



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2010

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 50

OGGETTO: Legge Regionale 22.12.2008 n. 34 (ex legge regionale 55/1984) – Impiego temporaneo di lavoratori disoccupati in cantieri di lavoro di Enti Locali.

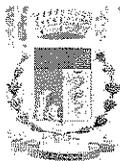
L'anno **duemiladieci**, addì **tre**, del mese di **maggio**, alle ore **21** e minuti **00**, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TOGNETTI Paolo	Sindaco	X	
AGNESINA Francesco	Vice Sindaco	X	
NIBBIO Ferruccio	Assessore	X	
DIFINO Giuseppina	Assessore	X	
OLIVA Emanuela	Assessore	X	
		5	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DI PIETRO dr. Nicola** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **TOGNETTI Paolo**, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2010

OGGETTO: Legge Regionale 22.12.2008 n. 34 (ex legge regionale 55/1984) – Impiego temporaneo di lavoratori disoccupati in cantieri di lavoro di Enti Locali.

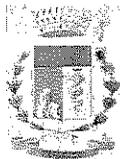
LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la Legge Regionale n. 34 del 22 dicembre 2008 art. 32 (ex Legge Regionale 55/84), per favorire l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale, prevede, nell'ambito delle misure di politica attiva del lavoro, la possibilità di utilizzo temporaneo e straordinario dei soggetti di cui all'art. 29, comma 1, lett. a) e b) da parte dei comuni, comunità montane, loro forme associative, organismi di diritto pubblico di cui all'art. 3, comma 26, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in Cantieri di Lavoro per la realizzazione di opere e servizi di pubblica utilità.
- che il cantiere di lavoro è un'attività ausiliaria del servizio pubblico di cui gli Enti locali possono avere necessità per realizzare determinati servizi di una certa rilevanza sociale nell'ambito dell'ambiente, dei beni culturali, del turismo e di altri servizi pubblici o per effettuare attività di tutela o di manutenzione del patrimonio pubblico, strutture edilizie, aree verdi, assetto stradale e simili che altrimenti difficilmente riuscirebbero a realizzare.
- che le attività di cantiere possono prevedere momenti di formazione e di orientamento e hanno lo scopo principale di fornire al soggetto che vi partecipa un livello di "occupabilità" superiore a quello precedentemente posseduto.
- che il procedimento attuativo della legge fa' capo alla Regione, attraverso l'adozione di una deliberazione quadro, cioè di un regolamento di applicazione approvato dalla Giunta Regionale ogni anno e da successivi provvedimenti amministrativi attuativi.
- che tali provvedimenti assegnano alle Province le risorse per l'attuazione dei cantieri e stabiliscono come loro compito principale la valutazione, l'approvazione e il rilascio dell'autorizzazione ai fini dell'apertura del cantiere, a seguito della presentazione del relativo progetto da parte degli Enti interessati.
- che la scadenza per presentare i progetti di cantiere sia per i disoccupati che per i soggetti sottoposti a misure restrittive della libertà personale e relativa domanda di autorizzazione è stabilita per il giorno **10 maggio 2010 alle ore 12.00**. Tale domanda dovrà pervenire presso gli uffici della Provincia del Verbano Cusio Ossola S.S. 33, 4 Baveno.

VISTE le modalità operative per la gestione dei cantieri di lavori predisposte dalla Provincia e pubblicate sul sito della stessa;

VISTO la scheda progetto (cantieri di lavoro per disoccupati anno 2010) avente ad oggetto: "Valorizzare il patrimonio comunale, migliorare l'attività turistica e gestire i proventi dei parcheggi a pagamento su aree pubbliche e private di uso pubblico di proprietà comunale", appositamente predisposta dagli uffici comunali sulla base delle indicazioni date dall'amministrazione, utilizzando lo schema base predisposto dalla Provincia del VCO;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2010

RILAVATO quanto segue:

non può essere inferiore a 40 e superiore a 130	Durata (numero giornate lavorative)	90
Non possono essere inferiori a 3. eccezione 1 unità per i comuni con popolazione residente inferiore o uguale a 5.000	Numero dei disoccupati previsti	3
3 x 90	Totale Giornate	270

€ 31,32 x 270	Indennità giornaliera ai disoccupati	8.456,40
A CARICO COMUNE MERGOZZO	Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi	2.377,00
“ “	Materiali di lavoro ed organizzazione del progetto	2.436,04
“	COSTO TOTALE	13.269,14

