



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) - C.f. 84003060039 - P.Iva 00528520034

Tel. 0323.80101 - Fax 0323.80738 - Sito web: www.comune.mergozzo.vb.it

e-mail: protocollo@comune.mergozzo.vb.it - PEC: mergozzo@pcert.it



DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO, TRANSITO E SOSTA NELL'AREA PEDONALE URBANA, MEDIANTE VARCHI TELEMATICI

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 05.10.2023



Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. DELIMITAZIONE APU.	3
3. CATEGORIE AUTORIZZABILI.....	3
4. PROPRIETARI/AFFITTUARI DI GARAGE E RESIDENTI/DOMICILIATI NELL'APU-1 DOTATI DI ACCESSI A PROPRIETA' LATERALI DEBITAMENTE AUTORIZZATI (PASSI CARRABILI).....	4
5. TITOLARI DI ESERCIZI O ATTIVITA' COMMERCIALI – ARTIGIANALI E RICETTIVE NELL'APU	4
6. CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI NELL'APU.	4
7. AUTORIZZAZIONI STRAORDINARIE E/O PER ESIGENZE TEMPORANEE.....	5
8. DISPOSIZIONI COMUNI RELATIVE ALLE MODALITA' DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI.	5
9. ELENCO CATEGORIE SPECIALI AUTORIZZABILI AL TRANSITO NELL'APU.....	6
10. AUTORIZZAZIONI IN DEROGA	8





1. PREMESSA

L'accesso, il transito e la sosta veicolare in tutte le aree comprese all'interno del centro urbano di cui all'Ordinanza n.44 del 12/10/2023 sono regolamentate dalle presenti disposizioni, che annullano le precedenti.

Si distingue una zona differentemente regolamentata rispetto al normale traffico urbano e, più precisamente:

- a) **Area Pedonale Urbana** nella quale l'accesso è vietato, salvo ai veicoli autorizzati, muniti di apposito contrassegno e la sosta non è, di norma, consentita.

Il transito, sia per i veicoli a motore che per i velocipedi, è soggetto alle seguenti norme e prescrizioni:

- Il conducente del veicolo dovrà procedere a velocità ridotta (cosiddetto "passo d'uomo");
- Il conducente del veicolo dovrà procedere con la massima cautela necessaria ad evitare i manufatti eventualmente presenti sulla carreggiata e i pedoni, tenendo presente che, nella zona individuata, i pedoni hanno il diritto di precedenza sui veicoli.

2. DELIMITAZIONE APU.

AREA PEDONALE URBANA 1 (APU-1): Piazza Cavour - con orario 00.00-24.00;

Nella zona APU-1 sono in vigore due fasce orarie (07:30-10:30 e 14:00-17:00) con accesso consentito esclusivamente per le operazioni di carico e scarico delle merci presso gli esercizi e le attività commerciali/artigianali.

È inoltre prevista una fascia oraria per il carico e scarico cose per i residenti/domiciliati nell'APU-1, dalle ore 8:00 alle ore 20:00, valida in tutta l'area pedonale.

La sosta in ogni caso deve essere limitata alle operazioni di carico e scarico (massimo 30 minuti, esponendo il disco orario), al termine delle quali, il veicolo dovrà essere immediatamente rimosso.

La sosta per le operazioni di carico e scarico non deve mai costituire intralcio o pericolo per la circolazione di veicoli e pedoni. In caso di eventi o manifestazioni che interessino il centro storico, tale concessione è sospesa.

Nella zona APU-1 sono effettuate anche varie manifestazioni, in occasione delle quali, la telecamera posta a presidio del varco telematico viene disattivata, a seguito di richiesta scritta presentata dagli organizzatori, con indicazione della data e degli orari necessari per l'allestimento e l'organizzazione.

