

INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI

L'iscrizione avviene dal sito istituzionale del Comune di Mergozzo all'indirizzo <https://www.comune.mergozzo.vb.it/it-it/home> selezionando il pulsante "Sportello online"

ACCESSO RAPIDO



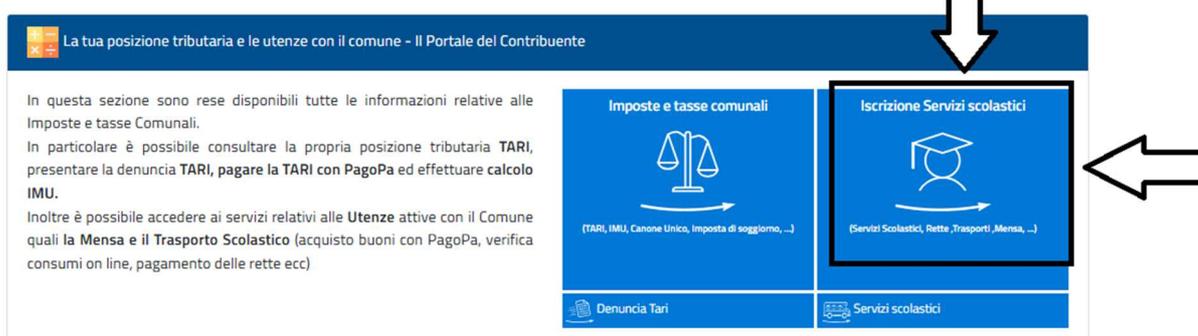
Successivamente selezionare il riquadro "Iscrizioni Servizi Scolastici"

Benvenuti nello Sportello OnLine



Lo Sportello OnLine permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente.

L'utente (cittadino o impresa) potrà autenticarsi sul portale usando le credenziali di accesso dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità digitale, se già registrato oppure usando la propria carta d'identità elettronica (CIE).



Da qui si accede alla pagina "[PORTALE DEL CONTRIBUENTE](#)" dove in alto a destra si seleziona "Accedi all'Area Personale" e successivamente si entra tramite SPID o CIE.

Appuntamenti con il Comune...

◀ Maggio 2025 ▶
Non ci sono scadenze da visualizzare.

TEMATICHE

IUC - Imposta Unica Comunale

La IUC è stata istituita con la Legge di stabilità nel 2014 (commi dal 639 al 705 dell'Art. 1 della Legge n. 147 del 27/12/2013).
E' un'imposta che racchiude in sé due presupposti impositivi diversi: uno di tipo patrimoniale costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore (IMU) e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione di servizi comunali (TASI e TARI).

LEGGI DI PIÙ

IMU - Imposta Municipale Unica

L'IMU è un elemento della IUC, più precisamente è un'imposta di natura patrimoniale il cui presupposto consiste nel possesso di fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli siti nel territorio dello Stato e a qualsiasi uso destinati ed è stata istituita con il decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23.

LEGGI DI PIÙ

TASI - Tassa Servizi Indivisibili

La TASI è il Tributo Servizi Indivisibili, istituito a decorrere dal 1° gennaio 2014, a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili prestati dai Comuni; l'applicazione del

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti m

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Dig

 **Entra con SPID**

[Come attivare SPID](#)

CIE

Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.

 **Entra con CIE**

Una volta effettuato l'accesso verrete posizionati in automatico sulla sezione IMPOSTE E TASSE COMUNALI e dovrete scegliere ISCRIZIONI AI SERVIZI e in seguito ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI.

Scrivania Messaggi Attività Dati Personali **Imposte e tasse comunali** Esci

CONSULTAZIONE POSIZIONI **ISCRIZIONI AI SERVIZI** CONSULTAZIONE POSIZIONE CATASTALE RICHIESTA CONSENSO INVIO MAIL

Archivio Denunce TARI Inserite **Iscrizione ai Servizi Scolastici** Archivio Iscrizioni

Si apre pertanto:

ISTANZA ONLINE

La domanda di iscrizione va sottoscritta dal genitore che redigerà nell'anno successivo la dichiarazione dei redditi (Modello 730) perché in questo modo potrà scaricare i pagamenti dei servizi da portare in detrazione.

