



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: protocollo@comune.mergozzo.vb.it
G.C. N. 01/2019

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.1

OGGETTO:

Bilancio di Previsione 2019/2020/2021. Provvedimenti propedeutici alla sua formazione ed approvazione. Nuova riorganizzazione del personale con approvazione organigramma, dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2020/2021. PRIMO AGGIORNAMENTO.-

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di gennaio alle ore ventuno e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TOGNETTI PAOLO - Sindaco	Sì
2. NIBBIO FERRUCCIO - Vice Sindaco	Sì
3. OLIVA EMANUELA - *	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DI PIETRO dr. Nicola** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **TOGNETTI Paolo**, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: protocollo@comune.mergozzo.vb.it
G.C. N. 01/2019

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2020/2021. PROVVEDIMENTI PROPEDEUTICI ALLA SUA FORMAZIONE ED APPROVAZIONE. NUOVA RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE CON APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA, DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021/2021. 1° AGGIORNAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6--ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

PRESO ATTO delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni del personale definite con il Decreto 08.05.2018 dal Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell' Economia e delle Finanze e con il Ministero della Salute;

DATO ATTO che le prime interpretazioni dell' ANCI tendono a non riconoscere alle suddette linee di indirizzo natura regolamentare, quanto invece a connotarle come orientamenti metodologici/operativi per le Amministrazioni Pubbliche Locali, ferma l'autonomia organizzativa garantita alle medesime P.A. dal D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e da altre norme specifiche vigenti;

RILEVATO invece come assoluta novità contenuta nel citato documento ministeriale, prosegue ancora l'ANCI *“il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, la “nuova” dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una “dotazione di spesa potenziale massima” per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Con*



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: protocollo@comune.mergozzo.vb.it
G.C. N. 01/2019

riferimento alle Regioni e agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente". Per i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni conservano quindi efficacia le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali, le disposizioni contenute nelle linee di indirizzo ministeriali non introducono un nuovo tetto di spesa"

DATO ATTO che l'ente potrà altresì a termini dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, ricorrere a stipulare contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale..." ed in tale caso per la spesa strettamente necessaria per far fronte a servizi essenziali (delibera Corte dei Conti – sezioni autonomie 1/2017), nel limite di spesa delle risorse già disponibili nel bilancio ed a tal fine destinate;

VISTO l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i., come tra l'altro modificato dall'art. 11, comma 4 bis del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n.114, il quale stabilisce che gli enti locali possono avvalersi di lavoro flessibile e di prestazioni di collaborazioni coordinata e continuativa nel limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009; tali limitazioni non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 562 dell'art.1 della Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i., la cui spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009;

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti –Sezione Autonomie – n. 1 del 05/01/2017, la quale, tra l'altro, stabilisce che: "ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento."

RICHIAMATO l'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004, che prevede che i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti possano servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti tempo pieno di altre amministrazioni anche al di fuori dell'orario di servizio, quali forme per soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguimento di un'economica gestione delle risorse

ACCERTATO che il piano triennale dei fabbisogni deve essere, sulla base delle linee guida citate:

- coerente con gli strumenti di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009),
- deve svilupparsi in prospettiva triennale è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata,
- orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini; per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: protocollo@comune.mergozzo.vb.it
G.C. N. 01/2019

numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte,

CONSIDERATO che in tale ambito l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, comma 557 – quater della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i.;

ACCERTATO che:

- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati; sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- la programmazione deve tenere conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, nonché dei vincoli in materia di spesa di personale e non può, in ogni caso, comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;

CONSIDERATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve altresì riportare le modalità di reclutamento dei profili professionali richiesti, profili individuati in coerenza con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

VISTO l'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 che fissa per tutti gli enti locali sopra i 1000 abitanti e per tutte le tipologie di personale da assumere la capacità assunzionale al 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art.9 del D.Lgs. n. 75/2017 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di somministrazione e lavoro, contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile delle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui sopra soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli art 30 e seguenti del D.lgs. n. 81/2015.

