



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

**Avviso pubblico di selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

PRESO ATTO che con deliberazione n. 28 del 12.03.2026 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento 2026 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 nel quale è stata inserita, tra le altre, nella sottosezione 3.3. relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, per l'anno 2026, l'assunzione di n. 1 Funzionario contabile, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, previo esperimento di mobilità volontaria;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal DPR n. 82/2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n. 25 del 14.03.2025, convertito in Legge n. 69/2025, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati;

VISTI:

-l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

-il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

-il D.lgs. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomini e donne";

-lo Statuto Comunale;



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

-il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la propria determinazione settoriale n. 37 del 23.03.2026, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

## **RENDE NOTO**

che, in attuazione agli atti sopra citati, il Comune di Mergozzo intende esperire una selezione di personale tramite procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Contabile, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

La copertura del predetto posto e la relativa assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001 riguardante l'assegnazione di personale in disponibilità, già attivata con nota prot. n. 2263 del 19.03.2026.

## **ART. 1**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, purché abbiano inizialmente instaurato il rapporto di lavoro full time e accettino di ritornare all'originario rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Mergozzo;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

- c) essere inquadrato nello stesso profilo professionale e nella stessa Area del posto da ricoprire, ovvero in profilo professionale e Area equivalenti, qualora l'amministrazione di provenienza appartenga ad un comparto diverso da quello delle Funzioni Locali;
- d) essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07/02/1994;
- e) essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione, pur restando la facoltà dell'Ente, in base alla normativa di riferimento, di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- h) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né in via temporanea;
- i) essere in possesso di patente di tipo B).

## **ART. 2**

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso di competenze specifiche per il profilo professionale indicato nel presente avviso. In particolare sono richieste le seguenti competenze, in base al servizio di assegnazione:

- conoscenze specialistiche;



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate;
- conoscenza delle norme in ambito contabile degli Enti Locali;
- conoscenza dei principali strumenti informatici utilizzati in ambito contabile;
- capacità analitiche, di problem solving e lavoro in team.

## **ART. 3**

### **DOMANDA, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo Internet <https://www.inPA.gov.it/> e sull’apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Mergozzo raggiungibile al seguente indirizzo internet <https://www.comune.mergozzo.vb.it/it-it/home>.

2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, previa registrazione sullo stesso Portale. All’atto della registrazione il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e del relativo avviso pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Mergozzo. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" in quanto il curriculum vitae generato dal portale stesso viene utilizzato per la valutazione della candidatura.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nella domanda di ammissione alla selezione, da compilarsi come sopra precisato, gli interessati dovranno dichiarare:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza e/o domicilio;
- c) recapito telefonico;
- d) indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata;
- e) di essere dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "Funzionario contabile" – Area dei



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

Funzionari e dell'E.Q. (CCNL Funzioni Locali) o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione;

f) avere superato il periodo di prova;

g) di non essere incorsi in procedure disciplinari nel corso del biennio precedente la data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della candidatura e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data;

h) di non avere procedimenti penali in corso né aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione;

i) il possesso di patente di tipo B);

l) l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di Funzionario contabile;

m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;

n) l'autorizzazione, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente avviso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso;

o) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

p) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e dal D.lgs. n. 39/2013 ove applicabile, in relazione all'assunzione quale Funzionario contabile presso il Comune di Mergozzo;

q) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.

La domanda compilata da Portale InPA dovrà contenere il curriculum formativo e professionale in cui dovranno essere indicati:

- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte dal candidato;
- i titoli di studio posseduti;
- gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati;
- gli eventuali incarichi e collaborazioni;
- ogni ulteriore informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Tenuto conto che il Portale InPA consente l'inserimento di un solo allegato la documentazione da allegare dovrà essere raggruppato in un unico file.

## **ART. 4**

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande presentate nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso, saranno istruite dal Servizio competente. Il Responsabile del Servizio, con propria Determinazione, approverà gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli esclusi alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 5**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI**

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio competente concluso l'iter di presentazione delle domande e, comunque, prima dell'avvio delle procedure di selezione.

La Commissione sarà composta da tre componenti, di cui il primo, con funzioni di Presidente, individuato nella persona del Segretario Comunale dell'Ente, il secondo individuato nel Responsabile dell'Area cui gravita il posto da ricoprire, nonché un altro componente scelto tra i Responsabili di Settore dell'Ente o esterno tra personale dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

Le funzioni di segretario della commissione sono affidate al Presidente.

