



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2011

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68

OGGETTO: Regolamento comunale per i procedimenti disciplinari del personale dipendente (D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.).-

L'anno **duemilaundici**, addì **ventuno**, del mese di **novembre**, alle ore **21,00** e minuti **00**, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TOGNETTI Paolo	Sindaco	x	
AGNESINA Francesco	Vice Sindaco	x	
NIBBIO Ferruccio	Assessore	x	
DIFINO Giuseppina	Assessore	x	
OLIVA Emanuela	Assessore	x	
		5	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DI PIETRO dr. Nicola** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **TOGNETTI Paolo**, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2011

OGGETTO: Regolamento comunale per i procedimenti disciplinari del personale dipendente (D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.) .-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questo ente è già dotato di apposito Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

VISTO il D. Lgs. 150/27-10-2009 ad oggetto: " Attuazione della L. n° 15/04-03-2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

PRESO ATTO che il D. Lgs.n.150/2009 ha apportato rilevanti modifiche alla disciplina in materia di infrazioni, sanzioni e procedimento disciplinare per il personale, stabilita dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

RITENUTA, in conseguenza di quanto sopra, la necessità di adottare un nuovo Regolamento per i procedimenti Disciplinari del personale adeguato al nuovo quadro normativo;

VISTO lo schema di Regolamento allo scopo predisposto da questi uffici (all. A) composto da n° 7 articoli;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 55 del suddetto D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. , le disposizioni in materia di sanzioni e procedimenti disciplinari costituiscono norme imperative non suscettibili di deroga in sede di contrattazione decentrata;

VISTI gli articoli 67 e seguenti del capo V del D.Lgs. n. 150/2009 avente ad oggetto:"Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici";

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica ex art. 49 del TUEL (D.Lgs n. 267/2000) espresso dal Responsabile del Servizio che qui di seguito sottoscrive:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Di Pietro Nicola

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr.

VISTO il D. Lgs. n. 267/00;

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTA la Circolare 14/2010 della P.C.M. – Funzione Pubblica.

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi per alzata di mano,



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2011

DELIBERA

- 1) - Di APPROVARE lo Schema di “Regolamento Comunale per i procedimenti disciplinari del personale dipendente adeguato al D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.” per l’applicazione delle sanzioni disciplinari nel testo allegato al presente atto sotto la lettera “A” e che si compone di n° 7 articoli;
- 2) - di DISPORRE la pubblicazione del citato Regolamento sul sito istituzionale dell’Ente, sull’albo pretorio telematico e nella bacheca collocata all’ingresso della sede municipale;
- 3) - di DARE ATTO che il Regolamento di cui al punto 1° del presente provvedimento una volta approvato entrerà in vigore dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo pretorio on line e cartaceo, con conseguente abrogazione automatica dalla predetta data delle norme regolamentari incompatibili con lo stesso;
- 4) - di TRASMETTERE, per informativa, copia del presente atto alla R.S.U aziendale e alle OO.SS...
- 5) - Di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Cons. e Prefettura.
- 6) - Di RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo.-



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2011

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER IL PERSONALE DIPENDENTE

(D. Lgs. 150/2009 ess.mm.)

**Approvato con delibera della
Giunta Comunale n. 68 del 21.11.2011**

^^^^^^^^^^^^^^^^

Art. 1

UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

1. Nella Gestione del procedimento disciplinare, per tutte le infrazioni di “minore gravità” , il responsabile della struttura, a cui appartiene il dipendente, procede alla contestazione dell’addebito e all’irrogazione della sanzione, previo espletamento del relativo procedimento. Per tutte le infrazioni di “minore gravità” commesse dai Responsabili di Servizio, le funzioni di cui sopra che competono al responsabile della struttura sono svolte dal Segretario Comunale. Rientrano nelle infrazioni di “minore gravità” quelle per le quali è prevista l’irrogazione di sanzioni inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione sino a dieci giorni. Per le infrazioni di “maggiore gravità” l’intera procedura deve essere svolta dall’Ufficio Procedimenti disciplinari. L’Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari, di seguito indicato come “U.P.D.”, è costituito dal Segretario Comunale che lo presiede e da n°2 Responsabili del Servizio individuati con atto della Giunta Comunale. Rimane salva la competenza del Responsabile della struttura, a prescindere dalla circostanza che si tratti di Dirigente o non Dirigente, di irrogare il rimprovero verbale, sanzione per la cui irrogazione non è prevista particolare formalità.
2. L’Ufficio competente (U.P.D.) di propria iniziativa o, su segnalazione, contesta l’addebito al dipendente, istruisce il procedimento ed applica la sanzione.

