

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA E DI ACCESSO D1 - PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO COMUNICAZIONE E MARKETING CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 18 C. 2 DELLA LEGGE 68/1999.

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) così come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009 (Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
- Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);
- Vista la deliberazione di Giunta Provinciale n. 263 del 11/10/2011, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 4283 del 28/10/2011 di approvazione del presente bando di concorso;
- Visto il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 45 del 26/03/2008 e smi;

In applicazione dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

SI RENDE NOTO:

è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Categoria D, posizione economica e di accesso D1, presso la Segreteria Generale – Ufficio di Presidenza – Servizio Comunicazione e Marketing con riserva ai sensi dell'art. 18 c. 2 della Legge 68/1999.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

A) Titolo di studio: diploma di laurea in Giurisprudenza e/o diploma di Laurea in Lettere e/o equipollenti ed equiparati come previsto dal Decreto Interministeriale del 09 luglio 2009, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani: a tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

B) Età non inferiore ad anni 18.

C) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni disposte dalle normative in vigore, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana.

D) Godimento dei diritti civili e politici.

E) Idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata direttamente dalla Amministrazione per il vincitore della selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992.

F) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento.

G) Non aver riportato condanne penali, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

H) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisito solo per coloro che rientrassero nella riserva dell'art. 18 c. 2 della Legge 68/99: documentazione attestante lo stato di appartenenza alle categorie individuate dall'articolo medesimo: *“orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763”.*

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

Le precedenze e le preferenze sono regolate dalla normativa vigente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova d'esame di cui al presente bando.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico di € 1.815,79 mensili lordi iniziali comprensivi dell'indennità di comparto, oltre alla 13^a mensilità e all'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte su carta semplice in conformità al modello allegato e dovranno riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni false, verranno applicate le sanzioni conseguenti.

Le domande, potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00, il lunedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00), che rilascerà ricevuta, **entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12.00 del giorno 30.11.2011**; potranno altresì, essere inviate tramite fax (0323 – 4950237) o spedite mediante raccomandata A.R., al seguente indirizzo “Provincia del VCO – Settore Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Gestione del Personale – Organizzazione e Servizi Generali – Tecnoparco del Lago Maggiore, Via dell'Industria 25 – 28924 Verbania (VB)”; anche in questo caso le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 30.11.2011**.

E' possibile inoltre inviare le domande tramite posta elettronica certificata all'indirizzo : risorseumane@cert.provincia.verbania.it , **sempre entro le ore 12,00 del 30.11.2011** .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame sono quelli indicati nel presente bando e, in caso di spostamento delle prove oltre il termine indicato, verrà data tempestiva comunicazione, a mezzo raccomandata A/R o telegramma.

4) PROVE D'ESAME

Materie d'esame:

- **Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto degli Enti Locali, Ordinamento degli Enti Locali;**
- **Comunicazione Istituzionale e Marketing nella P.A. con particolare riferimento alla pianificazione strategica e all'analisi delle istanze provenienti da portatori di interessi pubblici e privati.**
- **Elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento all'attività finanziaria e gestionale degli Enti Locali;**
- **Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, privacy, diritti, doveri, responsabilità e status giuridico del pubblico dipendente;**
- **Informatica di base (solo prova orale);**
- **Lingua straniera a scelta tra Inglese, Francese Tedesco e Spagnolo (solo prova orale).**

Prima prova scritta :

- **elaborato sulle tematiche di cui sopra;**

Seconda prova scritta:

- **redazione di un atto collegato al marketing territoriale della P.A. o produzione di un elaborato sugli strumenti più diffusi della comunicazione degli Enti Locali;**

Prova orale:

- **approfondimenti in merito agli argomenti d'esame oggetto delle prove scritte;**
- **Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo (da indicare sul modulo di domanda);**
- **Accertamento della conoscenza informatica di base.**
- **Per i candidati stranieri verrà valutata altresì la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.**

I riferimenti normativi oggetto delle prove d'esame possono essere richiesti al Segreteria Generale.

5) SVOLGIMENTO DELLE PROVE E VALUTAZIONE

I candidati dovranno presentarsi alla prova del concorso muniti di documento di identità valido.

La prima prova scritta avrà luogo il giorno 12.12.2011 a partire dalle ore 10,00 mentre la seconda prova scritta si terrà nel pomeriggio dello stesso giorno, presumibilmente a partire dalle ore 15,00, entrambe presso la sala congressi dell'Ente, ubicata in via dell'Industria, 25 a Verbania.

La prova orale avrà luogo il giorno 15.12.2011 a partire dalle ore 10,00 presso la sede della Provincia in Via dell'Industria, 29/3 a Verbania (Tecnoparco).

L'accesso alla prova orale avverrà solo se il/la candidato/a avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta che in quella teorico - pratica.

Il/la candidato/a sarà ritenuto idoneo solo se avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30 in tutte le singole prove d'esame.

A tal fine il presente bando costituisce convocazione, salvo diverse comunicazioni che saranno tempestivamente rese note agli interessati a cura del Servizio Gestione del Personale – Organizzazione e Servizi Generali.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'articolo 20 della legge 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; il materiale e la cancelleria necessari allo svolgimento delle prove saranno forniti dall'Amministrazione
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli eventuali incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte dovranno essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che dovesse contravvenire alle disposizioni è escluso dal concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a 60 punti, ripartito fra le prove d'esame, così determinato:

la media tra le due prove scritte, per ciascuna delle quali sono disponibili al massimo 30 punti.

