



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56/2012

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 56

**OGGETTO:** Convenzione, ex art. 30 TUEL ed art. 5 L.R. 11/2012, tra i Comuni di Anzola d'Ossola, Mergozzo e Ornavasso per la gestione associata della funzione fondamentale del servizio di polizia municipale e di polizia amministrativa locale prevista dall'art. 19 comma 1 lettera I) della Legge n. 135/2012. Approvazione.-

L'anno duemiladodici, addì ventisette, del mese di dicembre, alle ore 21 e minuti 00, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di Legge, si è riunito in sessione STRAORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TOGNETTI Paolo	Sindaco	X	
AGNESINA Francesco	Consigliere	X	
NIBBIO Ferruccio	Consigliere		X
STOTO Massimiliano	Consigliere	X	
NEGRI Patrizia	Consigliere	X	
CIANI Francesco	Consigliere	X	
FANTOLI Gianfranco	Consigliere	X	
DIFINO Giuseppina	Consigliere	X	
GROSSI Antonio	Consigliere	X	
MAFFIOLI Lorenzo	Consigliere		X
DIBIASE Michele	Consigliere		X
BARONI Rosella	Consigliere		X
VOLPONE Chiara	Consigliere		X
		8	5

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DI PIETRO dr. Nicola** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **TOGNETTI Paolo**, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

## Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56/2012

**OGGETTO:** Convenzione, ex art. 30 TUEL ed art. 5 L.R. 11/2012, tra i Comuni di Anzola d'Ossola, Mergozzo e Ornavasso per la gestione associata della funzione fondamentale del servizio di polizia municipale e di polizia amministrativa locale prevista dall'art. 19 comma 1 lettera I) della Legge n. 135/2012. Approvazione.-

### IL CONSIGLIO COMUNALE

#### PREMESSO:

- che l'art. 19 comma 1 lettera i) del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 ha individuato tra le funzioni fondamentali quella relativa al servizio di polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- che l'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, prevede la possibilità di stipulare apposite convenzioni fra Enti Locali per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi;
- che la legge regionale del Piemonte n. 11 del 28 settembre 2012 ha disciplinato all'art. 5 l'istituto della convenzione tra le forme di esercizio associato di funzioni e di servizi;
- che la Legge n° 65/1986 disciplina le funzioni di Polizia Locale, nelle materie di propria competenza nonché in quelle ad essi delegate, anche per quanto attiene gli aspetti organizzativi e procedurali;

#### RILEVATO:

- che l'esercizio in forma associata di funzioni inerenti la polizia municipale e polizia amministrativa locale rappresenta il miglior strumento per attuare un presidio integrato dei territori dei comuni convenzionati sulla base di criteri e principi condivisi;
- che tale strumento giuridico assicura una qualità ottimale del servizio, una gestione uniforme delle attività associate sull'intero territorio interessato ed attua una razionale gestione del personale e dei mezzi coinvolti;
- che per lo svolgimento in forma associata di funzioni e servizi si rende opportuno procedere alla stipula di una idonea convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 5 della L.R. n. 11/2012;
- che la gestione associata della predetta funzione fondamentale attraverso il convenzionamento consente di garantire il contenimento della spesa;

ATTESO che i Comuni di Anzola d'Ossola e Ornavasso hanno manifestato la volontà di gestire con questo ente in forma associata, la predetta funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale;

VISTO l'allegato schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio, allegato *sub* A) e ritenuto meritevole di approvazione;

RITENUTA di propria competenza, ai sensi dell'art. 42 del t.u. sull'ordinamento degli Enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale;



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

## Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56/2012

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 238 del TUEL dal Revisore dei Conti dr Simone Cinquini;

Sulla proposta di delibera cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. e smi, il Responsabile del Servizio Amministrativo, che qui di seguito sottoscrive:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Di Pietro dr. Nicola

Sulla proposta di delibera cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. e smi, il Responsabile del Servizio Finanziario, che qui di seguito sottoscrive:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Giacomo rag. Porta

Visto l'esito della votazione espressa per alzata di mano che da il seguente risultato:

