



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n. 12/2011

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 12 DEL 10 FEBBRAIO 2011

OGGETTO: Acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario ex artt. 2,3 e seguenti del regolamento comunale lavori forniture e servizi in economia e art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e smi del servizio di pulizia locali sede municipale, gli ambulatori medici ed altri edifici comunali. Periodo 1 aprile 2011 – 31 marzo 2013. Determina a contrarre.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il decreto Sindacale n. 5/2010 in data 30/12/2010 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio amministrativo fino al 31/12/2011;

Richiamata la Legge 28 dicembre 2001 n. 448 art. 29;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente statuto comunale;

Premesso che il prossimo 31 marzo 2011 scade il contratto di appalto relativo al servizio di pulizia locali sede municipale, gli ambulatori medici ed altri edifici comunali relativo al periodo 1 aprile 2008 31 marzo 2011;

Richiamata la direttiva della Giunta Comunale n. 2 in data 07.02.2011;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento di tale servizio sulla base biennale mediante acquisizione in economia con cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 2, 3 e seguenti del vigente regolamento comunale di lavori forniture e servizi in economia, mediante procedura negoziale, con il criterio di aggiudicazione del maggiore ribasso percentuale sul canone anno posto a base d'appalto.

Visto che l'ufficio ha predisposto il capitolato speciale d'onori, la lettera d'invito con i relativi allegati e l'elenco ditte da invitare;

Visto il Regolamento comunale per i lavori le forniture e i servizi in economia;

Visto il D.Lgs n. 163/2006;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i..



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n. 12/2011

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria come in calce al presente atto

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisizione in economia con cottimo fiduciario, ai sensi degli artt 2,3, e segg del vigente regolamento comunale dei lavori forniture e servizi in economia e dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi, del servizio pulizia dei locali della sede municipale, degli ambulatori medici ed altri edifici comunali per il periodo dal 1 Aprile 2011 al 31 Marzo 2013, mediante procedura aperta negoziale, con il criterio di aggiudicazione del maggiore ribasso percentuale sul canone anno posto a base di gara.
2. Di approvare il capitolato speciale d'oneri, lo schema di lettera di invito con allegata modulistica e l'elenco delle Ditte da invitare alla gara suddetta, così come da allegati al presente atto a formarne parte sostanziale ed integrante, disponendo la non pubblicazione all'albo dell'elenco delle ditte invitate;
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente appalto, sarà imputata per quanto di competenza ad apposito intervento capitolo del Bilancio corrente esercizio, e per la restante spesa riferita ai successivi esercizi 2012 e 2013 all'appositi interventi/ capitolo dei relativi bilanci di competenza e così fino alla scadenza contrattuale dell'appalto.
4. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 conv. in L. n. 102/2009, è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi;
6. Di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale sul sito Web del comune www.comune.mergozzo.vb.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e smi e che copia cartacea della stessa venga esposta all'Albo Pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.TO Di Pietro dr Nicola



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Servizio Affari Istituzionali ed Amministrativi n.16/2008

ALLEGATO B)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO
EX ARTT. 2, 3 E SEG REG COMUNALE LAVORI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA
E DELL'ART. 125 DEL D.GLS. 163/2006 E SMI
DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI SEDE MUNICIPALE, AMBULATORI MEDICI
ED ALTRI EDIFICI COMUNALI
PERIODO DAL 1 APRILE 2011 AL 31 MARZO 2013**

Cig n. 101870344E

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO

Il contratto di cottimo fiduciario ha per oggetto il servizio di pulizia della sede municipale, degli ambulatori medici e degli altri edifici comunali. =====

ARTICOLO 2 - DURATA DEL COTTIMO FIDUCIARIO

Il contratto di cottimo fiduciario avrà durata di anni tre con decorrenza dal 1 APRILE 2011 e scadenza al 31 MARZO 2013. =====

E' in facoltà del comune rinnovare, a suo insindacabile giudizio e senza nessuna pretesa da parte della impresa appaltatrice, il contratto di cottimo in questione alle stesse condizioni previste nel presente capitolato, per un massimo di due anni.