3. CATEGORIE AUTORIZZABILI.

Sono autorizzabili esclusivamente le seguenti categorie di veicoli:

- a) di residenti o domiciliati all'interno dell'APU (transito e sosta);
- b) di proprietari di immobili ad uso residenziale nell'APU-1, non necessariamente ivi residenti (transito e sosta); se l'immobile è concesso in locazione, l'autorizzazione spetta esclusivamente al locatario;
- c) di soggetti che abbiano a disposizione un garage di proprietà o in uso con contratto di locazione, munito di passo carrabile, (autorizzabili solo al transito senza vincolo di orario);
- d) di residenti o domiciliati che abbiano accessi a proprietà laterali su Via Nostrani e Via Borzoni, debitamente autorizzati nell'APU-1 (autorizzabili solo al transito senza vincolo di orario);
- e) di titolari di studi o attività professionali, ricettive e/o commerciali nell'APU-1 (transito e sosta);



- f) di intestatari, locatari o dipendenti di aziende o società che utilizzino veicoli adibiti al trasporto cose per operazioni di carico e scarico (transito e sosta nelle fasce orarie autorizzate e solo per il tempo necessario al carico e scarico);
- g) di titolari o dipendenti di associazioni culturali, patronati, cooperative sociali che abbiano sede nell'APU (transito e sosta)
- h) categorie speciali previste dagli Artt. 6 e 10.

4. PROPRIETARI/AFFITTUARI DI GARAGE E RESIDENTI/DOMICILIATI NELL'APU-1 DOTATI DI ACCESSI A PROPRIETA' LATERALI DEBITAMENTE AUTORIZZATI (PASSI CARRABILI)

Questa categoria di utenti ha diritto al rilascio di autorizzazione all'accesso e transito, finché permangono i requisiti che ne hanno consentito il rilascio, per l'ingresso/uscita del veicolo dal luogo di ricovero verso la pubblica via e viceversa.

Gli utenti interessati devono inoltrare richiesta su apposito modulo all'Ufficio di Polizia Municipale, il quale autorizza i veicoli di proprietà o in uso indicati nella domanda, mediante inserimento delle targhe nell'apposito gestionale. La domanda è esente da marca da bollo, in quanto non è previsto il rilascio del contrassegno per parcheggio.

Tale autorizzazione non consente in nessun caso la sosta nell'APU-1.

5. TITOLARI DI ESERCIZI O ATTIVITA' COMMERCIALI – ARTIGIANALI E RICETTIVE NELL'APU

Questa categoria di utenti ha diritto al rilascio di un'autorizzazione per accedere all'area in cui ha sede l'esercizio o attività commerciale/artigianale/ricettiva, finché permangono i requisiti che ne hanno consentito il rilascio.

La sosta nell'APU, è consentita solo per il tempo necessario per effettuare le operazioni di carico e scarico delle cose (merci, attrezzature, bagagli e simili, per un tempo massimo di 30 minuti, esponendo il disco orario), nel rispetto di quanto indicato nella vigente ordinanza e nel rispetto della segnaletica stradale presente e senza creare pericolo o intralcio alla circolazione.

E' rilasciata una sola autorizzazione per esercizio o attività, a seguito di richiesta, indicante denominazione e partita Iva, contenente fino ad un massimo di **n. 3 (tre)** targhe di veicoli di proprietà o in uso.

Il permesso rilasciato ai titolari di esercizi o attività non consente mai la sosta nell'area pedonale (APU), al di fuori delle suddette operazioni di carico e scarico.

6. CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI NELL'APU.

E' consentito l'accesso e la sosta nell'APU ai veicoli destinati al trasporto di persone diversamente abili, purché munite dello speciale Contrassegno di Autorizzazione rilasciato ai sensi dell'art. 381, comma 2° del DPR 495/92 e s.m.i. (Regolamento d'Esecuzione del Codice della Strada), in deroga ai divieti, obblighi e limitazioni alla circolazione stradale, previsto per la mobilità delle persone invalide, ai sensi dell'art. 188 D.L.vo n. 285/92 e s.m.i. (Codice della Strada).

Il suddetto contrassegno dovrà essere esposto, in originale, in modo chiaramente visibile nella parte anteriore o sul vetro del parabrezza del veicolo al servizio della persona disabile al fine di facilitare i controlli.

