



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09/2011

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 09

OGGETTO: Regolamento comunale per i servizi di ristorazione scolastica. Modifica art. 4 – Approvazione. -

L'anno duemilaundici, addì ventidue, del mese di febbraio, alle ore 21 e minuti 00, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di Legge, si è riunito in sessione STRAORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TOGNETTI Paolo	Sindaco	X	
AGNESINA Francesco	Consigliere	X	
NIBBIO Ferruccio	Consigliere	X	
STOTO Massimiliano	Consigliere	X	
NEGRI Patrizia	Consigliere	X	
CIANI Francesco	Consigliere	X	
FANTOLI Gianfranco	Consigliere	X	
DIFINO Giuseppina	Consigliere	X	
GROSSI Antonio	Consigliere	X	
MAFFIOLI Lorenzo	Consigliere	X	
DIBIASE Michele	Consigliere	X	
BARONI Rosella	Consigliere	X	
VOLPONE Chiara	Consigliere	X	
		13	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DI PIETRO dr. Nicola** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **TOGNETTI Paolo**, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09/2011

OGGETTO: Regolamento Comunale per i servizi di ristorazione scolastica. Modifica art. 4. Approvazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 2/2008, ha approvato i due regolamenti comunali per il servizio di ristorazione scolastica e per il servizio di trasporto scolastico, per meglio disciplinare la materia, trattati in maniera non sistematica nel vigente regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari etc.;
- che il Regolamento comunale per il trasporto scolastico di che trattasi è costituito da n. 8 articoli;
- che il Regolamento comunale per il servizio di ristorazione scolastica di che trattasi è costituito da n. 7 articoli;

RAVVISATA l'opportunità di apportare delle modifiche ed integrazioni all'art. 4 del vigente regolamento comunale per il servizio di ristorazione scolastica, reresi necessarie a seguito dell'esperienza maturata in questi anni di applicazione dello stesso;

VISTO che l'ufficio competente sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione ha predisposto il testo del predetto articolo 4 con le modifiche ed integrazioni riportate in neretto sottolineato ed ha altresì predisposto il testo coordinato del predetto regolamento comunale;

VISTO che sulla predetta modifica è stata sentita anche la Commissione Consiliare Competente;

RITENUTO di procedere all'adozione;

DOPO breve discussione;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'articolo 49 comma 1 del D.Lgvo n. 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo che qui di seguito sottoscrive:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.TO Di Pietro Nicola

VISTO l'art. 42 del D.lgs. 267/00;

Visto l'esito della votazione, espressa per alzata di mano dai convenuti aventi diritto al voto che dà il seguente risultato:

Presenti	Astenuti	Votanti	Voti favorevoli	Voti Contrari
N. 13	N. 0	N. 13	N. 13	N. 0



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09/2011

DELIBERA

- 1 – Di approvare la modifica e l'integrazione dell'art. 4 del regolamento comunale per il servizio di ristorazione scolastico nel testo riportato nell'allegato prospetto A) che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2 – Di approvare il testo coordinato del regolamento comunale per il servizio di ristorazione scolastica con la modifica e l'integrazione dell'art. 4 che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale come allegato B);
- 3 – Di disporre la pubblicazione all'albo pretorio on line sito sul sito web del comune per quindici giorni consecutivi della presente delibera con allegato regolamento, dando atto, che la stessa diverrà esecutiva l'undicesimo giorno di tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgvo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., di disporre inoltre che copia della presente delibera con allegato regolamento sia anche pubblicata all'albo pretorio.-
- 4 - Di disporre che il Regolamento di cui al punto 1) venga inserito nella raccolta ufficiale dei regolamenti e che allo stesso venga data la massima pubblicità.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09/2011

REGOLAMENTO COMUNALE **PER IL SERVIZIO** **DI RISTORAZIONE SCOLASTICA** **Modificato con delibera consiliare n. 9 del 22.2.2011**

Art. 1 : Destinatari del servizio

1. Destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole materne, delle scuole elementari e medie frequentanti le classi a tempo pieno o prolungato, il personale docente dello Stato autorizzato secondo le disposizioni di legge e il personale socio assistenziale eventualmente presente a supporto di studenti disabili.
2. Non sono ammessi al servizio gli studenti delle classi per le quali non è previsto rientro pomeridiano, se non in casi eccezionali segnalati dall'Istituto Comprensivo o dal Servizio Sociale.