ARTICOLO 3 - CORRISPETTIVO DEL COTTIMO FIDUCIARIO

Il corrispettivo annuo per il contratto di cottimo fiduciario viene stabilito in Euro 15.000,00 I.V.A. di legge inclusa e/o esente (Regime dei minimi fiscali).

Con tale corrispettivo l'Impresa appaltatrice si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per le prestazioni di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatti dal Comune con il pagamento predetto. =====

Per il pagamento l'Impresa dovrà presentare mensilmente regolare fattura riportante il canone contrattuale mensile, ed allegare copia dei versamenti relativi alle posizioni assicurative dei propri dipendenti. =====

L'impresa appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Verbania della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra sulla tracciabilità dei pagamenti comporta la risoluzione di diritto del contratto di appalto. =====

ARTICOLO 4 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dall'eventuale risarcimento danni, nonché dal rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Servizio Affari Istituzionali ed Amministrativi n.16/2008

durante l'appalto per fatto dell'Impresa appaltatrice a causa di inadempimento o cattiva esecuzione, l'Impresa appaltatrice dovrà prestare la cauzione definitiva nella misura del 10% del corrispettivo annuo, salvo importo maggiore così come previsto dall'art. 113 del D.lgs n. 163/2006 e smi. =====

ARTICOLO 5 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire le prestazioni come da tabella allegata al presente capitolato e che ne costituisce parte integrante e sostanziale. =====

ARTICOLO 6 - ORARI DI SERVIZIO

I servizi di pulizia dei locali devono essere effettuati in modo da non ostacolare i servizi d'istituto e da non arrecare incomodo o molestia al pubblico. L'orario sarà determinato ad insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale. =====

ARTICOLO 7 - MATERIALI ED ATTREZZI

Tutti gli attrezzi ed i materiali e detergenti occorrenti per l'esecuzione dei lavori in argomento sono a carico dell'Impresa Appaltatrice, e comunque dovranno essere ritenuti idonei dal Comune. =====

ARTICOLO 8 - ISPEZIONI / CONTROLLI

Il Comune ha la facoltà di effettuare mediante proprio personale incaricato la vigilanza del servizio. =====

Qualsiasi inadempimento verrà contestato all'impresa appaltatrice dagli organi di Polizia Municipale o dall'Ufficio Tecnico Comunale. =====

ARTICOLO 9 - PENALITA'

Per le infrazioni, ove non ricorra l'ipotesi di risoluzione del contratto, il Comune, applicherà la penale da un minimo di Euro 500,00.= ad un massimo di Euro 1.500,00.= da adottarsi di volta in volta dal Responsabile del Servizio competente. In caso di recidività le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia, oppure l'adozione di più severe misure a giudizio della Giunta Comunale fino alla rescissione del contratto. =====

Tre contestazioni comporteranno automaticamente la risoluzione del contratto. =====
Rifusione di spese, eventuale risarcimento danno e penale verranno applicati mediante ritenuta sul pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta. =====

ARTICOLO 10 - PERSONALE

L'impresa appaltatrice dovrà gestire il servizio con sufficiente personale. Essa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolge la prestazione, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione ed anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e da ogni altra sua qualificazione, giuridica, economica o sindacale. L'Impresa, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare all'Amministrazione Comunale l'elenco dei propri dipendenti, il numero dei lavoratori dipendenti e/o soci occupato nell'appalto stesso, e comunicare gli estremi delle posizioni assicurative INAIL e INPS dei medesimi. Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare quotidianamente all'inizio del lavoro, apposito registro che l'Impresa si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione dall'inizio dell'appalto. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dal Comune o ad esso segnalato dall'Ispettorato del lavoro, il Comune segnalerà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alla detrazione del 20% sull'importo dell'appalto, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Servizio Affari Istituzionali ed Amministrativi n.16/2008

obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni summenzionate, l'impresa appaltatrice non può opporre eccezioni al Comune a titolo di risarcimento danni. =====

ARTICOLO 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Impresa Appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido del Comune con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo. =====

ARTICOLO 12 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'impresa appaltatrice svolge l'esecuzione delle opere in questione con l'impiego di capitali e mezzi e ne è responsabile verso il Comune. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno rigoroso e corretto. =====