50% contributo Regionale	Previsione contributo della Regione	4.228,20
20% contributo Provincia	Previsione contributo della Provincia	1.691,28
	A carico Comune di Mergozzo	2.536,92

RIEPILOGO COSTO A CARICO ENTE		
Indennità giornaliera ai disoccupati		2.536,92
Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi		2.377,00
Materiali di lavoro ed organizzazione del progetto		2.436,04
TOTALE		7.349,96

RAVVISTA la necessita di avviare il cantieri di lavoro di cui sopra presso il centro per l'impiego di Baveno secondo i criteri per l'individuazione dei lavoratori disoccupati definititi ai sensi dell'art. 32 L.R. n. 34/2008

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., espresso dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale Competente, che di seguito lo sottoscrive:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Il Segretario Comunale
f.to Di Pietro dr. Nicola

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico, che di seguito lo sottoscrive:

Il Responsabile del Servizio Tecnico
L'Assessore Oliva Emanuela



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2010

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., espresso dal Responsabile del Servizio Competente, che di seguito lo sottoscrive:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to rag. Giacomo Porta

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di approvare la scheda progetto per i cantieri di lavoro anno 2010 ai sensi della L.R. n. 34/2008, avente ad oggetto: "Valorizzazione del patrimonio comunale, miglioramento dell'attività turistica e gestire proventi parcheggi a pagamento su aree pubbliche e private di uso pubblico di proprietà comunale", predisposta ed allegata al presente atto;
- 2) Di incaricare il Responsabile del Servizio Tecnico, Il responsabile del Servizio Amministrativo e il Responsabile del Servizio Finanziario, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, secondo i criteri indicati, per l'assunzione dell'impegno di spesa e relativa liquidazione, onde procedere all'apertura del cantiere suddetto nel termine imposto.
- 3) di dichiarare, con separate unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lvo 18/8/2000 n.267.

L.R. 55/84 (cantieri di lavoro per disoccupati)

SCHEDA PROGETTO

Ente presentatore del progetto
COMUNE DI MERGOZZO
Provincia del VERBANO CUSIO OSSOLA

Anno di esercizio: 2010

SEZIONE A DESCRIZIONE SINTETICA

1 TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:

“VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, MIGLIORAMENTO ATTIVITA TURISTICA E GESTIONE PROVENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO SU AREE PUBBLICHE E PRIVATE DI USO PUBBLICO DI PROPRIETA COMUNALE”

DATA DI PRESENTAZIONE (gg/mm/aa): 07.05.2010

3 NOME E RECAPITO (indirizzo, telefono e eventuale fax)

DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO del Cantiere di Lavoro
OLIVA EMANUELA RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – DI PIETRO NICOLA RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GIACOMO PORTA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – VIA PALLANZA 2 – 28802 MERGOZZO – TELEFONO 0323 80101 – FAX 0323 80738 – EMAIL segreteria.mergozzo@ruparpiemonte.it

4 PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare tutti i soggetti -pubblici o privati- direttamente coinvolti nella realizzazione del progetto con la specificazione della funzione)

4.1 COMUNE DI MERGOZZO – (UFFICIO MANUTENTIVO COMUNALE, PRESSO CUI SARANNO INSERITI I CANTIERISTI PER LA GESTIONE OPERATIVA)

5 BREVE DESCRIZIONE dell'iniziativa e delle sue articolazioni:

(Indicare sinteticamente: opere e servizi da realizzare, ambito territoriale di realizzazione, prestazioni richieste ai cantieristi, modalità di integrazione e raccordo tra le diverse fasi etc.)

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RITIENE UTILE ADERIRE AL CANTIERE DI LAVORO AL FINE DI CONSENTIRE IL REPERIMENTO DI RISORSE UMANE CHE PERMETTANO DI MIGLIORARE E POTENZIARE LA QUALITA' DEI SERVIZI RESI AI PROPRI CITTADINI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DEL PATRIMONIO COMUNALE ESISTENTE. (MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA STRADE, AREE ATTREZZATE, EDIFICI COMUNALI), AL MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA TURISTICA DELL'ENTE E ALLA RISCOSSIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DAI PARCHEGGI A PAGAMENTO SU AREE PUBBLICHE E SU AREE PRIVATE DI USO PUBBLICO DI PROPRIETA COMUNALE;

SEZIONE B MOTIVAZIONI DI CARATTERE OCCUPAZIONALE

6 - MOTIVAZIONE DEL PROGETTO

Indicare quali problemi o fenomeni di rilevanza sociale, economica e produttiva relativi al mercato del lavoro rendono opportuna l'iniziativa ed a quali priorità di intervento ci si intende attenere.

