



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n. 64/2012

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 64 DEL 10 DICEMBRE 2012

OGGETTO: Aumento delle ore del rapporto di lavoro a part-time verticale della dipendente interessata signora Gallio Antonella portandole dalle attuali 18 ore settimanali alle 27 ore settimanali.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

-che la signora Gallio Antonella, dipendente di ruolo di questo comune, in qualità di istruttore amministrativo Categoria Giuridica cat. C/ , con domanda in data 8 agosto 2009, ha chiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale al 50%, con un orario di lavoro di 18 ore settimanali;

-che con determina del responsabile del servizio n. 38 in data 8.9.2009, veniva accolta la sopra citata richiesta, trasformando con decorrenza dal 21 settembre 2009 il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale per 18 ore settimanali;

ATTESO che con nota in data 3 maggio 2010 e successivamente con nota in data 18 aprile 2012, la signora Gallio Antonella, Dipendente comunale, ha chiesto di potere essere ricollocata a tempo pieno presso l'Ufficio di Segreteria, impegnandosi a chiudere l'attività dalla stessa gestita non appena verrà comunicata la decisione del reintegro a tempo pieno da parte del comune;

VISTA che il Comune, con nota in data 31 maggio 2012, ha fatto presente alla predetta dipendente che la sua richiesta non poteva per il momento essere accolta per motivi legati alla manovra finanziaria di bilancio 2012 e al contenimento della spesa di personale;

VISTA la nota in data 10 luglio 2012 trasmessa dall'Organizzazione Sindacale CGIL Funzione Pubblica di Verbania, con la quale la stessa chiede chiarimenti in merito alle motivazioni addotte dall'amministrazione, ne sollecitava la risoluzione;

ATTESO che dalla verifica effettuata con il Responsabile del Servizio Finanziario sulle condizioni previste dalla legge per il contenimento della spesa del personale, non risulta per il momento possibile accogliere le sopra citate richieste, ma si può concedere a partire dal 1 dicembre del corrente anno un aumento delle ore dell'attuale rapporto di lavoro a part-time verticale della predetta dipendente portandole dalle attuali 18 ore settimanali alle 27 ore settimanali.-

VISTA la direttiva della Giunta Comunale in data 3 dicembre 2012 di aumentare le ore del rapporto di lavoro a part-time verticale della dipendente signora Gallio Antonella portandole dalle attuali 18 ore settimanali alle 27 ore settimanali, con decorrenza dal 27 dicembre 2012;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n. 64/2012

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce le competenze dei Responsabili di Servizio;

RICHIAMATA la Legge 28 dicembre 2001 n. 448 art. 29;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i;

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria, come in calce al presente atto, del responsabile del servizio finanziario.

DETERMINA

1 - Di non potere accogliere le richieste in data 3 maggio 2010 e successivamente in data 18 aprile 2012, presentate dalla dipendente signora Gallio Antonella di trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, ma di potere concedere a partire dal 27 dicembre del corrente anno un aumento delle ore dell'attuale rapporto di lavoro a part-time verticale della predetta dipendente, portandole dalle attuali 18 ore settimanali alle 27 ore settimanali.-

2 - Di stipulare un nuovo contratto di lavoro a tempo parziale (come da fac simile allegato) con la dipendente signora Gallio Antonella per 27 ore settimanali a partire dal 27 dicembre corrente anno;

3 - Di fare fronte per il corrente anno alla maggiore spesa quantificata in € 119,00 mediante imputazione all'intervento 1.01.02.01 cap 40 del bilancio 2012 e per il prossimo anno alla maggiore spesa quantificata in € 8.508,24 mediante imputazione all'intervento 1.01.02.01 cap 40 del bilancio 2013 e sui bilanci successivi;

3 -Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi;

8 - di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale sul sito Web del comune www.comune.mergozzo.vb.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e smi e che copia cartacea della stessa venga esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Il Responsabile del Servizio
F.TO Di Pietro dr. Nicola

COMUNE DI MERGOZZO
Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO
INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE VERTICALE
TRA IL COMUNE DI MERGOZZO E IL SIG. GALLIO ANTONELLA

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.1995 e ai sensi dell'art. 12 dell'ordinamento professionale firmato il 31.03.1999

tra
il Comune di Mergozzo C.F. rappresentato dal signor . nato a
il nella sua qualità di Responsabile del Servizio riportato nel presente atto con la sola espressione
Comune

e
la Sig.ra Antonella Gallio nata a Ostiglia (MN) il 15/12/1960, residente a Mergozzo, Via ai Mulini n. 31
già dipendente dell'ente in qualità di istruttore amministrativo categoria Giuridica C – in rapporto di
lavoro a tempo pieno, riportato nel presente contratto con la sola espressione "Prestatore di lavoro",
così come definita dall'art. 2094 del Codice Civile

