



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2011

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10

OGGETTO: Approvazione convenzione con la società Sportiva verbania Calcio per la gestione del centro sportivo polivalente in località Porto Vecchio a Mergozzo.-

L'anno duemilaundici, addì sette, del mese di febbraio, alle ore 21 e minuti 00, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TOGNETTI Paolo	Sindaco	X	
AGNESINA Francesco	Vice Sindaco	X	
NIBBIO Ferruccio	Assessore	X	
DIFINO Giuseppina	Assessore	X	
OLIVA Emanuela	Assessore	X	
		5	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DI PIETRO dr. Nicola** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **TOGNETTI Paolo**, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2011

OGGETTO: Approvazione convenzione con la Società Sportiva Verbania Calcio per la gestione del centro sportivo polivalente in Località Porto Vecchio a Mergozzo.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questo Ente dispone di un campo di calcio con annesse strutture in località Porto Vecchio di Mergozzo e che la società Calcistica Verbania Calcio rappresentata dal proprio presidente pro-tempore ha manifestato interesse ai fini di ottenere la disponibilità per lo svolgimento della propria attività sportiva.

Vista la bozza di scrittura privata relativa alla convenzione per la gestione del campo di calcio e delle strutture esistenti predisposta dal Comune di Mergozzo a favore della società calcistica Verbania Calcio, ed esaminate le condizioni e le modalità di tale assegnazione.

Ritenuto che la stessa rispecchia la volontà di questa Amministrazione.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. il responsabile del Servizio Amministrativo che qui di seguito lo sottoscrive:

Il Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale
F.TO Di Pietro dr. Nicola

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. il Responsabile del Servizio Economico Finanziario che qui di seguito lo sottoscrive:

Il Responsabile del Servizio
F.TO Rag. Giacomo Porta

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1 – di affidare la gestione del centro sportivo comunale ed annesse strutture posto in località Porto Vecchio alla Società Calcistica Verbania Calcio fino al 30 giugno 2012, secondo le modalità e condizioni indicate nella bozza di convenzione composta da n. 22 articoli, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2 – di approvare la bozza di convenzione per la gestione del campo sportivo comunale in località Porto vecchio di cui al precedente punto 1);



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2011

3 – Di autorizzare il responsabile del Servizio competente, alla sottoscrizione della convenzione, sotto forma di scrittura privata, con la Società Verbania Calcio e per essa con il suo presidente pro-tempore signora Pangallo Francesca;

4 – di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Servizio Competenti, per la formalizzazione della scrittura privata e per tutto quanto necessario per l'attuazione del presente atto.

5 – di comunicare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2010;

6 – di disporre la pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, dando atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva l'undicesimo giorno di tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Parimenti con separata ed unanime votazione di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI MERGOZZO

ORIGINALE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

SCRITTURA PRIVATA

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN VIA
SPERIMENTALE, DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO
COMUNALE POLIVALENTE LOCALITA’ PORTO VECCHIO**

L’anno duemilaundici, addi ventuno del mese di febbraio in Mergozzo nella casa comunale. =====

Tra

1) il signor Di Pietro Nicola nato a Messina il 18 agosto 1952, Segretario del Comune di Mergozzo, il quale dichiara di agire non in proprio ma in nome, per conto e nell’interesse del comune di Mergozzo avente sede legale in Mergozzo, Via pallanza n. 2 (codice fiscale n. 84003060039), che in quest’atto legalmente rappresenta, quale responsabile del servizio competente in forza di delibera giunta n. 10 del 07.2.2011, che in seguito per brevità si chiamerà:”Comune”. =====

E

1) la signora Pangallo Francesca nata a Domodossola (VB) il 19.11.1971, residente in Domodossola (VB) Via Rebora Clemente n. 2 (CF PNGFNC71S59D332C), la quale dichiara di agire non in proprio ma in nome, per conto e nell’interesse dell’Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Verbania Calcio avente sede legale a Verbania in via Farinetti n. 10, (P.I. n. 02061370033), che in quest’atto legalmente rappresenta quale Presidente della stessa in forza di statuto, che in seguito per brevità si chiamerà: “Concessionario”;

si conviene e stipula quanto segue: =====

ARTICOLO 1 – Il Comune affida in concessione, in via sperimentale, al Concessionario, che accetta, la gestione del Centro Sportivo Polivalente, sito in Mergozzo, in località PORTOVECCHIO, come meglio individuato nella allegata planimetria costituente parte integrante e sostanziale della presente convenzione allegato A). =