1ª prova scritta	punti 30
2ª prova scritta	punti 30
Prova orale–colloquio	punti 30

6) PREFERENZE

In applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, a parità di merito, la preferenza è comunque data ai candidati che risultano in possesso dei titoli preferenziali elencati nell'articolo stesso di seguito riportato:

(Art. 5 comma 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età (art. 2 comma 9 L. 191/1998).

7) RISERVA

Il/la candidato/a, appartenente ad una delle categorie di cui all'art. 18 c. 2 della legge 68/1999 che risultasse idoneo nella graduatoria finale ovvero, che avesse conseguito 21/30 in ciascuna prova, avrà diritto di precedenza assoluta per il posto messo a concorso.

8) VERBALI E GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo e sul sito web istituzionale senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

La graduatoria dei vincitori avrà validità secondo le disposizioni in materia, vigenti alla data di approvazione della graduatoria stessa, e potrà essere altresì utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo determinato, pieno o parziale, che dovessero successivamente rendersi disponibili.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria dei vincitori vengono approvati con determinazione dirigenziale.

9) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di accesso del personale presso la Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione ed approvata dall'Amministrazione Provinciale, dopo l'avvenuta verifica della regolarità dei requisiti e dei documenti, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Provinciale. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, è riservata la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria ed entro il termine di validità.

Il vincitore viene assunto in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa e non potrà chiedere trasferimenti verso altre amministrazioni nei primi 5 (cinque) anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Provinciale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali;

Il vincitore della selezione pubblica dovrà produrre la dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Le condizioni autocertificate dal vincitore nel modulo di domanda sono accertate d'ufficio dall'Amministrazione Provinciale, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

10) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nei modi e nelle forme prescritte dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, soltanto nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali demandate alla Provincia del Verbano Cusio Ossola.

Il trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso la Provincia del Verbano Cusio Ossola con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, con modalità tali da garantire la riservatezza/sicurezza dei dati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione ed accertamento dei requisiti di partecipazione e del possesso dei titoli dei concorrenti e la loro mancata indicazione comporterà l'impossibilità di valutazione e ammissione alla procedura di selezione.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo sette del citato Codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al:
Titolare del trattamento: Provincia del Verbano Cusio Ossola – Via dell'Industria 25, 28924 Verbania.

Responsabile del trattamento: dott. Mario Brignone Dirigente del Settore I "Risorse Umane ed Organizzazione".

11) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando in caso di esito positivo della risposta del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, circa la sussistenza o meno di personale in mobilità da assegnare per la professionalità di cui alla presente procedura concorsuale.

Non sarà comunicato l'esito, né alcuna altra informazione, nominativamente all'indirizzo degli aspiranti. Tutte le informazioni riguardanti il procedimento in parola saranno rese note tramite il sito web istituzionale.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, o di revocare il concorso già bandito, con atto motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a procedura concorsuale non conclusa o prima dell'approvazione della graduatoria finale, di disporre l'aumento dei posti inizialmente messi a concorso.

L'assunzione dei vincitori del concorso e l'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta con riferimento ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 45/2008.

La normativa che disciplina il presente concorso è costituita in via prioritaria dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme in esso richiamate, dal decreto legislativo 165/2001, dal DPR 487/1994, dai Contratti Collettivi, dal presente bando come lex specialis.

Verbania, 28/10/2011

Il Dirigente del Settore
Risorse Umane ed Organizzazione
(F.to Dr. Mario Brignone)

DOMANDA IN CARTA LIBERA PER LA PARTECIPAZIONE AL

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA E DI ACCESSO D1 - PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO MARKETING E COMUNICAZIONE CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 18 C. 2 DELLA LEGGE 68/1999.

Il/la sottoscritto/a

COGNOME (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)	NOME	SESSO
		F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>

DATA DI NASCITA			LUOGO DI NASCITA		CITTADINANZA
Giorno	Mese	Anno	Comune	Provincia	

RESIDENTE A	VIA	TELEFONO
DOMICILIO	VIA	TELEFONO
* INDIRIZZO E-MAIL:		

* indicare il recapito presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico sopraindicato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(sbarrare la casella se in possesso del requisito)

<input type="checkbox"/> DI ESSERE CITTADINO ITALIANO (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea) <input type="checkbox"/> DI ESSERE CITTADINO STRANIERO EQUIPARATO SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN VIGORE <input type="checkbox"/> DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____ <input type="checkbox"/> DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI IN ITALIA <input type="checkbox"/> DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO ESTERO DI PROVENIENZA <input type="checkbox"/> DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI CHE, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA, IMPEDISCA LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <input type="checkbox"/> DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO O LICENZIATO DA UN IMPIEGO PUBBLICO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO STESSO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITA' INSANABILE <input type="checkbox"/> NON ESSERE STATO DESTITUITO, OPPURE DISPENSATO O LICENZIATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER INCAPACITA' O PERSISTENTE SCARSO RENDIMENTO <input type="checkbox"/> DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO _____ _____ <input type="checkbox"/> CONSEGUITO IL _____ PRESSO _____ _____ ESTREMI EQUIPOLLENZA E/O EQUIPOLLENZA TITOLO ESTERO _____ _____ <input type="checkbox"/> DI POSSEDERE L'IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO <input type="checkbox"/> DI AVERE I SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA _____ <input type="checkbox"/> (requisito solo per coloro che rientrano nella riserva citata) DI APPARTENERE AD UNA DELLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 C. 2 LEGGE 68/1999 _____ <input type="checkbox"/> DI SCEGLIERE LA SEGUENTE LINGUA STRANIERA (tra inglese, francese tedesco o spagnolo) _____ <input type="checkbox"/> DI AVER PRESO VISIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL BANDO E DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

FIRMA _____

Allega fotocopia di documento d'identità valido.