Vista la determinazione n. del /10/2012;
Con la presente scrittura privata

SI STIPULA

Contratto individuale di lavoro con l'osservanza delle condizioni che seguono:

1. Con il rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale verticale, il prestatore di lavoro svolgerà le sue prestazioni di norma nell'ambito del territorio comunale, o al bisogno, anche presso sedi convenzionate ed uffici decentrati, nei modi e termini indicati e nel rispetto delle esigenze di servizio. Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, dal contratto collettivo decentrato vigente nel tempo e dal presente contratto individuale anche per le clausole di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.
2. Il rapporto di lavoro è costituito dalla data di effettiva presa di servizio e prosegue fino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge.
3. Il prestatore di lavoro rimane inserito nel sistema di classificazione con l'attribuzione della Categoria C1 posizione economica di inquadramento C1.
4. Saranno esigibili dal prestatore di lavoro, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999, tutte le mansioni a tal fine definite professionalmente equivalenti dal Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
5. Il prestatore di lavoro è assegnato per lo svolgimento della sua attività lavorativa al Servizio segreteria e affari generali spostamenti, interni al Servizio o ad altro Servizio, saranno disposti sulla base delle esigenze del Comune.
6. Il rapporto di lavoro instaurato è a tempo parziale verticale. L'orario di lavoro è fissato in 18 ore settimanali fino al 30 novembre 2012 e in 27 ore settimanali con decorrenza dal 1 dicembre 2012. Dette ore di lavoro sono articolate nel rispetto delle normative di legge vigenti e delle disposizioni del Responsabile di pertinenza o, per delega o sostituzione di questi, da altro responsabile o funzionario, in relazione a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio. Il rispetto dell'orario assegnato è per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale. Eventuali riduzioni di orario potranno essere conseguenti unicamente a specifiche disposizioni contrattuali in tal senso.
7. L'orario di lavoro verrà articolato fino al 26 dicembre 2012 su tre giorni la settimana, e dal 27 dicembre 2012 su 5 giorni la settimana definiti dal Responsabile del Servizio presso il quale il prestatore di lavoro è assegnato, tenendo conto delle esigenze di servizio dell'ente.

8. Il periodo di ferie retribuito, la fruizione di permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo quanto indicato nei contratti collettivi vigenti per tempo in relazione alla fattispecie considerata.
9. Al prestatore di lavoro viene attribuito il trattamento tabellare previsto per la posizione economica C oltre alle eventuali spettanze e benefici se dovuti e derivanti dall'applicazione delle norme contrattuali.
10. Il Comune specifica che condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, è l'annullamento degli atti della procedura di reclutamento che ne costituisce presupposto o la perdita di requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
11. Il prestatore di lavoro potrà essere titolare di altri rapporti di lavoro con soggetti diversi da questa amministrazione nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 4 comma 7 del CCNL 14 settembre 2000.
12. Il prestatore di lavoro dichiara di conoscere ed accettare espressamente:
 - l'obbligo di conformare la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
 - le sanzioni e procedure disciplinari;
 - il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
13. Al presente contratto si allega, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, fotocopia del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
14. Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della legge 196/2003.
15. Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi vigenti nel tempo trovano applicazione le norme del Libro V Titolo II, Capo I del Codice Civile e della L. 25.05.1970 n° 300 "Statuto dei Lavoratori", nonché il regolamento di organizzazione ed altri regolamenti dei servizi comunali, le norme generali sul pubblico impiego.
16. Il presente contratto, esente da bollo ai sensi del disposto dell'art. 25 tabella B DPR 642/1972, verrà registrato unicamente in caso d'uso ed è redatto in duplice originale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mergozzo, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL PRESTATORE DI LAVORO

Allegato:

- fotocopia del codice di comportamento dei dipendenti pubblici



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n. 64/2012

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, il responsabile del servizio finanziario conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Dalla sede comunale, li 10 dicembre 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO (Rag. Giacomo Porta)

Referto di Pubblicazione (Legge n. 69/2009 art. 32 comma 5)

La presente determinazione è stata pubblicata il giorno 13 DIC. 2012 all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito Web: www.comune.mergozzo.vb.it per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i.e che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Mergozzo, li 13 DIC. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO (Di Pietro dr. Nicola)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mergozzo, li 13 DIC. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Di Pietro dr. Nicola)