Il Concessionario si impegna a realizzare ogni anno interventi di manutenzione straordinaria e/o di miglioria nel centro sportivo per un valore annuo non inferiore a Euro 3.000,00 rendicontando al comune delle relative spese sostenute.

ARTICOLO 2 – Dalla data di concessione sono poste a carico del Concessionario le spese di ordinaria manutenzione del centro sportivo nonché quelle degli attrezzi in dotazione al campo stesso. Di tutti gli impianti ed attrezzature dovrà essere redatto apposito inventario delle proprietà comunali in dotazione. =====

ARTICOLO 3 – Il Concessionario è responsabile nei confronti del Comune della gestione e della conservazione del patrimonio affidatogli che dovrà essere sempre mantenuto efficiente ed idoneo agli scopi cui è destinato. ==

ARTICOLO 4 – Sono a carico del Concessionario le spese per i consumi di metano, energia elettrica e acqua. Il Concessionario prima di potere utilizzare gli impianti deve a propria cura e spese volturare i relativi contratti di fornitura. =====

ARTICOLO 5 – Il centro sportivo dato in concessione potrà essere utilizzato per tutto il periodo dell'anno ad eccezione del solo campo di calcio che non potrà essere utilizzato per 45 giorni a partire dalla data di conclusione del

campionato, indispensabili nel periodo estivo per il riassetto del manto erboso.

ARTICOLO 6 – Il Concessionario è tenuta a concedere l'uso del centro sportivo a chiunque ne farà richiesta, purchè munito di nulla osta comunale unicamente per esercitarvi attività sportive, essendo tutte le altre rigorosamente vietate nei limiti consentiti dal programma dell'uso del centro di cui ai successivi articoli. =====

ARTICOLO 7 – Il Concessionario potrà richiedere a terzi, per l'uso del centro polivalente una tariffa oraria o un compenso a parziale rimborso delle spese di esercizio, il tutto in accordo con il Comune.

ARTICOLO 8 – Entro il 30 settembre di ogni anno, il Concessionario dovrà essere predisposto il programma relativo all'uso del centro per tutte le attività sportive previste durante l'anno agonistico che terminerà il 31 maggio dell'anno successivo. Detto programma dovrà essere consegnato al comune.

Il Concessionario si impegna a presentare al Comune automaticamente e senza alcuna richiesta formale di quest'ultimo, entro 15 giorni dalla approvazione copia del bilancio di previsione e copia del rendiconto della propria gestione.

ARTICOLO 9 – Per quanto riguarda l'uso delle attrezzature in via temporanea o periodica per manifestazioni civili, religiose, culturali, o di attività scolastiche, il Concessionario si impegna a mettere a disposizione le stesse ad enti, privati, associazioni apolitiche ed apartitiche qualora ne sia evidente l'opportunità e conformemente al vincolante parere del Comune.

Il concessionario si impegna altresì a consentire l'utilizzo gratuito degli impianti alla società locale indicata dal comune per le partite casalinghe e per gli allenamenti del solo settore giovanile.

ARTICOLO 10 – Il Concessionario è autorizzato ad emanare regolamenti interni contenenti orari, divieti, obblighi, tariffe, etc. purchè compatibili con la presente convenzione ed in generale con tutte le norme di Legge. Ogni proposta dovrà comunque essere sottoposta preventivamente al parere vincolante del Comune. ===

ARTICOLO 11 – Per la vigilanza e la cura degli impianti, il Concessionario si impegna ad affidare incarico ad apposito responsabile il cui nominativo dovrà essere segnalato al Comune. =====

