



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Pallanza, n. 2 – CAP 28802 telefono 0323/80101- 0323/80587 fax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

## **BANDO – DISCIPLINARE DI GARA**

**PER LA GESTIONE SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E  
MEDIE DEL COMUNE DI MERGOZZO (E FRAZIONI)**

**PER GLI ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012 – 2012/2013 (Settembre 2010 – giugno 2013)**

Prot. n. \_\_\_\_\_

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **RENDE NOTO**

Che in esecuzione della determinazione n. 111 del 06.07.2010, nel giorno di 6 AGOSTO 2010 alle ore 10,00 presso questa casa comunale, avrà luogo una procedura aperta con il sistema delle offerte segrete per l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole elementari e medie del comune di Mergozzo e frazioni per gli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013.

#### **1. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 163/2006, a favore dell'offerta con il maggiore ribasso percentuale sul corrispettivo per anno scolastico posto a base di gara.

#### **2. IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il corrispettivo per ogni anno scolastico posto a base di gara è fissato in € 32.000,00 oltre I.V.A d legge; Non sono ammesse offerte in aumento.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'aggiudicazione, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, si riserva la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, con esclusione dell'aggiudicazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida fermo restando la facoltà da parte dell'amministrazione di cui all'art. 81, comma 3, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

#### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I Plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente mediante raccomandata A/R del servizio delle Poste Italiane S.P.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12, 00 del giorno 04.08.2010 **all'Ufficio Protocollo del Comune di Mergozzo Via Pallanza n. 2 – 28802 Mergozzo.**

E' causa di esclusione dalla gara la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone.

I plichi, pena esclusione, devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto. Essi devono recare all'esterno l'indicazione della gara, il nominativo, l'indirizzo ed il codice fiscale dell'impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali, pena esclusione, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente a assicurare la segretezza del contenuto e recare all'esterno i dati del mittente e la dicitura, rispettivamente:

*“A – Documenti Amministrativi - Gara d'appalto per il Servizio Trasporto Scolastico” e  
“B – Offerta economica – Gara d'appalto per il Servizio Trasporto Scolastico”.*

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve e o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nonché nel Capitolato Speciale d'oneri approvato con Determinazione del Servizio Finanziario n. 111 del 06.07.2010.

Nella busta “ **A – Documenti Amministrativi**” pena esclusione, devono essere contenuti i seguenti documenti:

**a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatta in bollo da € 14,62 ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta esclusivamente in conformità allo schema “Modulo istanza”(mod A-1) allegato al presente disciplinare.

**N.B.:** Pena esclusione, i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari o G.E.I.E. [art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs. 163/2006] già costituiti dovranno dichiarare nell'istanza le singole imprese che formano il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E. (denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascuna impresa).

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari o G.E.I.E. [art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs 163/2006] non ancora costituiti l'istanza, pena esclusione, dovrà essere presentata congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari o G.E.I.E.

**b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta esclusivamente in conformità allo schema “Modulo Dichiarazione Sostitutiva” (Mod. A – 2) allegato al presente disciplinare.

**N.B.** in caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari o G.E.I.E. [art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs 163/2006] la dichiarazione sostitutiva, pena esclusione, dovrà essere presentata da ciascuna impresa raggruppata. Per i soggetti di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, la suddetta dichiarazione dovrà essere presentata, sempre pena esclusione, dal consorzio e da ciascuna delle ditte per le quali il consorzio, concorre; queste ultime, pena esclusione, devono essere espressamente indicate nella dichiarazione sostitutiva resa dal Consorzio.

Alla dichiarazione sostitutiva, pena esclusione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In casa di procuratore deve essere allegata anche copia autenticata della procura.

**c) (solo nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o G.E.I.E. già costituito)**

**MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o G.E.I.E. (l'autenticazione può essere effettuata anche con le modalità previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000).

**d) CAUZIONE PROVVISORIA** di cui all'art. 75 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, per un importo garantito di € 1.920,00 (euro millenovecentoventi/00) mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'art. 75 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fidejussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata da copia della certificazione del sistema di qualità in corso di validità autenticata nelle forme previste o, in alternativa, il requisito dovrà essere dichiarato espressamente in sede di offerta.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

**N.B.:** In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o G.E.I.E. [art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs 163/2006] per poter fruire della riduzione della cauzione la certificazione di qualità deve essere

posseduta da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.Lgs 163/2006 per fruire del beneficio è sufficiente che la certificazione si posseduta dal consorzio o, in alternativa, da tutte le ditte per cui il consorzio concorre.

**e) CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL D.M. N. 448/1991.**

**f) (da presentare solo nel caso in cui il legale rappresentante firmatario della documentazione di gara e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa): COPIA autenticata DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile.**

La mancata produzione delle dichiarazioni contenute nel "Modulo Dichiarazione Sostitutiva" (mod. A – 2), e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto d) nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nella Busta "**B – Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **DICHIARAZIONE** di Offerta redatta in conformità al Mod. B-1 intitolato "Dichiarazione di Offerta" allegato al presente disciplinare, in bollo da € 4,62 ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante contenente, a pena esclusione:

\*L'indicazione sia in cifre che in lettere del prezzo complessivo offerto per l'intera durata dell'appalto senza abrasioni o correzioni di sorta e del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo posto a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa.

NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. [art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs 163/2006] già costituiti, la "Dichiarazione di offerta" deve inoltre specificare, pena esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate.

NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. [art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs 163/2006] da costituirsi, pena esclusione, la dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che costituiranno rispettivamente il raggruppamento o il consorzio o il G.E.I.E. Inoltre, per i medesimi operatori, da "Dichiarazione di offerta" oltre ai contenuti prima elencati deve specificare, pena esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare specificamente nell'offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nei casi in cui al presente paragrafo la "Dichiarazione di offerta" dovrà essere redatta in conformità al Mod. B2 allegato al presente disciplinare e intitolato "Dichiarazione di Offerta (tipo 2)".

Non sono ammesse offerte in rialzo.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

#### **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, il giorno indicato dal presente disciplinare per l'apertura delle offerte **06 agosto 2010 alle ore 10,00**, in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare e loro apertura, verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione delle 2 buste contenute in ognuno dei plichi pervenuti; apertura della busta n. 1 "Documentazione amministrativa" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti.

La commissione di gara, nella medesima seduta, procederà poi all'apertura delle buste "B – Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi ed, ai sensi dell'art. 86, all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

La commissione, quindi, redatta la graduatoria finale, la renderà nota e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso.

La commissione si riserva, in ogni caso, di interrompere o sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo senza che i concorrenti possano avanzare pretesa o obiezione alcuna.

## **5. VERIFICHE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Il Comune di Mergozzo avvierà la procedura di verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue in graduatoria.

Qualora gli enti o soggetti privati presso cui verranno effettuate le verifiche non confermino quanto dichiarato dal concorrente si provvederà a riconvocare in seduta pubblica tutte le ditte che hanno partecipato all'asta, in tale seduta si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e all'incameramento della relativa cauzione provvisoria, nonché alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e nonché alla contestuale nuova provvisoria aggiudicazione oppure a dichiarare deserta la gara.

In caso di false dichiarazioni si procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 6, comma 11 del D.Lgs 163/2006.

## **6. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Si procederà all'aggiudicazione definitiva come previsto dall'art. 11 comma 5 del D.Lvo 163/2006.

## **7. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

- **CONTRATTO:** il contratto sarà stipulato in forma pubblico/amministrativa e le relative spese sono per intero a carico dell'aggiudicatario. L'imposta di registro, a carico dell'aggiudicatario, sarà dovuta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986 N. 131. L'amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora sopravvenute ragioni o esigenze di interesse pubblico lo rendano necessario.
- **CAUZIONE DEFINITIVA:** ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/06 l'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 giorni dalla data di invio della richiesta, la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La cauzione definitiva è svincolata alla data di scadenza del periodo del servizio prestato. La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Mergozzo. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal prestatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fidejussione per l'applicazione delle penali. E' esclusa qualsiasi anticipazione sugli importi dell'appalto. La mancata costituzione delle garanzie di cui al comma determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- **N.B.:** anche per la cauzione definitiva è consentito il dimezzamento della garanzia in applicazione dell'art. 75, comma 7. D.Lgs. 163/2006. Così come per la cauzione provvisoria: in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o G.E.I.E.[art. 34 lett. d), e) ed f) D.Lgs. 163/2006] per poter fruire della riduzione della cauzione la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate. In caso di consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.lgs 163/2006 per fruire del beneficio è sufficiente che la certificazione sia posseduta dal consorzio, o, in alternativa, da tutte le ditte per cui il consorzio concorre.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti pubblici. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:

a) per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena esclusione dalla gara medesima.

b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza all'aggiudicazione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

a) al personale dipendente dell'amministrazione appaltante, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.

b) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica. L'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 D.Lgs 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mergozzo.

## **9. RECAPITI, DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI UTILI**

Tutte le informazioni di carattere tecnico inerenti la procedura di gara, nonché tutti gli atti relativi alla gara medesima (il bando di gara, il presente disciplinare unitamente alla modulistica ad esso allegata nonché capitolato speciale d'appalti) potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Mergozzo – Via Pallanza n. 2 - Tel 0323-80101 int. 4 – Fax 0323-80738 o all'indirizzo e-mail [ufficio.ragioneria@comune.mergozzo.vb.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.mergozzo.vb.it)

Il Capitolato Speciale di Appalto, con tutti gli allegati, può anche essere scaricato sul sito web del Comune: [www.comune.mergozzo.vb.it](http://www.comune.mergozzo.vb.it).

### **ALLEGATI:**

Sono allegati al presente Disciplinare di Gara, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Mod. A1: Istanza di ammissione

Mod. A2: Dichiarazione sostitutiva

Mod. B1: Dichiarazione di offerta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Giacomo PORTA