL per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D.lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.lgs. 3 maggio 2000 n.130 e dall'art.3 comma 2 del DPCM 18 maggio 2001, la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte all'Istituto, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;
- Che il CAF CISL SRL, in base al D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. 00018;
- Che, in base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o, dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;
- Che il CAAF CISL SRL, sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla Società AZZURRA SERVIZI SRL l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF;

- Che la Società AZZURRA SERVIZI SRL, sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del CAAF CISL SRL, anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISE e la loro trasmissione all'INPS;
- Che la Società AZZURRA SERVIZI SRL, in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del CAAF CISL SRL, tutte le attività che da quest'ultimo le sono state attribuite, ed in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione

VISTO

- Che il D.lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.lgs. 3 maggio 2000 n.130, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- Che ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.lgs. 3 maggio 2000 n.130, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato;
- Che ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.lgs. 3 maggio 2000 n.130, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. **La Società si impegna**
2. **ad effettuare i seguenti servizi:**
 - A. **sportello informativo sull'ISE**
 - B. **assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori**
 - C. **assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per fruire di altri servizi sociali agevolati forniti dal Comune**

In particolare, la Società effettuerà:

- in relazione al punto A:
 - l'accoglienza dei cittadini e l'informazione relativamente all'ISE e alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica;
 - se richiesto dal cittadino in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare;

- in relazione al punto **B**:
- l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
 - la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;
 - la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE
 - la consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo per l'autorizzazione alla concessione degli stessi;
 - la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
 - l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi;
 - Si precisa che la trasmissione telematica finale all'INPS delle domande e delle distinte per i pagamenti ai richiedenti verrà effettuata dal Comune.

- in relazione al punto **C**:
- l'accoglienza dei richiedenti altre prestazioni sociali agevolate deliberate dal Comune fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
 - la compilazione e la stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione;
 - la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
 - la consegna al Comune delle richieste raccolte e della documentazione correlata;
 - l'archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

3. La Società per l'espletamento di questo servizio si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato.

Garantisce, altresì, tramite polizza di assicurazione stipulata dal CAF, eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi di cui ai punti A, B, e C.

Infine, per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione garantisce l'apertura dei propri uffici secondo il seguente orario e nei seguenti giorni:

Verbania Via Farinelli 6/a presso sede Cisl tel.0323/407033
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30

Domodossola Via Gramsci, 1 presso sede Cisl tel 0324/240262
Ogni mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30
Ogni venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Omegna (zona Ciminiera) Parco Rodari, 15 presso sede Cisl tel.0323/642187
Ogni martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Ogni giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.30

Gravellona Toce C.so Milano 48 angolo Via Ripari presso sede Cisl tel.0323/864440
Ogni lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

4. La Società garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

5. Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni della legge 675/96, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.
6. Il compenso per le prestazioni dei servizi di cui ai punti A), B) e C) è di € 12,91 più IVA. La Società si impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta.
7. La fatturazione sarà effettuata, a cadenza bimestrale, e comunque le fatture saranno emesse a seguito della trasmissione degli archivi al Comune o ad altro Ente definito dallo stesso o dalla legge.
8. Il pagamento del compenso avverrà a 60 gg. dalla data ricevimento fattura.
9. La presente convenzione ha durata di un anno e si rinnoverà automaticamente salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi, tramite lettera raccomandata, almeno tre mesi prima della scadenza.
10. La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAF CISL SRL e la società.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mergozzo, li 09/05/2013

COMUNE DI MERGOZZO

AZZURRA SERVIZI SRL



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738

e-mail protocollo@comune.mergozzo.vb.it

Determina Settore Finanziario n. 71 /2013

In relazione al presente atto, si appone il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con il D.lsg n. 267/2000 e s.m.i.

Mergozzo, lì 09/05//2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PORTA Rag. Giacomo

In relazione al presente atto, si appone il parere favorevole di regolarità contabile e si appone il visto attesta la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Mergozzo, lì 09/05/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PORTA Rag. Giacomo

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, il responsabile del servizio finanziario conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Mergozzo, lì 09/05/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PORTA Rag. Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune inserito sul sito Web www.comune.mergozzo.vb.it il giorno 14 MAG 2013 per rimanervi esposta 15 gg. consecutivi, ai sensi ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i. e che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla sede municipale, lì 14 MAG 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DI PIETRO Dott. Nicola

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla sede municipale, lì 14 MAG 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
DI PIETRO Dott. Nicola