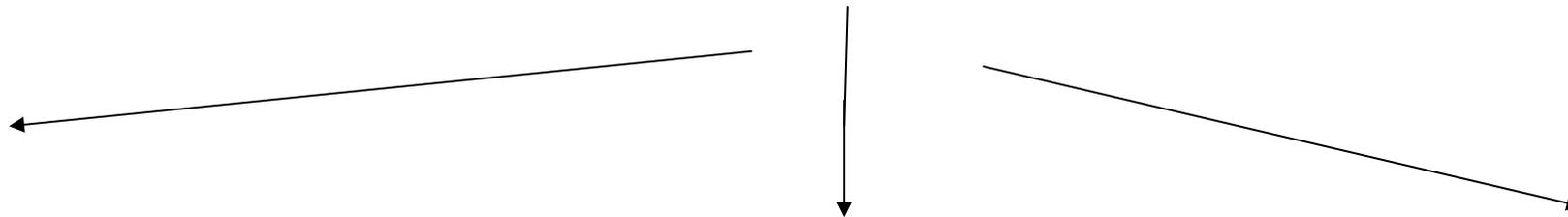


**ORGANIGRAMMA DEL COMUNE**  
**COMUNE DI MERGOZZO**  
**ANNO 2015**  
**SEGRETARIO COMUNALE**  
**Con funzioni di coordinamento**  
**SETTORI**

ALLEGATO "A"



<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b> Responsabile del servizio <b>Porta Giacomo</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b> Responsabile del servizio <b>Di Pietro Nicola</b>	<b>SETTORE TECNICO</b> Responsabile del Servizio <b>Oliva Emanuela</b>
Gestione contabilità dell'ente (Bilancio – consuntivo – variazioni – assestamenti, patto di stabilità ecc) – economato – agente contabile – provveditorato acquisti; Gestione trattamento economico previdenziale, assistenziale e fiscali del personale, degli amministratori e dei professionisti ed adempimenti connessi – verifica presenze personale – rimborsi missioni personale e amministratori – gestioni buoni pasto dipendenti; Gestione delle entrate tributarie, delle entrate extratributarie (mensa- trasporto scolastico ecc); delle entrate patrimoniali (affitti, locazioni, gestione alloggi di erp, canoni di concessione, proventi parcheggi ecc) Gestione servizi culturali, turismo e tempo libero ed informatizzazione; Gestione adempimenti economici legati alla erogazione dei servizi socio assistenziali, scolastici ed altri servizi sociali gestiti dall'ente. – verifica rendicontazione licenza di pesca; Gestione delle statistiche e delle predisposizione dei dati, dei questionari ecc da inviare ai vari enti (inps, inail, inpdap, corte dei conti, rgs, ministeri, regione, ecc) richiesti dalla vigente normativa e legati ai servizi affidati in gestione.	Segreteria – gestione delibere - affari generali e organi istituzionali – contratti (atti pubblici e scritture private autenticate) – contenzioso – concessioni cimiteriali. Gestione del servizio di controllo interno e del piano anticorruzione e del programma trasparenza Gestione risorse umane – trattamento giuridico – nucleo di valutazione Gestione demografici – protocollo - urp. Gestione polizia municipale – gestione albo pretorio e notifiche	Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente - Gestione pratiche beni ambientali LR 32/2008 - Gestione demanio idrico lacuale - gestione usi civici - cave Lavori pubblici Servizi manutentivi - manutenzione edifici scolastici centri sportivi, edifici comunali, strade - cimiteri Sicurezza sul lavoro - protezione civile