ARTICOLO 13 - INFORTUNI E DANNI

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di interventi a favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici. L'impresa appaltatrice è tenuta a stipulare contratto di assicurazione contro gli incendi e per responsabilità civile. Per casi di forza maggiore l'accertamento dei danni dovrà avvenire con la procedura stabilita dall'art. 25 del R.D. 25 maggio 1895, n. 350. L'appaltatore decade dal diritto al risarcimento ove non denunci il danno nel termine di cinque giorni dall'evento. =====

ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra Comune ed Impresa appaltatrice relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto verrà deferita alla autorità giudiziaria ove a sede il comune. =====

ARTICOLO 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto del Comune, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune. In caso di subappalto occulto, l'impresa appaltatrice risponderà verso il Comune ed eventualmente verso i terzi di qualsiasi infrazione alle norme del presente contratto compiuta dalla Ditta subappaltatrice. =====

ARTICOLO 16 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'impresa appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata. L'impresa appaltatrice assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio, con rinuncia al diritto di rivalsa, comunque derivantegli nei confronti del Comune. =====

ARTICOLO 17 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente atto l'impresa appaltatrice elegge domicilio presso la propria sede legale. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo raccomandata a.r. =====

ALLEGATO:

E' allegato al presente capitolato speciale d'onori, e ne costituisce parte integrante e sostanziale il seguente documento:
TABELLA (ART. 5 C.S.O.) CONTENENTE L'ELENCO DEGLI IMMOBILI NEI QUALI SVOLGERE IL SERVIZIO DI PULIZIA NONCHE LA DESCRIZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO CON LA RELATIVA CADENZA TEMPORALE

COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

TABELLA

CONTENENTE LA DESCRIZIONE ANALITICA PER SINGOLI FABBRICATI DEI SERVIZI DA FARE DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE E LA RELATIVA TEMPISTICA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI SEDE MUNICIPALE, AMBULATORI MEDICI ED ALTRI EDIFICI COMUNALI PERIODO DAL 1 APRILE 2011 AL 31 MARZO 2013

Zona dell'Intervento	Descrizione	Frequenza settimanale
SEDE MUNICIPALE		
	Svuotatura cestini cartaccia	3 su 3
	Spolveratura arredi	3 su 3
	Spolveratura pavimenti uffici	3 su r
	Scopatura scale, pianerottoli ed atrio ingresso	3 su 3
	Battitura zerbini	3 su 3
	Lavaggio dei pavimenti	1 su 3
	Lavaggio vetri interni e vetri divisori	Trimestrale
	Lavaggio vetri e serramenti esterni	Trimestrale
	Lavaggio davanzali esterni	Trimestrale
	Lavaggio porte e ed infissi	Trimestrale
	Pulizia lampadari	Trimestrale
	Spolveratura quadri, termosifoni, pareti, soffitti	Trimestrale
	Lavaggio arredi	Trimestrale
	Scopatura balcone ultimo piano	Mensile
SERVIZI IGIENICI		
	Controllo e reintegro materiale d'uso	3 su 3
	Pulizia lavandini, sanitari etc.	3 su 3
	Scopatura pavimenti	3 su 3
	Lavaggio pavimenti	3 su 3
	Pulizia specchi	3 su 3
	Svuotatura cestini	3 su 3
	Lavaggio rivestimento piastrellato	Mensile
	Lavaggio vetri finestre	Trimestrale
	Lavaggio Porte e infissi	Trimestrale