L'OBIETTIVO E' QUELLO DI OFFRIRE, A CHI E' IN CERCA DI OCCUPAZIONE, UN'ESPERIENZA DI LAVORO ATTRAVERSO UN CANTIERE SPECIALIZZATO DA SVOLGERSI PRESSO IL SETTORE MANUTENTIVO, SETTORE TURISTICO, SETTORE GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO IN RISPOSTA AI PROBLEMI DI UN TERRITORIO CHE GIA' NEGLI ULTIMI ANNI ED ANCOR PIU' NEGLI ULTIMI MESI, HA RISCONTRATO NOTEVOLI DIFFICOLTA' DAL LATO OCCUPAZIONAZIONALE

SEZIONE C
SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA

7 NUMERO DI DESTINATARI PREVISTI **2 (TRE)**
DI CUI:

- N. 3 DA IMPIEGARE NEL SETTORE MANUTENTIVO, TURISTICO E GESTIONE PROVENTI DA PARCHEGGI PER I QUALI NON SI RICHIEDE ALCUNO SPECIFICO OBBLIGO SCOLASTICO.

8 CARATTERISTICHE GENERALI DEL GRUPPO OBIETTIVO (*si tratta di prevedere le principali caratteristiche dei destinatari; indicare almeno 4 voci dell'elenco seguente crocettando le voci che interessano*)

8.1 CONDIZIONE (indicare se oltre a cercare lavoro, i destinatari dell'iniziativa combinano l'attività di ricerca con altre condizioni)

8.1.1. Soltanto alla Ricerca	SR	<input checked="" type="checkbox"/>
8.1.2. in Cerca e Studente	CS	<input checked="" type="checkbox"/>
8.1.3. in Cerca e Occupato	CO	<input type="checkbox"/>
8.1.4. in Cerca e Casalinga	CC	<input type="checkbox"/>
8.1.5. in Cerca ed Altro	CA	<input type="checkbox"/>
8.1.6. Altra condizione (specificare)		

8.2 STATUS

8.2.1. Iscritti Con indennità	8.2.2. Iscritti Senza indennità	8.2.3. Altro (specificare)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.3 ETA' media (in anni compiuti) 8.4. DONNE (%)

8.5 SCOLARITA' (prevalente)

8.5.1 Sotto obbligo	<input checked="" type="checkbox"/>	8.5.2 Obbligo	<input checked="" type="checkbox"/>	8.5.3 Qualificazione professionale	<input type="checkbox"/>
8.5.4 Diploma	<input type="checkbox"/>	8.5.5 Laurea	<input type="checkbox"/>		

Se si richiede un titolo di studio specifico, segnalarlo per esteso; segnalare se si richiedono titoli di studio diversi:

Se si richiede una qualifica specifica, segnalarla per esteso; segnalare se si richiedono qualifiche diverse:

8.6 NUMERO MEDIO COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE

8.7 Altre caratteristiche della collocazione familiare dei soggetti:

8.7.1 Coniugati	<input type="checkbox"/>	8.7.2. Con bambini a carico	<input type="checkbox"/>
8.7.3. Con anziani a carico	<input type="checkbox"/>	8.7.4. Con handicappati a carico	<input type="checkbox"/>
8.7.5. In famiglie con più componenti in cerca di lavoro	<input type="checkbox"/>		
8.7.6. In famiglie con occupati stabili	<input type="checkbox"/>		

8.8 Si tratta di soggetti che hanno un'anzianità di RESIDENZA nell'area:

8.8.1 Consolidata	<input checked="" type="checkbox"/>	8.8.2 Recente	<input type="checkbox"/>
-------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------

8.9 Si tratta di soggetti che hanno una possibilità di ricorso a RETI di supporto extrafamiliari:

8.9.1 Alta	<input type="checkbox"/>	8.9.2 Bassa	<input type="checkbox"/>	8.9.3 Nessuna	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------	--------------------------