Per ogni iscritto sarà necessario presentare un'istanza/iscrizione. Pertanto un genitore che vuole iscrivere due figli anche per lo stesso servizio deve fare due domande di iscrizione.

Si procede con l'iscrizione confermando l'informativa sulla privacy e si clicca su Avanti.

| | | | |
|----------------------------------|---------------|--------------------------|----------------------|
| INFORMATIVA SULLA PRIVACY | DATI GENERALI | ACCEDI ALLA COMPILAZIONE | RIEPILOGO ISCRIZIONE |
|----------------------------------|---------------|--------------------------|----------------------|

I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l' [Informativa sulla Privacy](#).

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

Si apre la videata con annualità 2025/2026 e "Dati Richiedente" ovvero del genitore.

Il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE.

L'utente, entrando in "Mostra tutti i dati del richiedente", deve verificare se i dati proposti siano corretti ed aggiornati e, tramite la funzione "Modifica dati anagrafici", deve inserire eventuali dati mancanti segnalati dal programma (indirizzo mail, numero di telefono...).

Indicare la Qualifica del Richiedente scegliendo nel menù a tendina tra le varie tipologie proposte.

Qualifica del Richiedente *

Genitore ▼

*

Genitore

Tutore

Docente / Operatore Scolastico

Dipendente Comunale

L'utente nella sezione "Elenco Figli" deve poi inserire i dati del minore per cui sta compilando l'iscrizione.

Se il figlio è stato iscritto in passato troverete già in dati anagrafici del alunno e dovrete controllare che risultino corretti cliccando su MOSTA ALTRI DATI ANAGRAFICI DEL FIGLIO .

Verrà già proposta la SCUOLA, CLASSE e la SEZIONE, dovrete verificare se i dati risultino corretti, eventualmente correggerli se errati, e cliccare su CONFERMA DATI SCOLASTICI per salvare.

The screenshot shows the 'Elenco Figli' (List of Children) interface. At the top, there is a red button with a plus sign and the text 'Aggiungi Soggetto Utenza (Figlio o altro)'. Below this is a dropdown menu 'Mostra Tutti i Dati' with a downward arrow. The main heading is 'Selezionare il figlio per il quale viene fatta l'iscrizione'. A red warning message states: 'SE SI DESIDERA ISCRIVERE PIÙ FIGLI OCCORRE RIPETERE L'ISCRIZIONE PER OGNI FIGLIO'. The interface displays a list of children. The first child, 'VITTORIO - C.F:)', is selected, indicated by a red radio button and a white arrow pointing to it. Below the child's name is a table of 'DATI SCOLASTICI'. The table has three columns: 'Scuola', 'Classe', and 'Sezione'. The 'Scuola' column contains 'Scuola Elementare', the 'Classe' column contains '2', and the 'Sezione' column contains 'A'. A red arrow points to the 'Scuola Elementare' text. Below the table is a red button labeled 'Conferma Dati Scolastici', with a red arrow pointing to it. At the bottom of the interface, there is a dropdown menu 'Mostra Altri Dati Anagrafici Del Figlio' with a downward arrow, also indicated by a red arrow.

Se, invece, è il primo anno che iscrivete il proprio figlio ai servizi scolastici dovrete cliccare "Aggiungi Soggetto Utenza" e compilare i dati richiesti.

DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso

*

Data Nascita

gg/mm/aaaa

Comune o Stato Estero Nascita

*

Codice Fiscale

CALCOLA
CF

DATI RESIDENZA

Comune

*

Indirizzo

Civico

0

Sub

DATI RECAPITO

[Proponi Dati Residenza](#)

Comune

*

Indirizzo

Civico

0

Sub

Si prosegue indicando la sede della frequenza (ovvero se è iscritto alla scuola dell'infanzia, scuola primaria o scuola secondaria di 1^ grado), la classe e la sezione.