Presenti	Astenuti	Votanti	Voti favorevoli	Voti contrari
N.8	N.0	N.8	N.8	N.0

### DELIBERA

- 1) Di gestire in forma associata con i comuni di Anzola d'Ossola e Ornavasso, ai sensi dell'art. 32 del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs n. 267/2000 e smi e dell'art. 5 della L.R. n. 11/2012, la funzione fondamentale del servizio di polizia municipale e di polizia amministrativa locale prevista dall'art. 19 comma 1 lettera i) della legge n. 135/2012;
- 2) di approvare, conseguentemente e contestualmente, la convenzione tra i comuni di Anzola d'Ossola, Mergozzo e Ornavasso per la gestione associata della funzione fondamentale del servizio di polizia municipale e di polizia amministrativa locale, costituita da n.16 articoli, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
- 3) di autorizzare il Sindaco pro tempore, quale Legale Rappresentante dell'Enté, a sottoscrivere insieme agli altri Sindaci la convenzione di cui al punto precedente;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Ornavasso, capofila, e al Comune di Anzola d'Ossola, nonché al Prefetto del VCO, a ciascuno per i susseguenti provvedimenti di competenza;

Successivamente,  
su proposta del Presidente



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

## Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56/2012

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della votazione espresso per alzata di mano che da il seguente risultato:

Presenti	Astenuti	Votanti	Voti favorevoli	Voti contrari
N. 8	N. 0	N. 8	N. 8	N. 0

### DELIBERA

dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000.

CONVENZIONE  
EX ART. 30 DEL TUEL E ART. 5 DELLA LR 11/2012  
TRA I COMUNI DI ANZOLA D'OSSOLA, MERGOZZO E ORNAVASSO  
PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE FONDAMENTALE  
DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE E DI POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE  
PREVISTA DALL'ART. 19 COMMA 1 LETTERA I) LEGGE. 135/2012

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede municipale di Ornavasso  
Tra i Comuni di:

Anzola d'Ossola, in persona del Sindaco pro-tempore Sig.ra Margherita Peretti, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale - via \_\_\_\_\_ - il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare sottocitata, codice fiscale \_\_\_\_\_;

Mergozzo, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. Paolo Tognetti, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale - via Pallanza n. 2 - il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare sottocitata, codice fiscale 84003060039;

Ornavasso, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. Antonio Longodorni, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale - via \_\_\_\_\_ - il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare sottocitata, codice fiscale \_\_\_\_\_;

**P r e m e s s o**

-che l'art. 19 comma 1 lettera i) del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 ha individuato tra le funzioni fondamentali quella relativa al servizio di polizia municipale e polizia amministrativa locale;

-che l'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, prevede la possibilità di stipulare apposite convenzioni fra Enti Locali per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi;

-che la legge regionale del Piemonte n. 11 del 28 settembre 2012 ha disciplinato all'art. 5 l'istituto della convenzione tra le forme di esercizio associato di funzioni e di servizi;

-che la Legge n° 65/1986 disciplina le funzioni di Polizia Locale, nelle materie di propria competenza nonché in quelle ad essi delegate, anche per quanto attiene gli aspetti organizzativi e procedurali;

-che l'esercizio in forma associata di funzioni inerenti la polizia municipale e polizia amministrativa locale rappresenta il miglior strumento per attuare un presidio integrato dei territori dei Comuni convenzionati sulla base di criteri e principi condivisi;

-che tale strumento giuridico assicura una qualità ottimale del servizio, una gestione uniforme delle attività associate sull'intero territorio interessato ed attua una razionale gestione del personale e dei mezzi coinvolti;

-che per lo svolgimento in forma associata di funzioni e servizi si rende opportuno procedere alla stipula di una idonea convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 267/2000;

-che i su citati Enti hanno manifestato la volontà di gestire in forma associata, la funzione di polizia municipale e di Polizia Amministrativa Locale, in attuazione delle deliberazioni consiliari di seguito indicate, esecutive ai sensi di legge:

- delibera consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di Anzola d'Ossola;
- delibera consiliare n. 56 del 27 dicembre 2012 del Comune di Mergozzo;
- delibera consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di Ornavasso;

- che con le citate deliberazioni è stato approvato in particolare anche lo schema della presente convenzione;

## **CAPO I – SCOPI E FINALITÀ**

### ***Art. 1 - Oggetto***

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, dell'art. 19 c. 1 lettera i) della legge 135/2012 e dell'art. 5 della L.R. n. 11/2012, ha per oggetto la gestione in forma associata la funzione fondamentale relativa al polizia municipale e polizia amministrativa locale.

### ***Art. 2 - Finalità***

La presente convenzione ha lo scopo di realizzare la gestione coordinata dei servizi di Polizia Municipale e Polizia Municipale Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate uniformando comportamenti e metodologie di intervento.

La gestione associata è finalizzata a garantire il presidio del territorio dei Comuni associati nell'esercizio dell'attività di vigilanza e viene esercitata attraverso l'espletamento coordinato e associato dei servizi di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale avanti elencati, nei termini previsti dalla Legge n.° 65/1986 e dalla Legge Regionale n° 58/1987.