Alla Commissione competono:

- a) L'organizzazione e valutazione del colloquio orale;
- b) La valutazione dei titoli;
- c) La redazione della graduatoria di merito finale;

La selezione delle candidature ai fini dell'individuazione dei candidati più idonei da trasferire tramite mobilità avverrà mediante colloquio volto a valutare le competenze, esperienze e conoscenze dei candidati, nonché la coerenza del profilo con il ruolo da ricoprire, avuto riguardo al percorso professionale e formativo.

L'iter valutativo si concluderà con un giudizio da parte della Commissione attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di **30 punti**, così ripartiti:

- **Prova orale/colloquio (max 10 punti):** il colloquio è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante e, al suo interno, consisterà in una discussione argomentata di tipo tecnico-motivazionale sul curriculum professionale presentato, volto all'accertamento delle competenze attitudinali, comportamentali ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti al posto da ricoprire;
- **Esperienze pregresse nella Pubblica Amministrazione (max 15 punti):**
  - 1 punto per ogni anno di servizio in profilo amministrativo/contabile, nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione o categoria D, o profili equivalenti per i comparti diversi dalle Funzioni locali;
  - 0,50 punti per ogni anno di servizio in profilo amministrativo/contabile, nell'area degli Istruttori o categoria C o profili equivalenti per i comparti diversi dalle Funzioni Locali.
  - 0,50 punti per ogni anno di servizio nella posizione di responsabile di Area economico finanziaria.

In caso di esperienze di durata inferiore all'anno, il correlativo punteggio verrà rideterminato in via proporzionale in dodicesimi.



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

- **Ulteriori elementi desumibili dal curriculum e/o dal colloquio attinenti al profilo di selezione: max 5 punti.**

La Commissione valuterà ogni altro elemento utile dal curriculum formativo e professionale.

Si procederà, quindi, a stilare apposita graduatoria per l'individuazione del candidato/dei candidati idonei da trasferire con procedura di mobilità.

Si considera corrispondente alle necessità funzionali del Comune di Mergozzo il candidato che abbia raggiunto l'idoneità avendo dimostrato una specifica professionalità tale da ottenere una valutazione di almeno **ventuno/30**.

## ART. 6

### GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice che provvede alla valutazione, comprendente i verbali da essa redatti, viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti oggetto di selezione.

Il/La candidato/a collocata nella prima posizione della graduatoria sarà invitata:

- a produrre il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza o a depositare dichiarazione di assenza dei presupposti per il quale tale atto è richiesto, in un termine che verrà indicato dall'Amministrazione in ogni caso non inferiore a quindici giorni;
- a prendere servizio in una data che verrà concordata con il Comune di Mergozzo, in rapporto alle esigenze di quest'ultimo ai fini della copertura dei posti in organico.

In caso di mancato deposito del nulla osta, di un mancato accordo sulla data di inizio della prestazione lavorativa o della mancata presa di servizio, avverrà lo scorrimento della graduatoria.



# **COMUNE DI MERGOZZO**

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

## **ART. 7**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Sul Portale “inPA” e sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Mergozzo saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi alla presente selezione;
- b) il calendario dei colloqui con indicazione di data, ora e luogo di svolgimento;
- c) l'esito della selezione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per l'intera durata della procedura, a consultare i sopra indicati siti, in quanto per qualsiasi comunicazione formale valgono i suddetti canali informativi.

## **ART. 8**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, oltre al trattamento economico accessorio.

## **ART. 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli interessati alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Mergozzo è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento avverrà da parte di personale autorizzato, presso le strutture organizzative cui afferisce la posizione e nelle sedi ove avranno luogo le eventuali riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mergozzo, con sede a Mergozzo Via Pallanza n. 2, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale. Riveste le funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile dell'Area Amministrativa e Segretario Comunale Dott. Lorenzo Di Mauro. Responsabile della Protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è la *Società Labor Service s.r.l.*, codice fiscale: P.IVA - C.F.: 02171510031, con sede legale in Via Augusto Righi, 29 - 28100 Novara, raggiungibile alla mail [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it) a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti in tema di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Mergozzo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

trattamento che li riguarda odi opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Mergozzo.

## **ART. 10**

### **INFORMAZIONI SU PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Segretario Comunale Dott. Lorenzo Di Mauro.

Per informazioni sul presente avviso, è possibile rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente al numero 032380101; e-mail: [segreteria@comune.mergozzo.vb.it](mailto:segreteria@comune.mergozzo.vb.it).