La persona disabile, titolare dello speciale contrassegno di cui sopra, che intenda essere autorizzata all'accesso nell'APU, dovrà inoltrare apposita domanda, allegando copia della documentazione indicata nel modulo predisposto, reperibile presso l'ufficio di Polizia Municipale o scaricabile dal sito internet del Comune.

A questa categoria di utenti, non viene rilasciato un contrassegno per l'ingresso e la sosta, in quanto gli stessi hanno già a disposizione il Contrassegno di parcheggio per disabili, rilasciato ai sensi dell'art. 381, comma 2° del DPR 495/92 e s.m.i. (Regolamento d'Esecuzione del Codice della Strada).



I veicoli al servizio della persona disabile indicati nella richiesta (al massimo tre), vengono accreditati sul programma per la gestione dei varchi elettronici; la validità di tale autorizzazione è subordinata alla scadenza naturale del contrassegno di parcheggio disabili o alla temporalità specificata sul modulo di richiesta di accesso.

7. AUTORIZZAZIONI STRAORDINARIE E/O PER ESIGENZE TEMPORANEE.

Si riferiscono all'accesso nella zona A.P.U. i cui casi riguardano eventi straordinari e/o per esigenze temporanee che non rientrano in quelle citate sopra. Si riferiscono soprattutto a:

- Lavori temporanei, ovvero preventivati (lavori edili, di ristrutturazione e simili) l'autorizzazione all'accesso all'A.P.U. per lavori temporanei già stabiliti deve essere richiesta, almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori stessi, al fine di permettere all'Ufficio competente il rilascio dell'autorizzazione e l'inserimento della targa nel sistema di rilevamento dell'accesso. In caso di lavori che richiedano l'utilizzo di più mezzi, potrà essere rilasciata autorizzazione per i mezzi richiesti, previa valutazione dell'ufficio competente, in relazione alle effettive esigenze.
- Lavori straordinari/urgenti: rivestendo il carattere della straordinarietà, i soggetti interessati devono comunicare all'Ufficio competente entro 48 ore dall'accesso i dati della targa del veicolo, nonché produrre documentazione idonea che attesti il motivo dell'urgenza (fatture, ricevute, ecc.). In caso di lavori che abbiano richiesto l'utilizzo di più mezzi, gli interessati sono tenuti a comunicare le targhe da accreditare al sistema, giustificando adeguatamente i motivi per i quali è stato necessario utilizzare più mezzi.
- Transito di persone temporaneamente inabili (a seguito di infortuni, malattie, ecc.), che devono essere accompagnate presso la propria abitazione o presso la sede lavorativa, site in APU; possono essere richieste autorizzazioni temporanee al transito, allegando certificazione medica comprovante lo stato di salute precario e/o le difficoltà deambulatorie. L'autorizzazione sarà rilasciata fino alla data di fine inabilità riportata nel certificato medico.
- Immobili ad uso casa-vacanza (locazione lunga, breve o brevissima): gli interessati (proprietario o affittuario) possono richiedere l'ufficio di Polizia Municipale un'autorizzazione temporanea di accesso e sosta nell'APU, indicando la targa di un solo veicolo e allegando alla richiesta copia del contratto di locazione turistica; l'autorizzazione sarà rilasciata per le sole operazioni di carico e scarico.

Gli accessi avvenuti in difetto delle modalità sopra indicate saranno considerati abusivi.

8. DISPOSIZIONI COMUNI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI.

Modalità di rilascio:

Le autorizzazioni all'accesso e sosta nell'APU, di durata illimitata, sono rilasciate alle categorie di utenti aventi diritto, indicate negli artt. 3-4-5.

Eventuali autorizzazioni rilasciate in data antecedente al presente disciplinare sono revocate e non sono più considerate valide dalla data del 30.10.2023.

Alla domanda deve essere allegata copia della documentazione indicata negli appositi moduli predisposti e reperibili presso l'Ufficio di Polizia Municipale o scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.mergozzo.vb.it, o, qualora la legge lo consenta, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti gli stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato.