Art. 2 : Domande di ammissione

1. Le domande di ammissione al servizio di ristorazione scolastica – compilate su apposito modulo disponibile presso *l'Ufficio Scuola del Comune* – sono presentate *all'ufficio scuole* entro il termine stabilito da apposito avviso trasmesso alle famiglie degli alunni per il tramite della scuola.
2. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dagli utenti ogni anno scolastico.

Art. 3 : Organizzazione e funzionamento

1. L'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica è curata *dal Servizio Scuola*, mentre la gestione viene affidata a Ditta esterna specializzata nel settore.
2. La raccolta delle prenotazioni giornaliere dei pasti (per la scuola materna) e nei giorni di tempo prolungato (elementare e medie) sarà effettuata a cura del personale incaricato delle varie scuole e trasmessi al responsabile di cucina presso la mensa scolastica.
3. Salvo diverso accordo tra il Comune e il responsabile delle varie scuole provvederà a trasmettere al Servizio Scuola le schede relative al totale dei pasti prenotati da ciascun alunno nel corso del mese precedente, suddivise per plessi scolastici.
4. Il Comune non risponde di eventuali errori avvenuti in fase di prenotazione dei pasti da parte del personale scolastico.

Art. 4 : Disciplina generale delle tariffe.

1. Il servizio di ristorazione scolastica rientra fra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31 dicembre 1983 ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato annualmente dalla Giunta Comunale. E' facoltà dell'Amministrazione



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09/2011

- comunale modificare le tariffe in corso d'anno scolastico dandone comunicazione scritta agli utenti entro il primo dei mesi solari nel quale le nuove tariffe andranno applicate.
2. La tariffa relativa al servizio di ristorazione è comprensiva:
 - a) per gli alunni della scuola dell'infanzia
 - quota fissa mensile
 - quota per ogni pasto effettivamente consumato
 - b) per gli alunni delle scuole dell'obbligo
 - quota per ogni pasto effettivamente consumato
 - c) per gli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo non residenti la corresponsione del prezzo comprensivo di iva, pari a quello praticato dalla ditta appaltatrice del servizio al comune per l'esercizio in corso;
 3. L'iscrizione di partecipazione alla mensa scolastica comporta l'obbligo da parte dei genitori o chi per essi, del pagamento al comune delle relative rette come stabilite dal competente organo comunale.
 4. Il pagamento della quota fissa mensile e/o giornaliera di partecipazione alla mensa per tutti i plessi scolastici (materna, elementare e media) dovrà essere applicata con decorrenza dall'iscrizione al servizio stesso.
 5. Il pagamento della quota fissa mensile (scuola materna) non verrà richiesto nei seguenti casi:
 - a) mancata frequenza dalla scuola per un periodo continuativo superiore a venti giorni, per ragioni di salute (documentate da certificati medici) o altri gravi e giustificati motivi, che dovranno essere adeguatamente documentati, e previo parere da parte della Giunta Comunale, limitatamente al periodo di assenza;
 - b) Ritiro del bimbo dalla frequenza alla scuola.
 6. Nei casi di cui ai punti a) e b) del precedente comma, un genitore del bimbo (o chi per esso) dovrà darne comunicazione scritta entro quindici giorni dal verificarsi dell'evento, al Comune – ufficio scuole che provvederà alle verifiche relative anche per mezzo degli elenchi di presenza mensili. Quanto per circostanze eccezionali ed imprevedibili non fosse possibile rispettare il termine di preavviso, la Giunta potrà valutare il caso e accordare ugualmente, in via straordinaria, il beneficio. Il caso di cui al punto b) dovrà essere attestato dalla competente autorità scolastica. In tutti i casi l'esenzione del pagamento decorre dal giorno in cui si verifica l'evento, anche se successivamente accertato.
 7. Sono previste riduzioni della quota pasto per i figli successivi al primo che ricorrono contemporaneamente al servizio di mensa scolastica e determinate da apposita deliberazione di Giunta Comunale.
 8. Eventuali esenzioni tariffarie per casi particolari potranno essere stabilite con apposita deliberazione della Giunta Comunale. **Gli utenti appartenenti a nuclei familiari non residenti non possono usufruire di agevolazione nei pagamenti.**
 9. Il pagamento della retta per la scuola materna avviene mediante versamento su conto corrente postale intestato al Comune di Mergozzo – Servizio di Tesoreria n. 15503287 e dovrà essere effettuato entro le scadenze indicate nell'avviso di pagamento.
 10. Il pagamento della retta per le scuole elementari e medie avviene mediante l'acquisto in via anticipata di blocchetti buoni pasto (costituiti da n. 20 buoni pasto) e che verranno consegnati dall'Ufficio Economato del Comune dietro presentazione di attestazione di versamento effettuato su conto corrente postale intestato al Comune di Mergozzo – Servizio di Tesoreria n. 15503287.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09/2011

