



# COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) - C.f. 84003060039 - P.Iva

00528520034 Tel. 0323.80101 - Fax 0323.80738 - Sito web:

[www.comune.mergozzo.vb.it](http://www.comune.mergozzo.vb.it) [protocollo@comune.mergozzo.vb.it](mailto:protocollo@comune.mergozzo.vb.it) -

PEC: [mergozzo@pcert.it](mailto:mergozzo@pcert.it)

**OGGETTO: Delega funzioni di pubblicazione di atti amministrativi sull'Albo pretorio on line**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 16 comma 2 dello Statuto Comunale stabilisce che il Segretario Comunale cura l'affissione degli atti all'Albo Pretorio avvalendosi di un impiegato delegato e su sua attestazione ne certifica l'avvenuta pubblicazione.
- la Legge 18 giugno 2009, n.69 ha fissato, al comma 1 dell'art.32 al primo gennaio 2010 (poi prorogato al primo gennaio 2011) la data in cui gli "obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati" e al comma 5 dello stesso che, a decorrere dalla stessa data, "le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale".
- tale norma, quindi sancisce il passaggio da un regime di pubblicità legale mediante affissione degli atti in un luogo fisico (albo pretorio) ad uno virtuale (il sito istituzionale);

### RILEVATO CHE:

- ad oggi le funzioni e i compiti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi quali deliberazioni e determinazioni all'Albo pretorio online con relativa attestazione, sono svolte dal Segretario Comunale, il quale essendo titolare di segreteria convenzionata non è tutti i giorni presente;
- che mentre la responsabilità della formazione dell'atto soggetto a pubblicità legale è del Responsabile del procedimento che ha generato l'atto, persona a capo dell'Ufficio o del Servizio che ne ha le competenze per materia, la responsabilità della pubblicazione on line è del Responsabile del procedimento di pubblicazione individuato dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

**PRESO ATTO** perciò della necessità di agevolare l'operatività della materiale pubblicazione degli atti nel portale informatico per quanto concerne la procedura Albo Pretorio On-Line che dovrà essere successivamente certificata dalla relata di pubblicazione;

**RITENUTO** opportuno e necessario al fine di garantire maggiore snellezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, delegare le funzioni in materia di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line

- all'Istruttore Amministrativo Cristina Abbondi, addetta all'Ufficio Segreteria, per quanto concerne le deliberazioni e le determinazioni afferenti all'Area Amministrativa;
- all'Istruttore Tecnico Silvia Bonazza, assegnata all'Area Tecnica, per quanto concerne le determinazioni afferente all'Area Tecnica;
- all'Istruttore amministrativo-contabile Marilena Pascali, assegnata all'Area Finanziaria, per quanto concerne le determinazioni afferenti all'Area Finanziaria;

### **DELEGA**

con decorrenza ed efficacia dalla data di comunicazione del presente atto e fino a revoca espressa:

- all'Istruttore Amministrativo Cristina Abbondi, assegnata all'Ufficio Segreteria, le funzioni e i compiti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi all'Albo Pretorio on-line per quanto concerne le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale e le determinazioni afferenti all'Area Amministrativa;
- all'Istruttore Tecnico Silvia Bonazza, assegnata all'Ufficio tecnico, le funzioni e i compiti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi all'Albo Pretorio on-line per quanto concerne le determinazioni afferente all'Area Tecnica;
- all'Istruttore amministrativo-contabile Marilena Pascali, assegnata all'Ufficio Ragioneria, le funzioni e i compiti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi all'Albo Pretorio on-line per quanto concerne le determinazioni afferenti all'Area Finanziaria;

### **DISPONE**

la notifica del presente provvedimento alle dipendenti Cristina Abbondi, Silvia Bonazza, Marilena Pascali, la comunicazione per opportuna conoscenza al Sindaco e la pubblicazione dello stesso nella Sezione trasparenza trattandosi di materia inerente all'organizzazione dell'Ente.

Mergozzo, 21 agosto 2023

Il Segretario Comunale  
F.o Dott. Di Mauro Lorenzo