Terminato il caricamento dei dati del genitore e dell'alunno potete procedere con l'iscrizione cliccando su **AVANTI**.

Successivamente alla voce "Completa La Domanda" si accede al modulo di iscrizione, dove è necessario selezionare i servizi per cui si intende presentare l'istanza/iscrizione. Per ogni servizio sarà necessario indicare i dati richiesti e confermare il modulo di iscrizione.

Solo dopo aver confermato tutti i servizi prescelti, sarà necessario cliccare su "Avanti". Il programma proporrà il riepilogo l'istanza/iscrizione che l'utente potrà modificare o confermare.

MENSA SCOLASTICA:

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

* 

- * **MENSA SCOLASTICA**
- DOPOSCUOLA TARIFFA MENSILE
- MENSA DOPOSCUOLA
- MENSA SCOLASTICA
- MENSA SCUOLA INFANZIA
- TRASPORTO ALUNNI

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

Mensa Scolastica 

Seleziona la Tariffa

* 

Usufruisco del Pasto Speciale / Dieta

 PER CONSULTARE LE INFORMATIVE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ACCEDERE AL SEGUENTE LINK

SELEZIONARE DAL MENU'
A TENDINA LA TARIFFA
DESIDERATA

CONFERMA **ANNULLA**

Per quanto riguarda il servizio MENSA SCOLASTICA dovrete selezionare nel menù a tendina la tariffa .

Se l'alunno deve usufruire di un pasto speciale dovrete inserire il flag e scegliere nel menù a tendina il tipo di pasto desiderato. Si ricorda che è obbligatorio allegare il MODULO DEL CERTIFICATO DEL PASTO SPECIALE compilato.

Si ricorda che il modulo del pasto speciale è scaricabile dal sito del comune al seguente link nella sezione MODULISTICA. Link: <https://www.comune.mergozzo.vb.it/it-it/servizi/studiare-c/richiedere-iscrizione-alla-mensa-scolastica-100-145-1-dc651afb07093edb978c4fa2a8cb4dc6>

usufruisco del Pasto Speciale / Dieta

Seleziona Pasto Speciale

INTOLLERANZE/ALLERGIE

Inserisci qui note aggiuntive al Pasto selezionato / eventuali variazioni



ALLEGA CERTIFICATO PASTO SPECIALE

N.B. SE SI VOGLIONO INSERIRE ALTRI SERVIZI (AD. ES. DOPO SCUOLA/TRASPORTO) OCCORRE SELEZIONARE IL TASTO "INSERISCI ALTRI SERVIZI", SI SCEGLIE IL SERVIZIO RICHIESTO E SI CONFERMA.



PORTALE DEL CONTRIBUENTE

E' stato aggiunto il servizio MENSA SCOLASTICA con successo!!

Si vogliono inserire altri servizi per VITTORIO I oppure si vuole proseguire alla videata successiva di riepilogo dati per poi confermare e inviare la domanda d'iscrizione all' Ufficio Comunale?



INSERISCI ALTRI SERVIZI

PROSEGUI PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA AL COMUNE

SERVIZIO DOPO SCUOLA:

Selezionare nel menù a tendina il servizio desiderato e successivamente selezionare la Tariffa desiderata.

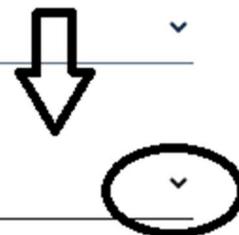
MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

DOPOSCUOLA TARIFFA MENSILE

Dichiaro di avere diritto alla seguente riduzione

*



PER CONSULTARE LE INFORMATIVE DEL SERVIZIO DOPO SCUOLA ACCEDERE AL SEGUENTE [LINK ESTERNO](#)



CONFERMA

ANNULLA

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

TRASPORTO SCOLASTICO

Seleziona il Sotto Servizio

*

*

ANDATA E RITORNO

SOLO ANDATA

SOLO RITORNO

SELEZIONARE IL SOTTO SERVIZIO

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

TRASPORTO ALUNNI



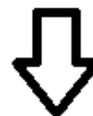
Seleziona il Sotto Servizio

ANDATA E RITORNO



Seleziona la Tariffa

*



*

TRASPORTO SCOLASTICO PRIMARIA ANDATA E RITORNO (€20,00)

ESTERNO

SELEZIONARE LA TARIFFA

Per il TRASPORTO si richiede inoltre di indicare la **FERMATA** di salita e/o discesa dallo scuolabus.

