

**COMUNE DI MERGOZZO**  
**PIANO DELLE PERFORMANCE - TRIENNIO 2018 - 2019 - 2020**

Gli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validità annuale per gli anni 2018-2019-2020 salvo loro aggiornamento nel prossimo piano delle performance 2019-2020-2021 e devono essere realizzati dal responsabile del servizio distintamente per ciascuno anno

**PROGRAMMA N. 3 - ATTIVITA' TECNICA****ANNO 2018****ANNO 2019****ANNO 2020**

PROGETTO n° 1 - GESTIONE PAESAGGISTICA - AMBIENTALE - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - CAVE - DEMIANO LACUALE - USI CIVICI - LAVORI PUBBLICI - SERVIZI MANUTENTIVI - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI - CENTRI SPORTIVI - EDIFICI COMUNALI - STRADE - CIMITERI - MEDICINA DEL LAVLRO E CONTROLLO SANITARIO DEI  
Responsabile del Programma: Oliva Emanuela  
Responsabile del Progetto: Oliva Emanuela Responsabile dell'istruttoria: Oliva Emanuela, Bonazza Silvia, Frigione Cosimo ciascuno per i servizi di competenza

N°	Obiettivi	Finalità	indicatori utilizzati	modalità di verifica del raggiungimento obiettivi	peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero progetto	budget assegnato al progetto	sez riservata al Nucleo Valutazione			
							fino a 59%	da 60% a 94%	da 95% fino a 100%	punteggio in percentuale assegnato
<b>Obiettivi generali</b>										
1	formazione ed adeguamento strumenti urbanistici generali e particolari	curare l'iter procedurale teso alla definitiva approvazione dei predetti documenti di programmazione	rispetto dei tempi	relazione verbale al nucleo di valutazione	5%					
2	gestione delle pratiche di edilizia privata e pratiche beni ambientali	curare l'iter procedurale nel rispetto dei tempi per rilascio documento finale	rispetto tempi previsti dalla vigente normativa	relazione al nucleo di valutazione	5%					
3	valutazione e rilascio istanze relative all'edilizia privata e alle attività legate al settore	rilasciare la documentazione richiesta nei tempi previsti dalla vigente normativa	rispetto tempi previsti dalla vigente normativa	relazione al nucleo di valutazione	5%					
4	gestione demanio idrico lacuale - gestione ambientale - cave - usi civici	controllare e gestire tutti i procedimenti in materia ambientale	rispetto dei tempi	relazione verbale al nucleo di valutazione	5%					
5	informatizzazione del sistema territoriale sit	aggiornare e potenziare il sistema sit comunale	rispetto dei tempi	relazione verbale al nucleo di valutazione	5%					
6	predisporre il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori ed i prospetti da trasmettere periodicamente all'Osservatorio Ipp	dare attuazione al programma lavori corrente anno ai lavori relativi agli anni precedenti rispettando i tempi previsti vedi prospetto allegato ed ai successivi aggiornamenti operati durante l'anno.	rispetto dei tempi	relazione verbale al nucleo di valutazione	5%					
7	curare l'attuazione del programma dei lavori e degli altri interventi previsti durante l'anno anche attraverso la progettazione ed esecuzione lavori interna con riconoscimento di produttività al personale finanziata con apposito progetto D.legisl n. 163/2006	realizzare gli interventi individuati nell'apposito prospetto rispettando i tempi previsti	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	10%					
8	manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, parchi giardini, cimiteri , palazzo comunale, scuole e altri beni immobili del comune.	curare la gestione degli appalti esterni e dei lavori in economia con tempestività per evitare danni a persone e cose.	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	10%					
9	controllo attività della ditta appaltatrice del servizio di raccolta, differenziata, trasporto per conto del consorzio obbligatorio di bacino di verbania	curare la corretta e tempestiva gestione del servizio	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
10	controllo e rapporti con i soggetti gestori per illuminazione di strade e luoghi pubblici, rete idrica e fognaria e sottoservizi in generale	curare la corretta funzionalità dei predetti servizi	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
11	messa a norma ed adeguamento dei luoghi di lavoro in base alle norme vigenti	curare adeguamento attrezzature e locali, fare corsi di formazione e gestire quant'altro necessario per la sicurezza	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
12	gestione medicina del lavoro e controllo sanitario dei lavoratori	effettuare tutti gli adempimenti previsti	rispetto dei tempi previsti	presentare relazione scritta sull'attività svolta	5%					