8.10 Si tratta di soggetti con un comportamento DINAMICO (capaci di intensa attività di ricerca di lavoro e dal ricorso ad una ampia gamma di canali di ricerca):

8.10.1 Molto dinamico	<input type="checkbox"/>	8.10.2 Poco dinamico	<input type="checkbox"/>	8.10.3 Non dinamico	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------

8.1.1.1 Precedenti di LAVORO CONTINUATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	8.11.2 Precedenti di LAVORO SALTUARIO	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------

8.12 Soggetti con HANDICAP (%)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	8.13 SEGNALATI DA ALTRI SERVIZI (es.: socioassistenziali) (%)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--------------------------------	--	---	--

8.14 ALTRE CARATTERISTICHE (utili o necessarie per definire specificità non previste nelle precedenti voci):

SEZIONE D

OBIETTIVI

9 FINALITA' GENERALI

(crocettare la voce che interessa)

9.1 RISOLVERE (trovando occupazione)

9.2 FRONTEGGIARE

(mettendo in condizione il soggetto di far fronte alla situazione migliorando le sue posizioni relative sul mercato dei lavoro)

9.3 PREVENIRE (intervenendo sui fattori di rischio futuro)

10 OBIETTIVO GENERALE del progetto *(si prega di voler definire gli obiettivi in modo quantificabile e misurabile)*

IL PROGETTO PREVEDE L'OBIETTIVO GENERALE DI MIGLIORARE LA QUALITA' DEGLI SPAZI E DELLE AREE PUBBLICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL VERDE PUBBLICO, ALLE STRADE, ALLE AREE ATTREZZATE ED AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, DI GARANTIRE UN MIGLIORE SERVIZIO INFORMATIVO AI TURISTI E PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI TURISTICHE SPORTIVE E CULTURALI, E PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DAI PARCHEGGI A PAGAMENTO LEGATI AL FLUSSO TURISTICO PRESENTE SUL TERRITORIO NEL PERIODO ESTIVO.

OBIETTIVI SPECIFICI

10.1 Risultati attesi circa il miglioramento della condizione sul mercato dei lavoro dei soggetti inseriti
L'OBIETTIVO SPECIFICO PER QUANTO RIGUARDA I SOGGETTI DA IMPIEGARE SARA' QUELLO DI FAR FRONTE AD UNA SITUAZIONE DI CRITICITA' RELATIVA ALL' ESPULSIONE DAL MONDO DEL LAVORO, FORNENDO AGLI INTERESSATI NUOVI STRUMENTI E NUOVI MEZZI, IN UN'OTTICA FUTURA DI RICOLLOCAMENTO IN ALTRO AMBITO LAVORATIVO

10.2 Risultati attesi relativi alle possibilità di sviluppo delle imprese o del sistema economico (precisare se il progetto è parte integrante di programmi più vasti che comportino un aumento dell'occupazione)
IL PROGETTO NON SI PONE ALTRI OBIETTIVI SE NON QUELLO SOPRA DEFINITO NELLE LINEE GENERALI.

10.3 Risultati attesi relativi agli effetti di lungo periodo sulle strutture operative coinvolte (precisare gli sviluppi previsti consentiti dagli accordi e delle collaborazioni tra i diversi soggetti pubblici o privati coinvolti nella realizzazione del progetto e indicati al precedente punto 4)

11) CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI:

INDIVIDUARE ALCUNI INDICI DI GRADIMENTO DEL LAVORO SVOLTO RISPETTO ALL'UTENZA ED AI RESPONSABILI ADDETTI AL CONTROLLO

12) ASPETTI QUALIFICANTI CHE SI INTENDONO SOTTOLINEARE:

OFFRIRE UN SOSTEGNO ECONOMICO NON ASSISTENZIALE PER FRONTEGGIARE IL PERIODO DI TEMPORANEA DIFFICOLTA', NELL'OTTICA DI PROMUOVERE IL FUTURO RICOLLOCAMENTO IN UN ALTRO AMBITO LAVORATIVO.