VISTO l'art. 50 del CCNL Funzione locale sottoscritto il 21 maggio 2018 che disciplina il contratto di lavoro a tempo determinato prevedendo tra l'altro il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati nell'ente nel tetto massimo del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1 gennaio dell'anno di assunzione, con l'eccezione delle assunzioni del personale di polizia locale;

CONSIDERATO che nella Delibera n. 70/2016/SRCPIE/PAR della Corte dei Conti, sezione Piemonte, si ribadisce che le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria possono



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: protocollo@comune.mergozzo.vb.it
G.C. N. 01/2019

essere considerate neutre, operando il principio di neutralità finanziaria elaborato dalla giurisprudenza di questa Corte (su cui cfr. Sez. Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, nonché la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010) e che l'assunzione di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che, come disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, "in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente".

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTA la Delibera Giuntale n. 84 del 16.07.2018, avente ad oggetto: Adozione Piano di Azioni Positive (art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 198/2016) triennio 2019/2020/2021;

VISTA la Delibera Giuntale n. 83 del 16.07.2018, avente ad oggetto: Ricognizione annuale della presenza di eccedenze e di soprannumero del personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

VISTA la Delibera Giuntale n.85 del 16.07.2018, avente ad oggetto: Bilancio di Previsione 2019/2020/2021. Provvedimenti propedeutici alla sua formazione ed approvazione. Nuova riorganizzazione del personale con approvazione organigramma, dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2020/2021;

DATO ATTO:

- che il Comune ha rispettato nell'anno 2017 il pareggio di bilancio ex art. 1 comma 466 della legge n. 232/2016 ed art. 9 comma 1 legge n. 243/2012 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (Art. 1 comma 707 2periodo della Legge n. 208/2015, art. 76 comma 4 D.L. n. 112/2008, Delibera della Corte dei Conti Sardegna n. 70/2015, Delibera della Corte dei Conti Pubblica n. 111/2016);
- che il Comune ha rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale ex art. 1 comma 557 (Enti soggetti al Patto nel 2015) della Legge n. 296/2006 e art. 1 comma 762 della Legge n. 208/2015 (Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione);
- che il Consiglio Comunale, con proprio atto n 27 del 17.05.2018, ha rinviato al 2018 l'adozione del nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale con conseguente slittamento dell'obbligo di approvazione del bilancio consolidato al 30 settembre 2019, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 232 comma 2 del TUEL;
- che il Consiglio Comunale, con proprio atto n 28 del 17.05.2018, ha approvato il rendiconto di gestione, dal quale risulta che l'ente non si trova in dissesto;

DATO ATTO che la spesa del personale prevista per l'anno 2019 nel bilancio 2019/2021 in corso di approvazione rispetta i limiti previsti dall'art. 1, c. 557 – quater della L. 296/2006 e s.m.i.;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: protocollo@comune.mergozzo.vb.it
G.C. N. 01/2019

VISTO in proposito l'apposito prospetto allegato D) nel quale viene verificato il rispetto dei seguenti limiti:

- il rispetto del tetto di spese per il personale a tempo indeterminato (art. 1 comma 557 legge 269/2006);
- il rispetto del tetto di spesa annuo per il trattamento accessorio del personale ex art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017;
- il rispetto del tetto di spesa annuo per il personale a tempo determinato ex art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;
- il rapporto percentuale tra la spesa di personale e la spesa corrente pari a 22,94 e pertanto inferiore al 25% (vincolo ora abrogato dal D.L. 113/2016);
- il rapporto medio dipendente popolazione che risulta pari a 198 abitanti per dipendente superiore al rapporto previsto dal DM 10 aprile 2017 pari a 1/174 e dall' art. 263 del TUEL;

CONSIDERATO che nell'anno 2018 non si sono verificate nell'ente cessazioni di personale;

CONSIDERATO:

- che il Comune risulta attualmente carente da numerosi anni di due unità di personale:
 - n. 1 unità di personale di cat C vigile, il quanto la dipendente di ruolo si è trasferita per mobilità volontaria presso il comune di Montecrestese;
 - n. 1 unità di personale di cat B3 assegnata al Settore Finanziario Ufficio Tributi, in quanto la dipendente di ruolo si è trasferita per mobilità volontaria presso il Comune di Trontano.
- che il Comune nonostante numerosi tentativi di assunzione non è ancora riuscito a coprire nessuno dei due posti sopra richiamati;
- che nell'anno 2018 non si sono verificate cessazioni di personale;
- che atteso che sia la nuova legge finanziaria 2019 (legge n. 145/2018) che il cd decreto sicurezza (art. 35 bis D.L. n 113/2019 conv L n. 132/2018) non consentono all'ente di coprire uno dei due sopra indicati posti anche utilizzando i resti degli anni precedenti, il quanto la perdita delle due predette unità di personale è avvenuta per mobilità volontaria che non comporta cessazione e come si è ricordato nel 2018 non ci sono state cessazioni di lavoro;

VALUTATE le esigenze degli uffici per il personale necessario al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico - finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ed in coerenza con la pianificazione triennale delle attività dell'Ente, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RITENUTO ora di dovere aggiornare la riorganizzazione del personale con l'approvazione dell'organigramma, la dotazione organica e il piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2019-2020-2021 già adottata con la delibera giunta n. 85/2018 di cui sopra, come meglio riportata nei prospetti A), B) e C) contenenti: - l'organigramma, - la Dotazione Organica del personale e - il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, prevedendo in particolare:

nell'anno 2019:

- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un vigile cat C anche a supporto dell'ufficio tributi, mediante la procedura della mobilità obbligatoria e volontaria per trovare una soluzione atta a garantire i due servizi in questione, essendo detta forma di assunzione neutra ai fini della capacità assunzionale dell'ente;
- il convenzionamento con il comune di Re per l'utilizzo temporaneo e congiunto del vigile cat. C



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: protocollo@comune.mergozzo.vb.it
G.C. N. 01/2019

del predetto ente, per 16 ore settimanali per questo comune fino alla copertura del posto di vigile e comunque non oltre il 31 dicembre 2019, per garantire il servizio di polizia locale e amministrativa dell'ente;

- l'assunzione mediante contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato di n.1 unità di personale di cat B3, per 12 ore settimanali a supporto dell'ufficio tributi per l'intero anno 2019;
- l'assunzione mediante contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato di n. 1 unità di personale o utilizzo di personale di altro ente al di fuori dell'orario di lavoro a supporto degli uffici che presentano carenze temporanee durate l'anno ove necessario per garantire il corretto e regolare funzionamento degli stessi;
- l'attivazione di stage per studenti scuole superiori e università;
- tirocini formativi per inserimenti e reinserimenti lavorativi e per inclusione sociale;

negli anni 2020 e 2021:

- nessuna assunzioni a tempo pieno e indeterminato;
- l'assunzione mediante contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato di n. 1 unità di personale o utilizzo di personale di altro ente al di fuori dell'orario di lavoro a supporto degli uffici che presentano carenze temporanee durate l'anno ove necessario per garantire il corretto e regolare funzionamento degli stessi;
- l'attivazione di stage per studenti scuole superiori e università;
- tirocini formativi per inserimenti e reinserimenti lavorativi e per inclusione sociale;

VISTO, in particolare, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale ex art. 5 del D.Lgs. n. 75/2017, nel quale sono indicati le assunzioni a tempo pieno e parziale determinato ed indeterminato che l'amministrazione intende operare nel triennio 2019-2020-2021;

DATO ATTO che le predette assunzioni sono compatibili con le risorse e le possibilità di assunzioni previste dalla vigente normativa per l'Ente come meglio sopra indicato;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente ex art. 49 del TUEL che qui di seguito sottoscrive:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Di Pietro Nicola

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio competente ex art. 49 del TUEL che qui di seguito sottoscrive:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Porta Giacomo