I veicoli per i quali si richiedono le autorizzazioni di cui agli artt. 3 e 4 devono essere di proprietà o in uso (comodato da familiare / parente / altra persona / società / noleggio a breve o lungo termine) di un residente in una delle strade o piazze del centro storico il cui accesso avviene per la sola APU, ovvero di colui che detiene, a titolo di proprietà o altro diritto reale, un rimessaggio privato.



Validità:

Le autorizzazioni di cui agli art. 3-4-5 conservano validità fino a quando siano mantenuti i requisiti che ne hanno consentito il rilascio. Qualora, in corso di validità dell'autorizzazione, venissero persi i requisiti che hanno dato luogo al rilascio della stessa, il richiedente dovrà comunicare la decadenza dei requisiti entro dieci giorni dall'evento.

Duplicati:

Per il rilascio di eventuali duplicati, occorre presentare denuncia di furto o di smarrimento. La nuova autorizzazione verrà rilasciata dall'Ufficio di Polizia Municipale, previa presentazione di una dichiarazione attestante il permanere del possesso di tutti i requisiti che hanno dato luogo al primo rilascio. In caso di deterioramento del contrassegno, l'interessato deve presentare richiesta di duplicato all'Ufficio di Polizia Municipale, utilizzando l'apposito stampato. In tale ipotesi, verrà rilasciato un nuovo permesso e il vecchio titolo dovrà essere restituito.

Modifiche mezzi autorizzati:

Eventuali variazioni relative ai mezzi autorizzati, devono essere comunicate all'Ufficio di Polizia Municipale precedentemente all'utilizzo dei veicoli, al massimo, entro le 48 previste all'accesso nell'APU, utilizzando l'apposito modulo. In tale ipotesi, verrà rilasciato un nuovo permesso e il vecchio titolo dovrà essere restituito.

Esposizione del contrassegno:

Le autorizzazioni rilasciate dovranno essere chiaramente esposte sul cruscotto o all'interno del parabrezza ed essere completamente leggibili nella parte frontale. La mancata esposizione o la parziale occultazione dell'autorizzazione equivale a mancanza di titolo e sarà sanzionata, così come previsto dall'Ordinanza Polizia Municipale n. 44 del 12/10/2023 ss.mm.ii.

Accertamenti e sanzioni:

E' vietata qualunque forma di riproduzione dell'autorizzazione che deve essere esibita in originale agli Agenti di Polizia che ne fanno richiesta.

L'inosservanza di tale disposizione o qualunque altro uso improprio o difforme dell'autorizzazione rilasciata darà luogo al ritiro immediato della stessa da parte dell'agente accertatore, oltre alle sanzioni previste dal vigente C.D.S., per la mancanza di titolo autorizzativo e all'eventuale applicazione di sanzioni penali.

Il Comune di Mergozzo ha facoltà di effettuare accertamenti per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il titolare dell'autorizzazione si impegna ad osservare anche tutte le altre norme di carattere generale o particolare che venissero eventualmente emanate nell'avvenire, anche sotto forma di semplice provvedimento, da parte dell'Amministrazione concedente.

9. ELENCO CATEGORIE SPECIALI AUTORIZZABILI AL TRANSITO NELL'APU.

Veicoli a trazione animale:

In tutta l'area compresa all'interno dell'APU è vietato il transito ai quadrupedi da soma o da sella ed ai veicoli a trazione animale, salvo particolari autorizzazioni in deroga che dovranno essere rilasciate dall'Ufficio di Polizia Municipale.

Veicoli di Enti pubblici, veicoli militari e delle forze di Polizia, mezzi d'emergenza e di pronto intervento:

Sono compresi in questa tipologia i veicoli muniti di scritte identificative riportate sul mezzo, che consentano l'identificazione di appartenenza alle seguenti categorie:

- Forze di Polizia
- Vigili del Fuoco



- Protezione Civile
- Istituti di Vigilanza
- Amministrazione Comunale
- Servizio di raccolta rifiuti urbani
- Emergenza sanitaria (autoambulanze, auto mediche, guardia medica, Enti o associazioni onlus)

L'accesso, il transito e la sosta di queste categorie di veicoli non sono subordinati al rilascio di alcun permesso e sono consentiti nell'APU esclusivamente per ragioni di servizio e di emergenza, nel rispetto delle più generali norme previste dal Nuovo Codice della Strada e della segnaletica stradale esistente.