Art. 5: Accesso al servizio mensa per docenti ed operatori scolastici.

1. E' consentito ai docenti e operatori scolastici della scuola materna, elementare e media di usufruire della mensa scolastica, anche nei giorni in cui non sono comandati alla sorveglianza degli alunni durante la consumazione dei pasti (per i docenti), purché l'utilizzo sia giustificato da necessità didattiche che ne richiedono la presenza.
2. Agli stessi, verrà richiesto per ogni pasto consumato, la corresponsione del prezzo comprensivo di IVA, pari a quello praticato dalla ditta appaltatrice del servizio al Comune per l'esercizio in corso.

Art. 6: Sospensione del servizio per violazione degli obblighi da parte dell'utenza

1. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio di ristorazione scolastica nel caso di mancato pagamento delle rette alla scadenza prevista.
2. Il provvedimento di sospensione è adottato dal Responsabile del Servizio Scolastico previa comunicazione scritta all'utente relativa al fatto contestato. Gli utenti possono chiedere di essere sentiti entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il provvedimento è adottato entro 30 giorni dalla notifica della contestazione ed ha effetto fino alla data di regolarizzazione dei pagamenti.

Art. 7: Informazione agli utenti

1. Il Comune assicura la piena informazione degli utenti circa le modalità di presentazione del servizio, con particolare riferimento alle condizioni economiche, rispettando in caso di modifica le modalità fissate all'art. 4 c. 1, ed alle eventuali variazioni nelle modalità di erogazione del servizio.
2. Copia del menù stagionale è a disposizione dell'utenza.
3. Copia del regolamento è a disposizione di chiunque voglia consultarlo presso il competente ufficio scuola.
4. Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09/2011

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE

F.TO (Tognetti Paolo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO (Di Pietro dr. Nicola)

Referto di Pubblicazione (Legge n. 69/2009 art. 32 comma 5)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata il giorno - 3 MAR. 2011 all'Albo pretorio on line del Comune www.comune.mergozzo.vb.it per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i..

Mergozzo, li - 3 MAR. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO (Di Pietro dr. Nicola)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 comma 3 D.Lgs 267/00)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (at. 134 – 4° comma, D.lgs 18 agosto 2000 n. 267)
- Perché trascorso il decimo giorno di pubblicazione (art. 134 – 3° comma D.lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Mergozzo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Di Pietro dr. Nicola)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mergozzo, li - 3 MAR. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Di Pietro dr. Nicola)