Con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

1) Di approvare, l'organizzazione del personale dell'Ente meglio evidenziata in premessa e riportata nei seguenti tre appositi prospetti che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:

- | | |
|---|----------------|
| - Organigramma del personale | - prospetto A) |
| - Pianta organica del personale | - prospetto B) |
| - Piano triennale dei fabbisogni di Personale | - prospetto C) |
| - Costo del personale | - prospetto D) |



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: protocollo@comune.mergozzo.vb.it
G.C. N. 01/2019

2) Di dare atto che nel Piano triennale dei fabbisogni di Personale di cui al punto precedente contenuto nel prospetto C), sono riportate le assunzioni a tempo pieno e parziale determinato ed indeterminato che l'Amministrazione intende operare nel triennio 2019-2020-2021, prevedendo in particolare:

nell'anno 2019:

- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un vigile cat C anche a supporto dell'ufficio tributi, mediante la procedura della mobilità obbligatoria e volontaria per trovare una soluzione atta a garantire i due servizi in questione, essendo detta forma di assunzione neutra ai fini della capacità assunzionale dell'ente;
- il convenzionamento con il comune di Re per l'utilizzo temporaneo e congiunto del vigile cat. C del predetto ente, per 16 ore settimanali per questo comune fino alla copertura del posto di vigile e comunque non oltre il 31 dicembre 2019, per garantire il servizio di polizia locale e amministrativa dell'ente;
- l'assunzione mediante contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato di n.1 unità di personale di cat B3, per 12 ore settimanali a supporto dell'ufficio tributi per l'intero anno 2019;
- l'assunzione mediante contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato di n. 1 unità di personale cat B3 o utilizzo di personale di altro ente al di fuori dell'orario di lavoro a supporto degli uffici che presentano carenze temporanee durante l'anno ove necessario per garantire il corretto e regolare funzionamento degli stessi;
- l'attivazione di stage per studenti scuole superiori e università;
- tirocini formativi per inserimenti e reinserimenti lavorativi e per inclusione sociale;

negli anni 2020 e 2021:

- nessuna assunzioni a tempo pieno e indeterminato;
- l'assunzione mediante contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato di n. 1 unità di personale o utilizzo di personale di altro ente al di fuori dell'orario di lavoro a supporto degli uffici che presentano carenze temporanee durante l'anno ove necessario per garantire il corretto e regolare funzionamento degli stessi;
- l'attivazione di stage per studenti scuole superiori e università;
- tirocini formativi per inserimenti e reinserimenti lavorativi e per inclusione sociale;

3) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

4) Di richiedere il parere del Revisore dei Conti, sulla proposta di fabbisogno del personale di cui al punto 1), subordinando l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione della predetta attestazione;

5) Di dare comunicazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, al Dipartimento della funzione pubblica dei contenuti del piano di cui al punto 1) secondo le modalità previste dall'art. 60 del D.Lgs 165/2001, con l'avvertenza che in caso di assenza di tale comunicazioni è fatto divieto di procedere alle assunzioni:

6) Di dare direttiva ai Responsabili dei Servizi interessati di porre in essere tutti i provvedimenti intesi a dare attuazione a quanto disposto nel presente provvedimento sia per le assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato;

7) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali di categoria e R.S.U. per informazione ai sensi dell'art. 4 del CCNL del 21 maggio 2018;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: protocollo@comune.mergozzo.vb.it
G.C. N. 01/2019

8) Di dare atto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale adottato con il presente atto costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione 2019-2020-2021 in corso di approvazione;

9) Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: protocollo@comune.mergozzo.vb.it
G.C. N. 01/2019

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
TOGNETTI PAOLO

Il Segretario Comunale
Di Pietro Dr. Nicola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Mergozzo, li

Il Segretario Comunale
Di Pietro Dr. Nicola

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Mergozzo, li

Il Segretario Comunale
Di Pietro Dr. Nicola

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 14 GENNAIO 2019

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Di Pietro Dr. Nicola