AMBULATORI MEDICI		
	Controllo e reintegro materiale d'uso	3 su 3
	Pulizia lavandini, sanitari etc.	3 su 3
	Scopatura pavimenti	3 su 3
	Lavaggio Pavimenti	3 su 3
	Pulizia specchi	3 su 3
	Svuotatura cestini	3 su 3
	Lavaggio rivestimento piastrellato	Mensile
	Lavaggio vetri e finestre	Mensile
	Lavaggio Porte ed infissi	Mensile
MUSEO		
	Svuotatura cartaccia	Da MARZO a NOVEMBRE 2 interventi al Mese Da DICEMBRE a FEBBRAIO 1 intervento al Mese
	Spolveratura bacheche in vetro ed arredi	
	Scopatura pavimenti	
	Scopatura scala interna	
	Lavaggio dei pavimenti	
	Lavaggio vetri interni, bacheche	
	Lavaggio vetri e serramenti esterni	
	Lavaggio porte e infissi	
	Spolveratura quadro, termosifoni, pareti e soffitti	
MUSEO – SERVIZI IGIENICI		
	Controllo e reintegro materiale d'uso	Da MARZO a NOVEMBRE 2 interventi al Mese Da DICEMBRE a FEBBRAIO 1 intervento al Mese
	Pulizia lavandini, sanitari etc.	
	Scopatura pavimenti	
	Lavaggio Pavimenti	
	Pulizia specchi	
	Svuotatura cestini	
	Lavaggio rivestimento piastrellato	
SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE EDIFICIO EX CRI VIA PALLANZA		
	Ceratura pavimenti in linoleum piano primo e secondo edificio scolastico	Mese di AGOSTO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)
CHIESETTA		
	Scopatura e lavaggio pavimentazione	3 interventi all'anno
	Deragnatura parreti, soffitti e lampadari	3 interventi all'anno

SPOGLIATOI VIA PALLANZA		
	Pulizia ed igienizzazione lavandini, sanitari, docce etc.	3 interventi all'anno
	Pulizia ed igienizzazione spogliatoi	3 interventi all'anno
	Scopatura e lavaggio pavimentazione	3 interventi all'anno
	Deragnatura pareti, soffitti e lampadari	3 interventi all'anno
	Lavaggio vetri porta ingresso	3 interventi all'anno
RIFIUTI - RACCOLTA DIFFERENZIATA		
	Secondo le disposizioni del luogo:	frequenza settimanale
	CARTA DA MACERO: sgombero e trasporto nella zona di raccolta	3 su 3
	R.S.U.: sgombero e trasporto nella zona di deposito confezionati secondo le norme di smaltimento	3 su 3
	MATERIALI DI RECUPERO: sgombero e trasporto nella zona di deposito, differenziandoli (vetro, plastica etc.)	3 su 3
ONERI A CARICO DELL'IMPRESA		
	Materiali per la pulizia rispondenti alle normative di legge	
	Attrezzature e dotazioni rispondenti alle normative di legge	
INTERVENTI PREVEDIBILI	NON	Materiali per la pulizia rispondenti alle normative di Legge



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Prot. N. _____
RACCOMANDATA A.R.

Mergozzo, li _____

Spett.le Ditta

OGGETTO: ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO EX ARTT 2,3, E SEGG DEL REGOLAMENTO COMUNALE LAVORI FORNITURA E SERVIZI IN ECONOMIA E DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006 E SMI DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI SEDE MUNICIPALE, AMBULATORI MEDICI ED ALTRI EDIFICI COMUNALI - PERIODO 1 APRILE 2011 - 31 MARZO 2013. PROCEDURA NEGOZIALE
CIG n. 101870344E

Questa Amministrazione intende affidare mediante procedura negoziale - gara ufficiosa - il contratto di cottimo fiduciario relativo al servizio in economia di pulizia locali sede municipale, ambulatori medici ed altri edifici comunali per il periodo dal 1 aprile 2011 al 31.3.2013 alle condizioni tutte fissate nel capitolato speciale d'oneri approvato con determina del responsabile del servizio Amministrativo n.12 del 10 febbraio 2010.

Per potere ottenere l'affidamento del contratto di cottimo fiduciario in questione la ditta dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi e dei requisiti specifici di capacità economico finanziaria e professionale di cui agli artt. 41 e 42 del predetto D.Lgs n. 163/2006 e smi e precisamente avere svolto nell'ultimo triennio 2010-2009-2008 servizi uguali o analoghi a quelli oggetto della procedura negoziale in epigrafe e per un importo complessivo non inferiore a quello complessivo posto a base di gara (€ 30.000,00);

Codesta Ditta è invitata alla gara facendo presente che per parteciparvi è necessario far pervenire alla sede del COMUNE DI MERGOZZO Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo - entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16 MARZO 2011, pena esclusione dalla gara stessa, a mezzo posta-raccomandata compresa posta celere o corriere privato o recapito a mano, apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato: **"CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIALE DEL GIORNO 17 MARZO 2011 ore 11.00 PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO IN ECONOMIA DI PULIZIA LOCALI SEDE MUNICIPALE, AMBULATORI MEDICI ED ALTRI EDIFICI COMUNALI - PERIODO 1 APRILE 2011 - 31 MARZO 2013"**. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, in apposite e separate buste:

- **Offerta economica:** redatta in italiano su apposito modello (allegato A) in carta resa legale con marca da bollo da €. 14,62= e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta. Detta offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata, da inserire nel sopra citato plico principale recante all'esterno la sola dicitura *"Contiene offerta economica"*. Nella stessa dovrà essere specificata la percentuale unica di ribasso in cifre e in lettere sul prezzo a base d'asta (max 3 decimali).
- **Documentazione:** In separata busta sigillata, recante all'esterno la sola dicitura *"Contiene documentazione"* e inserita a sua volta nel plico principale, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la seguente documentazione:
 1. **richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione d'impegno** redatta in italiano e conforme al modello (allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante. In caso di inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione d'impegno di cui sopra, la Ditta risulterà automaticamente decaduta dalla aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all'Amministrazione Comunale di incamerare la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danno con riserva di azione per maggior danno e di procedere all'aggiudicazione alla successiva ditta in graduatoria;
 2. **dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio** redatta in italiano su conforme modello (allegato C), sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta con allegata fotocopia del documento di riconoscimento dello stesso;

3. **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara mediante fidejussione bancaria o assicurativa contenente tra l'altro la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e che dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte; detta cauzione, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 100, comma 2, del D.P.R. n.554/99, deve inoltre essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Per le ditte non aggiudicatrici la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara, mentre per la ditta aggiudicataria la cauzione verrà trattenuta dal Comune fino alla stipula del relativo contratto;
4. **eventuale dichiarazione di subappalto.**
5. **Contributo a favore della AVCP.** Non dovuto in quanto l'importo del corrispettivo posto a base di gara è inferiore a € 150.000,00;

L'autorità che presiede la gara potrà, a suo insindacabile giudizio, far luogo ad esclusione della stessa nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

La gara in questione verrà svolta con il criterio del prezzo più basso espresso in percentuale sul canone annuo posto a base di gara e determinato in € 15.000,00 iva inclusa o esente (Regime dei minimi fiscali), con l'esclusione di offerte in aumento; si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa con la presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio attestante i servizi uguali o analoghi svolti nel triennio precedente che devono avere un valore economico non inferiore al valore complessivo del contratto di cottimo oggetto della presente gara (€ 30.000,00);

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare la cauzione definitiva (mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa) in ragione di quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. La cauzione definitiva dovrà contenere tra l'altro la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le imprese munite della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati usufruiscono della cauzione ridotta del 50%.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro 30 giorni dalla aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori il piano operativo di sicurezza.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle condizioni tutte indicate nel Capitolato Speciale d'oneri approvato dal responsabile del servizio con determina n. 12 del 10 FEBBRAIO 2011 nonché alla normativa vigente in materia.

Il legale rappresentante della ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto nel giorno che verrà fissato con apposito avviso; in caso di inadempienza la ditta risulterà automaticamente decaduta dalla aggiudicazione e l'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione dell'appalto in questione alla successiva ditta in graduatoria.

Oltre che nel caso di decadenza automatica dall'aggiudicazione di cui sopra, anche in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si procederà all'aggiudicazione dell'appalto in questione al secondo classificato alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Tutte le spese di appalto e di contratto, inerenti e conseguenti, rimangono a totale carico dell'appaltatore, ancorché disposizioni di legge ne prevedano la rivalsa.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad osservare tutte le norme operanti in materia di previdenza, assistenza, assicurative, di igiene e di sicurezza dei lavoratori, nonché i relativi contratti collettivi di lavoro di categoria e le norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili.

Per la consultazione degli atti d'appalto ed eventuali informazioni in merito alla gara in questione, la Ditta in indirizzo potrà rivolgersi presso l'Ufficio di segreteria durante il normale orario di apertura al pubblico.