ARTICOLO 12 – Al Responsabile dovranno essere affidati a cura del Concessionario i seguenti compiti: =====

a) sorvegliare il centro sportivo impedendo manomissioni e danneggiamenti a manufatti, attrezzature e impianti; =====

b) impedire l'accesso al centro a chiunque non appartenga al Comune o al Concessionario o non sia munito di autorizzazione del Comune o del Concessionario; =====

c) estirpare e falciare l'erba nelle zone interne ed esterne al centro =====

d) provvedere alla perfetta e completa pulizia e manutenzione ordinaria dell'area (centro polivalente) =====

e) presenziare o essere rappresentato a tutte le esercitazioni o manifestazioni per impedire danni ove possibile e qualora avvengano segnalare i responsabili al Concessionario o al Comune. =====

ARTICOLO 13 – Il Concessionario dichiara di sollevare come solleva il Comune che non è responsabile degli eventuali danni che per qualunque titolo dovessero derivare ai frequentatori ed utenti del centro sportivo ed alle cose di loro proprietà =====

ARTICOLO 14 – I frequentatori del centro sportivo che si rendessero responsabili dei danneggiamenti agli impianti ed accessori, dovranno risarcire il Comune del danno causato, salve le altre sanzioni ed azioni a norma di Legge. Il Concessionario è altresì responsabile di ogni danno, tanto se imputabile personalmente allo stesso o a suoi dipendenti ed incaricati, quanto se prodotto da terzi, avendo lo stesso l'obbligo della vigilanza e della custodia degli impianti affidatigli. =====

ARTICOLO 15 – Il Comune si riserva il diritto di accedere in qualsiasi momento e per scopi ispettivi, all'impianto ed attrezzature annesse oggetto della presente convenzione per mezzo del proprio personale dipendente. ===

ARTICOLO 16 – Qualora si dovessero verificare spese o interventi straordinari e comunque in tutti i casi in cui è richiesto un contributo finanziario da parte del Comune, il Concessionario dovrà preventivamente presentare al comune i preventivi di spesa, che verranno valutati dal comune. Successivamente il concessionario dovrà produrre i conti con la documentazione giustificativa delle spese sostenute e il Comune stabilirà un contributo in base alle spese affrontate. =====

ARTICOLO 17 – Il controllo sulla corretta applicazione della presente convenzione è demandato all'Assessore competente, che dovrà annualmente relazionale alla Giunta Comunale in merito. =====

ARTICOLO 18 – La presente convenzione, avente natura sperimentale, e scadrà il 30 giugno 2012.

ARTICOLO 19 – Le parti convengono che l'Assessore allo sport o suo delegato tenga i rapporti con il Presidente e il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Concessionaria per tutte le questioni nascenti dalla presente

convenzione. =====

ARTICOLO 20 – Le parti contraenti, quali rappresentanti responsabili dei propri enti di appartenenza, si impegnano con la sottoscrizione della presente convenzione a far rispettare secondo le rispettive competenze le norme in essa dettate. =====

ARTICOLO 21 – La presente convenzione potrà essere registrata in caso d’uso anche su richiesta di una sola delle parti. =====

ARTICOLO 22 – Il Concessionario nella figura del suo Presidente pro-tempore dichiara di accettare in modo specifico ai sensi dell’articolo 1341 del codice civile, i seguenti articoli: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14. =

Letto confermato e sottoscritto =====

PER IL CONCESSIONARIO - IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE

Pangallo Francesca -

PER IL COMUNE - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Di Pietro Nicola -



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2011

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE

f.to (Tognetti Paolo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Di Pietro dr. Nicola)

Referto di Pubblicazione (art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata il giorno 14 MAR. 2011 all'Albo pretorio on line del Comune www.comune.mergozzo.vb.it per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i..

Mergozzo, li 14 MAR. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Di Pietro dr. Nicola)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 comma 3 D.Lgs 267/00)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 7 FEBBRAIO 2011

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (at. 134 – 4° comma, D.lgs 18 agosto 2000 n. 267)
- Perché trascorso il decimo giorno di pubblicazione (art. 134 – 3° comma D.lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Mergozzo, li 14 MAR. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Di Pietro dr. Nicola)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.-

Mergozzo, li 14 MAR. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Di Pietro dr. Nicola)