SEZIONE E

ARTICOLAZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE INTEGRATA E FUNZIONI DA ATTIVARE:

13 **Durata complessiva stimata del progetto** (giorni di calendario) |1_|2_|2_|

14 Funzioni generali e responsabilità globali riferite al progetto complessivo (per ogni specificazione riferita alle singole fasi si rinvia alla fase corrispondente)

funzione	Ente/Istit./Organ. Responsabile	Nominativo di riferimento
Progettazione	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE PROVENTI PARCHEGGI)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA – PORTA GIACOMO
Coordinamento	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE PROVENTI PARCHEGGI)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA – PORTA GIACOMO
Controllo	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE PROVENTI PARCHEGGI)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA – PORTA GIACOMO
Gestione	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE PROVENTI PARCHEGGI)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA – PORTA GIACOMO
Attuazione	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE PROVENTI PARCHEGGI)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA – PORTA GIACOMO

15 Indicare le diverse fasi in cui è articolata l'iniziativa ed i mesi nei quali è prevista la loro realizzazione:

fase	Descrizione	G	f	M	a	m	g	l	a	s	o	n	d
a)	Filtro (analisi delle caratteristiche dei partecipanti)						X						
b)	Consulenza												
c)	Cantiere						X	X	X	X			
d)	Formazione						X						
e)	Sbocco lavorativo												
altre													

FASE a Fase filtro (analisi delle caratteristiche dei soggetti inseriti per valutarne le condizioni d'accesso a successivi percorsi formativi e/o orientativi)

1 OBIETTIVO (risultati che si intendono raggiungere)

I cantieristi, dopo la compilazione delle schede personali, saranno accolti con colloqui individualizzati per chiarire finalità del cantiere e motivazioni personali per la partecipazione; saranno supportati nell'identificare la specialità del cantiere rispetto ad altre forme di lavoro

2. DESCRIZIONE delle attività previste e delle eventuali articolazioni:

--

3. FUNZIONI ATTIVATE:

	Ufficio /Ente Responsabile	Nominativo di Riferimento
Progettazione	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELA RISCOSSIONE PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA – PORTA GIACOMO
Coordinamento	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELA RISCOSSIONE PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA – PORTA GIACOMO
Controllo	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELA RISCOSSIONE PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA – PORTA GIACOMO
Gestione	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELA RISCOSSIONE PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA – PORTA GIACOMO
Attuazione	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); -	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA – PORTA GIACOMO

	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO)	
--	--	--

4. Tempi di realizzazione (durata complessiva delle attività)
 DAL 01.06.2010 AL 30.09.2010

5 Numero di soggetti cui sono rivolte le attività:

6 Numero di ore complessivamente previste:

7 Spese previste per il personale

Ente d'appartenenza	Qualifica/funzioni	Numero	Numero ore complessivamente dedicate	Spesa prevista
COMUNE DI MERGOZZO	RESPONSABILI SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	3	18	360,00
Totale		3	18	360,00

8 Spese previste per materiali di consumo, attrezzature, ausili:

Tipologia	Numero	Spesa prevista

9 COPERTURA FINANZIARIA	9.1 Mezzi propri dell'Ente	236,04
	9.2 Altre eventuali fonti di finanziamento	
	9.3 Previsione contributo della Regione (1)	123,96 (41,32 x 3 soggetti)
	Totale	360,00

(1) Il contributo per lo svolgimento delle azioni di filtro può essere richiesto se il progetto prevede azioni di orientamento, consulenza e formazione. Nel qual caso il contributo è destinato a coprire le sole spese per il personale; non può superare € 41,32 per soggetto inserito; se si richiede il contributo regionale anche per azioni di consulenza, riportare questa cifra al punto 8.3 della scheda Fase b- fase consulenza.

FASE b - Fase consulenza (azioni di orientamento e consiliato individuali e collettive, se si prevede di organizzare più di un corso, compilare una scheda fase b per ogni corso previsto)

1. OBIETTIVO

2. DESCRIZIONE: (descrivere le azioni che si intendono realizzare, distinguendo tra le tipologie di eventuali diversi interventi):

3 FUNZIONI ATTIVATE:

	Ufficio/Ente Responsabile	Nominativo di Riferimento
Progettazione		

Coordinamento		
Controllo		
Gestione		
Attuazione attività		

4 CORSI DI ABILITA' SOCIALI, DI RIMOTIVAZIONE, DI CONSIGLIATO DI GRUPPO

Titolo corso	Numero allievi	Numero ore	Durata prevista (dal al)

5 SPESE PREVISTE PER IL PERSONALE:

Ente di appartenenza	Qualifica/funzioni degli operatori	Numero operatori	Ore d'impegno complessive	Spesa prevista
	Totale			