Con l'occasione si informa, ai sensi del Dlvo 196/2003, che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali di codesta ditta per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione e, in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto di appalto e all'esecuzione dei lavori. In particolare si comunica quanto segue:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
 - I dati verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento di tutte le fasi relative all'appalto in questione.
 - Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. A tal fine nel modello allegato B) è stata inserita apposita dichiarazione di presa d'atto dell'informativa e di espressione di consenso.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di ammissione alla gara d'appalto.
- d) i dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al

Ministero delle Finanze, all'I.N.P.S, all'I.N.A.I.L., all'A.S.L. 14, alla Direzione Provinciale del Lavoro, alla Prefettura, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii., o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

- e) Codesta ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Dlvo 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti codesta ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Il responsabile del trattamento è il signor Di Pietro Nicola.

Distinti saluti.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Di Pietro Nicola)

Allegati: Capitolato Speciale d'Oneri con tabella servizi

Modello A)

Modello B)

Modello C)

marca da
bollo

PROCEDURA NEGOZIALE

CIG. N. 101870344E

ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO EX ARTT 2,3, E SEGG DEL
REGOLAMENTO COMUNALE LAVORI FORNITURA E SERVIZI IN ECONOMIA E DELL'ART.
125 DEL D.LGS. 163/2006 E SMI DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI SEDE MUNICIPALE,
AMBULATORI MEDICI ED ALTRI EDIFICI COMUNALI
- PERIODO 1 APRILE 2011 - 31 MARZO 2013.

CORRISPETTIVO ANNUO POSTO A BASE DI GARA €. 15.000,00=
(IVA INCLUSA O ESENTE (REGIME DEI MINIMI FISCALI))

Al COMUNE DI MERGOZZO
Via Pallanza n. 2
28802 - MERGOZZO (VB)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ via _____
n. _____ codice fiscale n. _____, in qualità di _____ dell'Impresa
_____ avente sede legale nel Comune di _____
via _____ n. _____ Codice Fiscale n. _____ e sede
operativa in _____ in via _____, con la presente,

DICHIARA

di offrire, per l'aggiudicazione del contratto di cottimo relativo ai servizi in economia in oggetto il seguente ribasso percentuale:

RIBASSO OFFERTO: _____ % (dicesi _____ per cento) sul canone annuo di €
15.000,00 (iva inclusa o esente [regime dei minimi fiscali]) posto a base di gara;
(massimo tre decimali)

Luogo e data

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA

PROCEDURA NEGOZIALE

CIG. N. 101870344E

**ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO EX ARTT 2,3, E SEGG DEL
REGOLAMENTO COMUNALE LAVORI FORNITURA E SERVIZI IN ECONOMIA E DELL'ART.****125 DEL D.LGS. 163/2006 E SMI DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI SEDE MUNICIPALE,
AMBULATORI MEDICI ED ALTRI EDIFICI COMUNALI****- PERIODO 1 APRILE 2011 - 31 MARZO 2013.****CORRISPETTIVO ANNUO POSTO A BASE DI GARA €. 15.000,00=****(IVA INCLUSA O ESENTE (REGIME DEI MINIMI FISCALI))**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____ e residente in _____ via _____
 n. _____ codice fiscale n. _____, in qualità di _____ dell'Impresa
 _____ avente sede legale nel Comune di _____
 via _____ n. _____ Codice Fiscale n. _____ e sede
 operativa in _____ in via _____, con la presente

ch i e d e

che la ditta/società da me rappresentante sia ammessa a partecipare alla procedura negoziale per l'acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario ex artt 2,3, e segg del regolamento comunale dei lavori forniture e servizi in economia e dell'art. 125 del D.lgs n. 163/2006 e smi del servizio di pulizia dei locali sede municipale, ambulatori medici ed altri edifici comunali per il periodo dal 1 aprile 2011 al 31 marzo 2013.

A tal fine

**d i c h i a r a
sotto la propria responsabilità**

per la ditta/società da me rappresentata:

1. che si è recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio di pulizia e che ha preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata ed altresì di possedere la attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori;
2. che accetta il contratto di cottimo fiduciario alle condizioni del Capitolato speciale d'oneri approvato con determina del responsabile del servizio n. 12 del 10 FEBBRAIO 2011, per quanto non diversamente disciplinato nella lettera di invito;
3. che ha tenuto conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza;
4. che si impegna, nell'esecuzione del servizio, ad osservare tutte le norme e prescrizioni di legge operanti in materia in relazione ai trattamenti economici, assicurativi, di igiene e di sicurezza dei lavoratori nonché in materia di collocamento obbligatorio dei disabili;
5. che si impegna a produrre tutta la documentazione necessaria e prevista per legge per la stipula del contratto ed alla sottoscrizione dello stesso nei termini e modi fissati nelle relative comunicazioni dell'amministrazione comunale;
6. che si impegna ad iniziare il servizio il 1 aprile 2011;
7. che si dichiara consapevole, sin d'ora, che in caso di inottemperanza a tutto quanto sopra, risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione, consentendo conseguentemente l'Amministrazione Comunale di procedere all'aggiudicazione dei lavori in questione alla ditta che segue in graduatoria, impegnandosi a risarcire all'Ente l'eventuale danno recato;
8. che ha preso atto dell'informativa fatta nel bando di gara e resa ai sensi del Dlvo 196/2003 e liberamente accorda il proprio consenso affinché ai sensi e per gli effetti della citata legge, tutti i propri dati personali possano essere trattati dal Comune per gli scopi relativi all'appalto in questione ed essere oggetto di comunicazioni ai soggetti pubblici e privati per le finalità dichiarate nella su richiamata informativa.

Luogo e data _____, li _____

TIMBRO E FIRMA

PROCEDURA NEGOZIALE

CIG. N. 101870344E

ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO EX ARTT 2,3, E SEGG DEL
 REGOLAMENTO COMUNALE LAVORI FORNITURA E SERVIZI IN ECONOMIA E DELL'ART.
 125 DEL D.LGS. 163/2006 E SMI DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI SEDE MUNICIPALE,
 AMBULATORI MEDICI ED ALTRI EDIFICI COMUNALI
 - PERIODO 1 APRILE 2011 - 31 MARZO 2013.

CORRISPETTIVO ANNUO POSTO A BASE DI GARA €. 15.000,00=
 (IVA INCLUSA O ESENTE (REGIME DEI MINIMI FISCALI))

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____ e residente in _____ via _____
 n. _____ codice fiscale n. _____, in qualità di _____ dell'Impresa
 _____ avente sede legale nel Comune di _____
 via _____ n. _____ Codice Fiscale n. _____ e sede
 operativa in _____ in via _____, con la presente

d i c h i a r a
sotto la propria responsabilità

1) - che la ditta/società che rappresenta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di
 _____ al n. _____ dalla data _____, o in
 mancanza è iscritta al Registro Ditte presso la C.C.I.A.A. di _____ al n.
 _____ dalla data _____ con la seguente esatta denominazione

 con sede in _____ via _____ n. _____ e
 con la seguente forma giuridica: _____

2) che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta sono: _____

(nel caso di più persone):

e che agli stessi è attribuita l'amministrazione congiunta/disgiunta (*cancellare l'opzione che non ricorre*)

3) che gli organi di amministrazione sono composti dalle seguenti persone (*indicare nominativi ed esatte generalità
 nonché i poteri a loro conferiti - in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in
 accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi tutti i componenti del Consiglio di
 Amministrazione muniti di rappresentanza*):

_____ ed il direttore tecnico è il signor (nome - cognome - luogo e data nascita):

4) che per le società di cui all'art. 2506 cc i rappresentanti stabilmente la società in Italia sono i signori (*nome
 - cognome - luogo e data di nascita*):

_____ ed il direttore tecnico è il signor (*nome - cognome - luogo e data nascita*):

- 5) (*per le società cooperative*) che la ditta è iscritta nell'apposito Registro per le cooperative tenuto dalla Prefettura di _____ al n. _____ dalla data _____
- 6) (*cancellare l'opzione che non ricorre*) che le imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato sono (*denominazione, ragione sociale e sede*):

oppure
che, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, non si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato.
- 7) che nei confronti delle persone le cui generalità sono state riportate nel precedente punto _____ e dei loro conviventi e dei consorziati (*cancellare quello che non è di pertinenza*), non sono state adottate misure di prevenzione e che, a propria conoscenza non è in corso, per le medesime persone, alcun procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici, ai sensi delle leggi 31.5.1965 n. 575 e 13.9.1982 n. 646 e loro modificazioni con particolare riferimento alla legge 19.3.1990 n. 55.
- 8) dichiara inoltre, che nei confronti della ditta/società non sono stati comminati provvedimenti di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, dell'art. 10 ed al secondo comma dell'art. 10/quarter della legge 31.5.1965 n. 575 così come modificata dalla legge 19.3.1990 n. 55.
- 9) che ai casellari giudiziari della Procura della Repubblica di _____ a nome dei Sigg.ri sottoelencati (riportare i nominativi indicati nello spazio di pertinenza 2 - 3 - 4 limitatamente agli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed al direttore tecnico):