Gli Enti, ditte o associazioni proprietari dei veicoli di cui ai punti c), d), e), f) g):

Relativamente a questa categoria di veicoli dovranno presentare all'ufficio Polizia Municipale apposito elenco dei mezzi, corredato degli allegati richiesti, ai fini dell'inserimento nelle liste degli autorizzati.

Veicoli di proprietà di Enti Pubblici non immediatamente riconoscibili e/o non compresi nei punti precedenti:

L'accesso, il transito e la sosta all'APU dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio di Polizia Municipale, che, valutando caso per caso, rilascerà un'autorizzazione all'accesso temporanea.

Servizi di pubblico interesse, pubblici servizi e veicoli utilizzati per scopi sociali:

Sono compresi in questa categoria i veicoli adibiti all'esercizio ed alla manutenzione di tutti i servizi pubblici essenziali e sociali:

- aziende erogatrici di pubblici servizi ed esercenti attività strumentali ai servizi medesimi (ad esempio: servizi postali, fornitori gas, elettricità, telefonia, ecc.); servizi di pubbliche affissioni e di igiene urbana; servizio scuolabus;
- veicoli dell'Azienda Regionale per la Protezione Ambientale;
- veicoli delle Aziende Sanitarie locali e delle Aziende Ospedaliere e similari.

Ai fini dell'inserimento nella lista dei veicoli autorizzati all'accesso, dovrà essere presentata domanda all'Ufficio di Polizia Municipale con apposito elenco dei mezzi, da parte dell'Ente di appartenenza.

Artigiani riparatori ed attività similari:

In caso di lavori che richiedano l'utilizzo di più mezzi, potranno essere rilasciati permessi temporanei, previa valutazione dell'ufficio competente, in relazione alle effettive esigenze.

Per ottenere tali autorizzazioni dovrà essere inoltrata richiesta all'ufficio Ufficio di Polizia Municipale, utilizzando l'apposito modello, corredato da idonea documentazione giustificativa. Le domande prive della suddetta documentazione saranno considerate irricevibili e, pertanto, archiviate.

Medici, operatori sanitari e veterinari:

L'accesso, il transito e la sosta dei veicoli appartenenti a queste categorie sono autorizzati, previa compilazione di apposita richiesta da inoltrare all'ufficio di Polizia Municipale, per:

- titolari di ambulatorio con sede all'interno dell'APU
- medici, operatori sanitari e veterinari che abbiano assistiti all'interno dell'APU.

Il transito e la sosta temporanea sono consentiti per il solo veicolo in uso esclusivo al medico operatore sanitario e che deve essere utilizzato dal medico operatore sanitario stesso.

La sosta, nelle zone autorizzate e pertinenti la visita medica, è ammessa per un periodo massimo di 60 minuti, con



indicazione dell'orario di inizio sosta.

Agenzie di pompe funebri:

Sono compresi nella categoria i veicoli adibiti esclusivamente al servizio delle onoranze funebri e di proprietà di Agenzie di Pompe Funebri.

I permessi temporanei rilasciati possono essere utilizzati esclusivamente in occasione di servizi commissionati per decessi e solo per raggiungere l'abitazione del defunto ed il luogo dove avviene il rito funebre.

10. AUTORIZZAZIONI IN DEROGA

In caso di veicoli di massa a pieno carico superiore ai 35 (trentacinque) quintali, dovrà essere richiesta preventivamente specifica autorizzazione all'Ufficio di polizia Municipale.

Per ottenere deroghe rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare (es. numero dei mezzi, sugli orari prescritti, ecc.) dovrà essere inoltrata apposita richiesta all'ufficio Ufficio di Polizia Municipale, utilizzando la modulistica prevista, corredandola di idonea documentazione giustificativa. Le richieste prive della suddetta documentazione saranno considerate irricevibili e, pertanto, archiviate.