13	gestione e coordinamento protezione civile	garantire con la massima tempestività gli interventi di protezione civile	rispetto dei tempi previsti	presentare relazione scritta sull'attività svolta	5%					
<b>Obiettivi specifici</b>										
14	GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI "CUSTOMER SATISFACTION". attivare per i servizi assegnati al settore che hanno rapporti con l'utenza un sistema di valutazione da parte dei cittadini della qualità dei servizi resi con i vari gradi di soddisfazione (art. 7 comma 2 lettera c) D.Lgs n. 150/2009 e smi	presentare alla giunta entro 30 giugno apposito progetto di Customer satisfaction con individuazione dei servizi da monitorare ed entro gennaio dell'anno prossimo un report dei risultati ottenuti	rispetto dei tempi	relazione verbale al nucleo di valutazione	3%					
15	GRADO DI SODDISFAZIONE UTENZA INTERNA ex art. 19 del D.lgs. 150/2009 e smi	ciascun responsabile entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre del corrente anno deve presentare apposita relazione scritta nella quale indica per i servizi assegnati agli altri responsabili di settore il grado di soddisfazione secole seguenti voci: insufficiente - sufficiente - buono - ottimo con l'indicazione delle criticità rilevate e le soluzioni possibili per rimuoverle	rispetto dei tempi	relazione verbale al nucleo di valutazione	3%					
16	PROGRAMMA FORNITURA E SERVIZI di importo pari o superiore a € 40.000	presentare il Programma delle forniture e degli acquisti da inserire nel Dup nei tempi previsti dalla legge e dare attuazione allo stesso presentando in merito al nucleo di valutazione il report dei risultati ottenuti	rispetto dei tempi	relazione verbale al nucleo di valutazione	5%					
17	controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni previsto dall'art. 31 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei contratti)	fare avere al segretario entro 20 giorni dalla approvazione del piano delle performance, una unica scheda in excel contenente tutti i contratti di lavori, forniture e servizi di valore superiore a 20 mila euro ed il programma dei controlli per ciascun contratto che si intende effettuare durante il corrente anno fino alla conclusione delle prestazione oggetto dello stesso. Entro il 30 gennaio fare avere al Nucleo di Valutazione la relazione finale dei controlli effettuati. (art. 21 e 12 D.Lgs 50/2016)	rispetto dei tempi	relazione verbale al nucleo di valutazione	5%					
18	Obbligo di aggiornamento <u>tempestivo</u> e <u>scadenzario</u> dei nuovi <u>obblighi amministrativi</u> ex art. 12 c. 1 bis D.Lgs 33/20013 per la parte di competenza del proprio settore entro e non oltre il 30 giugno; - <u>Obbligo di predisporre la carta dei servizi</u> per la parte di competenza del proprio settore, da completare entro il 30 giugno. - <u>Obbligo di provvedere costantemente alle pubblicazioni</u> previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e smi sul sito del comune nella sezione: "amministrazione trasparente" di competenza del proprio settore. In merito si ricorda che il nucleo effettuerà la verifica a fine marzo; - <u>Obbligo di pubblicare sul sito del comune nella sezione: "amministrazione trasparente" i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.</u> Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicati i dati richiesti dallo stesso art. 35 del D.Lgs. 33/2013 e smi; - <u>Obbligo di gestire con tempestività l'accesso civico e l'accesso generalizzato</u> per gli atti e i procedimenti di competenza nel rispetto del vigente regolamento comunale e delle disposizioni previsti dal D.Lgs. 33/2013 e smi; - <u>Obbligo di dare piena e tempestiva attuazione a quanto prescritto nel piano triennale</u>	assolvere agli obblighi imposti dalla Leggen. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e dal piano triennale sulla prevenzione della corruzione e sul programma triennale sulla trasparenza	rispetto dei tempi	relazione verbale al nucleo di valutazione	9%					
<b>RISORSE</b>						100%	totale % assegnata			
<b>RISORSE STRUMENTALI da utilizzare:</b>		<b>RISORSE UMANE da utilizzare:</b>		<b>nome</b>	<b>cognome</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE da utilizzare</b>				
n. 3 personal computer n. 1 stampante n. 1 fotocopiatore n. 1 fax n. macchina da scrivere		n.1 Resp. del Progetto n.1 istruttore amministrativo cat.C n.1 istruttore direttivo cat. D n.1 operaio cat.B		emanuela silva cosimo paolo	oliva bonazza frigione coppi	sono quelle indicate nel bilancio approvato				