a tutt'oggi non risulta alcuna iscrizione (oppure risulta: _____)
_____)
- 10) che dal certificato della Camera di Commercio di _____
o in mancanza della Cancelleria del Tribunale di _____ risulta che la Società non si trova in stato di liquidazione e/o fallimento e che non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data dell'offerta.
- 11) che la ditta/società è in possesso dell'idoneità tecnico professionale in materia di sicurezza del lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. a), del D. Legislativo n. 626 del 19.9.1994 in relazione ai lavori da svolgere ed è pienamente cosciente sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività.
- 12) che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non si trovano negli altri casi di esclusione dalle procedura di appalto previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 406/91, dall'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92, dall'art. 24 comma 1 della Direttiva 93/37/CEE del Consiglio del 14.6.1993 e dall'art. 75 del D.P.R. n. 554/99 come modificato dall'art. 2 del D.P.R. n. 412/00.
- 13) che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non si trovano nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689.

- 14) che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non sono stati esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori pubblici nei casi contemplati dall'art. 24 primo comma, della direttiva 93/37 CEE del Consiglio in data 14 giugno 1993 e di non hanno in corso la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui al 7° comma dell'art. 8 della Legge n. 109/1994 come sostituito dalla lett. a) del 1° comma dello art. 4-ter della Legge 216/1995, di conversione del D.L. numero 101/1995;
- 15) che la ditta/società non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 nei confronti dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi;
- 16) che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non hanno subito alcuna delle sanzioni amministrative accessorie previste dall'art. 21 del D.Legisl. n. 472/97 e smi per violazioni in materia di norme tributarie.
- 17) che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa sono in regola con la normativa in materia di collocamento obbligatorio dei disabili;
- 18) che la ditta/società è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi e dei requisiti specifici di capacità economico finanziaria e professionale di cui agli artt. 41 e 42 del predetto D.Lgs n. 163/2006 e smi e precisamente dichiara di avere svolto nell'ultimo triennio 2010-2009-2008 servizi uguali o analoghi a quelli oggetto della procedura negoziale in epigrafe e per un importo complessivo non inferiore a quello complessivo posto a base di gara (€ 30.000,00);
- 19) che intende riservarsi la facoltà di subappaltare.....;
- 20) che indica il seguente numero di fax _____ al quale inviare qualunque comunicazione inerente l'appalto.
- 21) che la ditta/società ha il seguente codice attività (ai fini IVA) _____;
 Tipo di Impresa: singola ف consorzio ف raggruppamento temporaneo di imprese ف;
 Volume d'affari (da ultima dichiarazione IVA): €. _____ L. _____
 Capitale sociale: €. _____ L. _____
- 22) Posizione INAIL _____ sede _____;
- 23) Posizione INPS _____ sede _____;
- 24) Posizione cassa edile _____ sede _____;
- 25) Contratto lavoro applicato ai propri dipendenti _____ e numero dipendenti _____;

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati forniti sono completi e veritieri.

Luogo e data

_____, li _____

FIRMA

In conformità a quanto disposto dall'art. 2 comma 10 della legge 191/98, alla presente il sottoscritto firmatario allega fotocopia non autenticata del proprio documento di identità personale.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n. 12/2011

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, il responsabile del servizio finanziario conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Dalla sede comunale, li 10 febbraio 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO (Rag. Giacomo Porta)

Referto di Pubblicazione (Legge n. 69/2009 art. 32 comma 5)

La presente determinazione è stata pubblicata il giorno 22 FEB. 2011 all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito Web: www.comune.mergozzo.vb.it per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i.e che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Mergozzo, li 22 FEB. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO (Di Pietro dr. Nicola)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

22 FEB. 2011

Mergozzo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Di Pietro dr. Nicola