Art. 2

CONTESTAZIONE SCRITTA

1. Nessun provvedimento disciplinare, ad eccezione del rimprovero verbale, può essere adottato senza previa tempestiva contestazione scritta dell’addebito al dipendente, mediante consegna a mano.

Art. 3

IRROGAZIONE DELLE SANZIONI

1. L’Ufficio competente (responsabile della struttura/U.P.D. provvede alla contestazione scritta dell’addebito, da effettuarsi tempestivamente e comunque non oltre venti giorni da quando è venuto



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2011

a conoscenza del fatto, stabilendo contestualmente la convocazione per l'audizione del dipendente che può farsi assistere da un procuratore ovvero da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.

2. L'audizione per la difesa, di cui al comma 3, non può essere fissata prima che siano trascorsi dieci giorni lavorativi dalla contestazione del fatto che vi ha dato causa.

3. Entro il termine fissato il dipendente convocato, se non intende presentarsi, può inviare una memoria scritta o, in caso di grave e oggettivo impedimento, formulare motivata istanza di rinvio del termine per l'esercizio della difesa.

L'Ufficio competente (responsabile della struttura/U.P.D.) conclude il procedimento con l'atto di archiviazione o irrogazione della sanzione entro sessanta giorni dalla contestazione dell'addebito, salvo proroga corrispondente al tempo di differimento del termine a difesa, nel caso di infrazioni di minore gravità (dalla censura alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni).

I termini di cui sopra sono raddoppiati se la sanzione da applicare è superiore a quelle di cui al comma precedente.

La violazione dei termini di cui sopra comporta, per l'Amministrazione, la decadenza dall'azione disciplinare o, per il dipendente, dall'esercizio del diritto di difesa.

4. Copia della contestazione dell'addebito nonché della determinazione di irrogazione della sanzione devono essere tempestivamente trasmesse all'Ufficio competente (responsabile della struttura/U.P.D.) affinché vengano acquisite nel fascicolo d'ufficio del lavoratore interessato.

Art. 4

RAPPORTO TRA PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E PROCEDIMENTO PENALE

1. I rapporti tra procedimento disciplinare e procedimento penale sono disciplinati dall'art. 55 del D.Lgs. 165/2001 come integrato con l'art. 55ter del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm..

Art. 5

DIRITTO DI ACCESSO

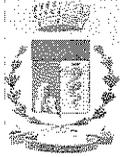
1. Il dipendente o un suo difensore delegato può accedere a tutti gli atti istruttori riguardanti il procedimento a suo carico.

Art. 6

CRITERI DI IRROGAZIONE DELLE SANZIONI. RIDUZIONE DELLA SANZIONE.

1. L'Ufficio competente (responsabile della struttura/U.P.D.), sulla base degli accertamenti effettuati e delle giustificazioni addotte dal dipendente, irroga la sanzione ritenuta applicabile in osservanza dei principi e dei criteri di cui all'art. 25 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e D.Lgs. 165/2001 come integrato con l'art. 69 del D.Lgs. 150/2009. Qualora ritenga non farsi luogo a procedere disciplinarmente, dispone comunicazione all'interessato.

Art. 7



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2011

NORMA DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla disciplina vigente in materia ed alle disposizioni in materia di sanzioni e procedimenti disciplinari previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigenziale del comparto Regioni – Enti Locali ed alle disposizioni del D.Lgs. 165/2001 come integrato con gli artt. 67 e seguenti D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.
2. Il presente regolamento entra in vigore a far data dall'esecutività dell'atto deliberativo che lo approva e sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune nella pagina "Albo Pretorio on line" onde assicurarne la massima divulgazione.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2011

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
f.to (Tognetti Paolo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Di Pietro dr. Nicola)

Referto di Pubblicazione (art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata il giorno 19 DIC. 2011 all'Albo pretorio on line del Comune www.comune.mergozzo.vb.it per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i..

Mergozzo, li 19 DIC. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Di Pietro dr. Nicola)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 comma 3 D.Lgs 267/00)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21 novembre 2011

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 – 4° comma, D.lgs 18 agosto 2000 n. 267)
- Perché trascorso il decimo giorno di pubblicazione (art. 134 – 3° comma D.lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Mergozzo, li 19 DIC. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Di Pietro dr. Nicola)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mergozzo, li 19 DIC. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Di Pietro dr. Nicola)