6 AZIONI DI CONSIGLIATO INDIVIDUALIZZATO, sostegno e aiuto individualizzato nella ricerca di reinserimento occupazionale:

N. soggetti seguiti	Qualifica degli operatori/funzioni	Numero operatori	Numero ore complessive	Spesa prevista
	Totale			

7 Spesa prevista per materiali, attrezzature, ausili:

tipologia	Numero	Spesa prevista

8 COPERTURA FINANZIARIA

8.1 Mezzi propri dell'Ente	
8.2 Altre eventuali fonti di finanziamento	
8.3 Previsione contributo della Regione per attività di filtro (1)	
8.4 Previsione contributo della Regione per attività di consulenza di gruppo (2)	
8.5 Previsione contributo della Regione per attività di consulenza individualizzata (3)	
8.6 Totale previsione contributo della Regione (8.3+8.4+8.5)	

(1) riportare la voce indicata al punto 9.3 della fase filtro; (2) il contributo regionale è destinato a coprire le sole spese per il personale; il contributo non può superare i seguenti limiti: € 51,65 per ora di corso per un massimo di 45 ore; ciascun corso non può avere meno di 5 allievi e più di 15; (3) il contributo per il individualizzato è destinato a coprire le sole spese per il personale e non può superare i seguenti limiti: € 20,66 orarie per un massimo di 10 ore a persona.

FASE c - Fase cantiere

1. OBIETTIVO:

MIGLIORARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO ESISTENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A VERDE PUBBLICO, STRADE, AREE ATTREZZATE ED IMMOBILI COMUNALI, MIGLIORARE L'ATTIVITA' TUSTISTICA DELL'ENTE E GESTIRE I PROVENTI DERIVANTI DAI PARCHEGGI

2. DESCRIZIONE:

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DI STRADE, VERDE PUBBLICO, AREE ATTREZZATE ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. - ATTIVITA' INFORMATIVA E ATTIVITA' TESA ALLA ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI TURISTICHE, SPORTIVE E CULTURALI, - ATTIVITA' TESA ALLA RISCOSSIONE DEI PROVENTI DEI PARCHEGGI PUBBLICI E PRIVATI DI PROPRIETA' COMUNALE

3. FUNZIONI ATTIVATE

	Ufficio Responsabile	Nominativo di Riferimento
Progettazione	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA - PORTA GIACOMO

	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELA RISCOSSIONE PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO)	
Coordinamento	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELA RISCOSSIONE PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA - PORTA GIACOMO
Controllo	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELA RISCOSSIONE PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA - PORTA GIACOMO
Gestione	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELA RISCOSSIONE PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA - PORTA GIACOMO
Attuazione	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO (PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE); - RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PER L'ATTIVITA TURISTICA); - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO (PER LA GESTIONE DELA RISCOSSIONE PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO)	OLIVA EMANUELA - DI PIETRO DR. NICOLA - PORTA GIACOMO

4 Costi previsti per gli operatori che seguono o dirigono i disoccupati

Ente d'appartenenza	Qualifica/funzioni	Numero	Numero ore complessivamente dedicate	Spesa prevista
COMUNE DI MERGOZZO	PERSONALE COMUNALE	3	60	1.200,00
Totale		3	60	1.200,00

5 Spese previste per materiali di consumo, attrezzature, ausili

Tipologia	Numero	Spesa prevista
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE		250,00
ATTREZZATURA MINUTA		750,00

6. DURATA dal 01.06.2010 al 30.09.2010

7) CARATTERISTICHE DEL CANTIERE

	Durata (numero giornate lavorative (1))	90
	Numero dei disoccupati previsti (2)	3
	Totale Giornate/uomo (3)	270

COSTI		
	Indennità giornaliera ai disoccupati (4)	8.456,40
	Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi (5)	2.377,00
	Materiali di lavoro ed organizzazione del progetto	2.200,00
	Altri eventuali	

COPERTURA- FINANZIARIA		
	Previsione contributo della Regione (6)	4.228,20
	Previsione contributo della Provincia	1.691,28
	Mezzi propri dell'Ente	7.113,92

(1) non può essere inferiore a 40 e superiore a 130; (2) non può essere inferiore a 10.; (3) si ottiene moltiplicando il numero dei disoccupati previsti per il numero delle giornate lavorative; (4) totale complessivo del costo dell'indennità: si ottiene moltiplicando € 30,99 (indennità giornaliera) per il numero di giornate uomo; (5) a carico dell'Ente promotore; (6) totale del contributo regionale: il contributo regionale coglie il 50% del solo costo relativo all'indennità giornaliera; si ottiene dividendo per 2 l'indennità giornaliera di cui al punto (4).

