

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CAT. GIURIDICA C - VIGENTE CCNL COMPARTO REGIONI/AUTONOMIE LOCALI – DA ASSEGNARE AL SETTORE DEMOGRAFICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che il Comune di Gignese è interessato ad avvalersi dell'istituto della mobilità esterna fra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo – Cat. Giuridica C del CCNL Comparto Regioni/Autonomie locali.

Il posto da coprire fa parte dell'area Amministrativa – Settore Demografici.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico del posto di Istruttore amministrativo Servizio Demografico Cat. C corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Poiché la copertura del posto avverrà mediante mobilità da altre Amministrazioni, il soggetto interessato conserva l'anzianità individuale ed il maturato economico in godimento.

REQUISITI

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- esperienza di lavoro presso Enti locali o altre Amministrazioni pubbliche in posti di profilo professionale uguale o analogo dell'area amministrativa demografica, (Cat. C ex 6° q.f.);
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono pertanto godere dei diritti civili e politici di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti disciplinari;
- diploma di scuola media superiore;
- idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta libera entro e non oltre il termine del **26.04.2010** al seguente indirizzo:

COMUNE DI GIGNESE – Via Due Riviere n.12 – 28836 GIGNESE (VB).

Le domande possono essere inoltrate anche a mezzo fax al n.0323 – 20772.

Alla domanda, contenente cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico, deve essere allegato il proprio **curriculum professionale** con la specificazione:

- a) dei titoli di studio e culturali posseduti;
- b) dell'Ente di appartenenza;
- c) dei servizi prestati presso la pubblica Amministrazione;
- d) delle posizioni di lavoro ricoperte;
- e) di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- f) di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, al fine di poterne consentire la eventuale verifica.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte nel termine anzidetto.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione procederà alla valutazione della rispondenza dei curricula con riferimento ai requisiti culturali e professionali richiesti, allo scopo di individuare un numero ristretto di candidati da invitare per un colloquio individuale, volto ad approfondire la conoscenza del candidato con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali richieste per il posto da ricoprire.

INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Nell'eventualità che, a seguito dei colloqui di approfondimento, venisse individuata la persona da assumere mediante mobilità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30.3.2001 n.165, il candidato prescelto dovrà ottenere il consenso alla mobilità dell'Ente di provenienza entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione Comunale.

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di valutare e selezionare le domande pervenute ed, eventualmente, invitare gli interessati ad un colloquio e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196 del 30.06.2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, le domande pervenute e gli eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della eventuale procedura di mobilità.

Eventuali informazioni possono essere chieste al seguente recapito:

Comune di Gignese – Ufficio Personale – Telefono 0323-20067 oppure 0323-208110.

Gignese lì 18.03.2010 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Luigi MOTTA