Inserisci la fermata di andata dello Scuolabus

Inserisci la fermata di ritorno dello Scuolabus

Per il TRASPORTO SCOLASTICO dovrete selezionare se autorizzare il proprio figlio/a a scendere da soli alla fermata oppure, se non autorizzate la discesa autonoma, dovrete inserire i soggetti delegati al ritiro.

Si ricorda che i delegati devono essere soggetti maggiorenni.

Autorizzo mi* Figli* a scendere da sol* alla Fermata

DELEGATI ALLA PRESA IN CONSEGNA DEL MINORE

✓ DATI 1° DELEGATO

✓ DATI 2° DELEGATO

✓ DATI 3° DELEGATO

Quando saranno inseriti tutti i servizi di cui si vuole usufruire comparirà in calce alla domanda l'elenco dei servizi scelti e si conferma cliccando il tasto **PROSEGUI PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA AL COMUNE.**

Si aprirà successivamente una schermata con il RIEPILOGO DATI COMPILATI suddivisi per dati richiedente, dati alunno ed elenco servizi inseriti.

DATI RICHIEDENTE



DATI ANAGRAFICI

Situazione Lavorativa dei Genitori
-

Nome
-

Cognome
-

Sesso
-

Data Nascita
04/11/1982

Codice Fiscale
-

Comune Nascita
-

DATI RESIDENZA

Comune
-

Indirizzo
-

Civico
1

DATI ALUNNO

DATI ANAGRAFICI

Nome
GIOELE

Cognome

Sesso
Maschio

Data Nascita
14/03/2015

Codice Fiscale

Comune Nascita
N

DATI RESIDENZA

Comune

Indirizzo

Civico
1

Sub

ELENCO SERVIZI INSERITI

TRASPORTO SCOLASTICO

Tariffa
TRASPORTO ANNUALE

Autorizzo m° Figli° a scendere da soli° alla Fermata

MENSA SCOLASTICA

Tariffa
BUONO INTERO

Richiedo di usufruire del Pasto Speciale
MOTIVI ETICO/RELIGIOSI

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni:
NO CARNE

PRE-POST SCUOLA

Tariffa
TARIFFA PRE-POST I

Per conferma le registrazione della pratica da inviare al Comune dovete cliccare sul pulsante **CONFERMA LA REGISTRAZIONE (ISTANZA ULTIMATA)**.



Conferma la Registrazione (Istanza Ultimata)

Verrà così creato un pdf che il genitore potrà scaricare dal portale e contemporaneamente riceverà una mail di conferma dell'invio con allegato il medesimo documento.

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

LA PRATICA E' STATA CONFERMATA ED INVIATA AL COMUNE, CHE PROVVEDERA' ALLA SUCCESSIVA
REGISTRAZIONE IN BANCA DATI!



SCARICA RICEVUTA ISCR_2025-7_13052025141636.pdf (70,02 KB)

Chiudi

Le iscrizioni online verranno aperte a partire dal **.....** 2025 e saranno possibili fino al **.....** 2025.

Scaduti i termini, le iscrizioni saranno prese in carico dal Comune e verranno effettuati i conteggi per l'invio degli avvisi di pagamento tramite PAGOPA.

Gli avvisi saranno inviati tramite mail alle famiglie e pubblicati sull'area personale del Portale del Contribuente.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Economato al n° 0323-80101 interno 4 oppure scrivendo a ufficio.ragioneria@comune.mergozzo.vb.it