

**ACCESSO CIVICO E ACCESSO DOCUMENTALE**  
**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*



**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mergozzo, Codice fiscale: 84003060039, Partita Iva: 00528520034, con sede in Via Pallanza n.2, 28802 Mergozzo (VB), Telefono 0323.80101, e-mail: [protocollo@comune.mergozzo.vb.it](mailto:protocollo@comune.mergozzo.vb.it), PEC: [mergozzo@pcert.it](mailto:mergozzo@pcert.it)



**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)**

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it) PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)



**FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

Il diritto all'accesso civico generalizzato e di accesso civico semplice riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria o quelli oggetto di pubblicazione come previsti dall'art. 5, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013. La legittimazione a esercitare il diritto è riconosciuta a chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione.

L'accesso documentale, previsto dall'art. 22 della Legge 241/1990, disciplina la richiesta di documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.

I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e/o giudiziari (art. 10 GDPR) sono trattati per analizzare e gestire l'istanza di accesso e la formulazione della risposta che può riguardare anche eventuali controparti i cui dati possono essere forniti a soggetti istanti qualora ci siano i presupposti di legge.

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e) del GDPR, ossia per finalità istituzionali stabilite da legge relativamente alla richiesta di accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013) o di accesso documentale (L. 241/1990).



**DESTINATARI DEI DATI**

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune o ad altre autorità pubbliche (ANAC, Garante della Protezione dei dati) o autorità giudiziarie.



## TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.



## PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.



## NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.



## DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>)