



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

OPERAZIONE TRASPARENZA

L'art. 21 della Legge n°69 del 18/06/2009 dispone, tra l'altro, la pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente delle informazioni relative al Curriculum Vitae e al trattamento economico dei Dirigenti e dei Segretari Comunali e Provinciali.

In ottemperanza alla citata norma qui di seguito si elencano le informazioni richieste dalle disposizioni sopra citate.

CURRICULUM VITAE

Nome	Porta Giacomo
Data di nascita	12/06/1962
Qualifica	Istruttore Direttivo – Ragioniere – Cat. D5
Amministrazione	COMUNE DI MERGOZZO
Numero Telefonico dell'Ufficio	0323-80101
Fax dell'ufficio	0323-80738
E-Mail istituzionale	ragioneria@comune.mergozzo.vb.it

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico per Ragionieri "C. Ferrini" di Verbania il 24/5/1983 con il voto di 54/60.
Esperienze lavorative	Ho lavorato come operaio per circa un anno tra il 1983 e il 1984 presso la ditta Toce Legno srl di Gravellona Toce
	Ho lavorato più volte come dipendente straordinario (trimestrale) presso le Poste Italiane e presso Amministrazioni Comunali
	In data 9/6/1986 sono stato assunto presso il Comune di Mergozzo quale vincitore di concorso pubblico per n. 1 posto di Applicato Esecutore Area amministrativa ex 4' qualifica funzionale e da allora lavoro presso questo

	Comune.
	Ho svolto le funzioni di Responsabile del servizio ragioneria-tributi di questo Comune dal 27/3/1998 al 28/07/2001 e dal 1/8/2009 ad oggi.
	Ho svolto le funzioni di Economo comunale dal 4/6/1991 al 16/7/2007
	Ho svolto incarichi autorizzati di collaborazione e per sostituzione colleghe in congedo di maternità presso gli uffici di Ragioneria dei seguenti Comuni: - Comune di San Bernardino Verbano; - Comune di Gignese; - Comune di Brovello Carpugnino; - Comune di Piedimulera; - Comune di Trarego Viggiona - Comune di Cannero Riviera - Comune di Pettenasco

Partecipazione a corsi di aggiornamento	Ho partecipato a numerosi corsi nelle seguenti materie attinenti l'attività svolta:
	- Gestione dei tributi locali
	- Gestione finanziaria ed economica del bilancio del Comune
	- Gestione del personale del Comune
	- Gestione delle pratiche previdenziali e assistenziali del personale del Comune
	- Gestione dell' I.V.A. nei Comuni
	- Gestione delle pratiche assistenziali in cooperazione con l'I.N.P.S.

Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Uso Personal computer, Windows, pacchetto office e sistemi gestionali.</p> <p>Ho partecipato ai seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corsi Consorzio del VCO per la formazione professionale nell'anno formativo 2000/2001 nelle seguenti fattispecie: - Window 98 - Elaborazione testi - Internet e pagine web - Foglio elettronico - Corso Sintesi Software periodo Ottobre 2000 – Maggio 2001
---	---

Altre	Servizio militare svolto dal 27/5/1982 al 9/5/1983 nel Corpo degli Alpini – Arma Artiglieria Pesante Campale – Soldato Semplice
	Patente Categoria C

	Sposato nel 1987 con tre figli
	Faccio parte del Coro della Chiesa Parrocchiale di Mergozzo

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE	
Stipendio Tabellare Cat. D5	26.510,88
Salario di Anzianità	172,32
Indennità Vacanza Contrattuale	198,84
13ma mensilità	2.240,17
Indennità quale Responsabile del Servizio (per 13 mensilità)	12.911,42
Totale	42.033,63

Mergozzo, li 27/12/2012

Porta Giacomo