



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2-5 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: [protocollo@comune.mergozzo.vb.it](mailto:protocollo@comune.mergozzo.vb.it)  
G.C. N. 97/2017

Copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.97

### OGGETTO:

**Nomina del Responsabile della transazione digitale e del Difensore digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).-**

L'anno duemiladiciassette addì undici del mese di dicembre alle ore ventuno e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TOGNETTI PAOLO - Sindaco	Si
2. NIBBIO FERRUCCO - Vice Sindaco	Si
3. OLIVA EMANUELA - *	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor DI PIETRO dr. Nicola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor TOGNETTI Paolo, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: [protocollo@comune.mergozzo.vb.it](mailto:protocollo@comune.mergozzo.vb.it)  
G.C. N. 97/2017

**OGGETTO:** Nomina del responsabile della transizione digitale e del Difensore digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);

che il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

### Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- infatti, l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "**Responsabile della transizione digitale**" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 ;
  - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla let. e);
  - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

**Preso atto che** i processi e i procedimenti attivi nel Comune necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs.



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: [protocollo@comune.mergozzo.vb.it](mailto:protocollo@comune.mergozzo.vb.it)  
G.C. N. 97/2017

33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

#### Rilevato che:

- il Comune ritiene poter nominare quale **Responsabile della Transizione Digitale** il Responsabile Settore Finanziario rag. Porta Giacomo;
- al contempo, il compito di **Difensore civico per il digitale** può essere assegnato alla D.re Nicola Di Pietro Segretario Comunale dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

**Dato atto** che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata;

**Visto** l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, che qui di seguito sottoscrive:

Il Responsabile del servizio Amministrativo  
f.to Di Pietro dr. Nicola

#### Visto:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);
- il P.T.P.C.T. 2017/2019;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

- 1) di **individuare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale **Responsabile della Transizione Digitale**, il Responsabile Settore Finanziario rag. Porta Giacomo;
- 2) di **individuare**, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Comunale Dott. Di Pietro Nicola, quale **Difensore Civico per il Digitale**: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;
- 3) di **trasmettere** il presente atto al Responsabile Settore Amministrativo e al Responsabile Settore Tecnico/LL.PP. Manutentivo e al Segretario Comunale, per quanto di competenza;
- 4) di **pubblicare** il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;
- 5) di **dare comunicazione** della presente ai Capigruppo Consiliari.-



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 fax 0323/80738 email: [protocollo@comune.mergozzo.vb.it](mailto:protocollo@comune.mergozzo.vb.it)  
G.C. N. 97/2017

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : TOGNETTI PAOLO

Il Segretario Comunale  
F.to : Di Pietro Dr. Nicola

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 52 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22 GEN 2018 al 06-02-2018, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Mergozzo, li

22 GEN 2018

Il Segretario Comunale  
F.to: Di Pietro Dr. Nicola

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

Prot. 620

## ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:  
 Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Mergozzo, li

22 GEN 2018

Il Segretario Comunale  
F.to: Di Pietro Dr. Nicola

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 22 GEN 2018

Il Segretario Comunale  
Di Pietro Dr. Nicola



## DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
Di Pietro Dr. Nicola