FASE d – Fase formazione

1 OBIETTIVO:

La fase di formazione è ritenuta un aspetto fondamentale e strutturale dell'attività cantieristica e la sua realizzazione è premessa indispensabile della buona uscita del cantiere

2. DESCRIZIONE:

verranno previste attività formative circa :

- antinfortunistica
- informazioni e formazione 626
- inquadramento normativo generale
- inserimenti lavorativi ed offerte di lavoro nei comuni
- la nuova struttura dei servizi per l'impiego

3. FUNZIONI ATTIVATE

	Ufficio Responsabile	Nominativo di Riferimento
funzione	Ente/Istit./Organ. Responsabile	Nominativo di riferimento
Progettazione	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	OLIVA EMANUELA
Coordinamento	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	OLIVA EMANUELA
Controllo	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	OLIVA EMANUELA
Gestione	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	OLIVA EMANUELA
Attuazione	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	OLIVA EMANUELA

4 Spese previste per il Personale docente o comunque impegnato nella realizzazione delle attività formative

Ente d'appartenenza	Qualifica/funzioni	Numero	Numero ore complessivamente dedicate	Spesa prevista
COMUNE DI MERGOZZO	RESPONSABILE TECNICO	1	15	300,00
Totale		1	15	300,00

5 Spese previste per materiali di consumo, attrezzature, ausili

Tipologia	Numero	Spesa prevista

6. DURATA dal 01.06.2010 al 30.09.2010

7 CARATTERISTICHE DELLA FORMAZIONE

	Durata (numero giorni corso)	5
	Numero medio di ore per giorno formativo	2

SPESA PREVISTA	Materiale formativo	
	Personale docente o impegnato	
	SPESA TOTALE	

COPERTURA FINANZIARIA	Previsione contributo della Regione ai sensi art. 7 bis L.R.55/1984 (1)	300,00
	Piano corsi (2)	

	Previsione contributo della Provincia	
	Mezzi propri dell'Ente	

(1) Per quanto riguarda le attività formative, il contributo regionale copre esclusivamente il costo del personale per il 100% del costo complessivo. (2) Nel caso in cui la formazione prevista faccia parte del Piano Corsi regionale e non si utilizzi il contributo previsto dalla L.R. 55 per la formazione, indicare il costo del corso.

FASE d - Fase sbocco lavorativo: ulteriori iniziative connesse alla realizzazione del cantiere (azioni finalizzate all'assunzione dei disoccupati come dipendenti o alla creazione di lavoro autonomo o di impresa).

1. OBIETTIVO:

--

2. DESCRIZIONE:

--

3. FUNZIONI ATTIVATE:

Ufficio Responsabile

Nominativo di

Riferimento

Progettazione		
Coordinamento		
Controllo		
Gestione		
Attuazione		

4. Tempi di realizzazione (durata complessiva delle attività)DAL AL 5) Numero di soggetti cui sono rivolte le attività: 6) Numero di ore complessivamente previste: **7) Spese previste per il personale:**

Ente d'appartenenza	Qualifica/funzioni	numero	Numero ore complessivamente dedicate	Spesa prevista
Totale				

8) Spese previste per materiali di consumo, attrezzature, ausili:

Tipologia	Numero	Spesa prevista

9) COPERTURA FINANZIARIA	Fonti di Finanziamento	Importo



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2010

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
f.to (Tognetti Paolo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Di Pietro dr. Nicola)

Referto di Pubblicazione (art. 124 D.Lgs. 267/2000)

- 7 MAG. 2010

La presente deliberazione è stata pubblicata il giorno _____
all'Albo pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.
124 comma 1 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i..

Mergozzo, li _____
- 7 MAG. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Di Pietro dr. Nicola)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 comma 3 D.Lgs 267/00)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forma di Legge
all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del
D.LGS. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Mergozzo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Di Pietro dr. Nicola)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mergozzo, li _____
- 7 MAG. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Di Pietro dr. Nicola)