La gestione associata è inoltre rivolta al contenimento della spesa per la gestione di tale funzione fondamentale.

Per le finalità di cui alla presente convenzione, viene designato il Comune di Ornavasso quale referente e coordinatore (Ente Capofila).

### ***Art. 3 - Organizzazione del Servizio***

L'organizzazione in forma associata deve essere improntata ai seguenti principi:

- Creazione di una rete informatica per lo scambio delle informazioni
- Semplificazione dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi da realizzare
- Attivazione di procedure standardizzate tra gli Enti
- Attivazione di un servizio di Comunicazione con gli utenti

### ***Art. 4 - Durata***

La durata della convenzione è stabilita in tre anni decorrenti dalla data di stipula del presente atto.

Eventuali modifiche alla presente convenzione devono essere approvate con conformi deliberazioni di tutti i Consigli degli Enti.

Ai Comuni associati non è consentito il recesso parziale dalla presente convenzione.

La convenzione può essere rinnovata dagli Enti aderenti, prima della sua naturale scadenza, mediante consenso espresso con deliberazioni consiliari.

## **CAPO II - AMBITI TERRITORIALI E RISORSE FINANZIARIE**

### ***Art. 5 - Ambito Territoriale***

Il territorio dei Comuni della convenzione, ai sensi della L. 65/86, costituisce l'ambito territoriale per lo svolgimento dei servizi e le attività di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale.

Sul territorio dei Comuni associati e nello svolgimento dei servizi e delle attività di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale previsti in forma associata, i componenti dei Corpi di Polizia Municipale rivestono la qualità di cui all'art. 5 della L. 65/86.

Atti e accertamenti relativi ai servizi di Polizia Municipale gestiti in forma associata sono comunque formalizzati quali atti della Polizia Municipale del Comune nel cui territorio il personale si trova ad operare.

Restano di competenza di ciascun Sindaco, quale rappresentante della Comunità locali, i provvedimenti contingibili ed urgenti di spettanza dei sindaci in qualità di ufficiale di governo, diretti a prevenire e a eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 267/2000 ovvero quelli adottati, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, dai sindaci in qualità di rappresentanti delle rispettive Comunità locali ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000.

Gli addetti impiegati in servizio su tutto il territorio interessato dal presente accordo, sono sottoposti di volta in volta all'autorità del Sindaco del Comune della convenzione nel quale si trovano ad operare e gli eventuali relativi proventi contravvenzionali si accreditano al Comune nel cui territorio è stata accertata la violazione.

### ***Art. 6 – Funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale gestita in forma associata***

La funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale gestita in forma associata comprende i seguenti servizi:

(Indicazione di servizi a puro titolo esemplificativo) :

Servizi di pattugliamento per i controlli di Polizia Stradale;

Servizi di Rilevazione dei Sinistri ed antinfortunistica;

Servizi di controllo a fini preventivi con l'impiego di strumentazioni (autovelox, etilometro, emissioni, .....);

Servizi di educazione stradale per studenti delle scuole di ogni ordine e grado e per extra Comunitari;

Servizi di Polizia Commerciale, Edilizia e Igienico-Sanitaria

Servizi di polizia per il controllo del territorio e dell'Ambiente

Servizi di pattugliamento serale, notturno e festivo

Servizio di notificazioni

Servizio gestione ufficio verbali ed emissione ruoli coattivi

Servizi di polizia amministrativa locale previsti dalla vigente normativa in materia;

nonché tutti gli altri servizi legati a detta funzione fondamentale

### ***Art. 7 - Sistema Direzionale***

La Consulta dei Sindaci è l'organo di indirizzo e di governo per la realizzazione degli obiettivi di cui all'art. 1 della presente convenzione. E' composta dai Sindaci dei Comuni aderenti o da loro delegati, in rappresentanza degli Enti convenzionati ed è presieduta e convocata dal Sindaco del Comune Capo convenzione o da un suo delegato.

La Consulta dei Sindaci svolge i seguenti compiti:

- approva ogni anno, di norma entro il mese di dicembre, il fabbisogno finanziario preventivo per l'anno successivo, nel quale sono indicati i programmi di utilizzo, i progetti e gli obiettivi da realizzare, nonché le risorse umane e strumentali assegnate.
- approva entro il mese di marzo dell'anno successivo il consuntivo dell'attività svolta verificando lo stato di attuazione dei programmi, dei progetti, degli obiettivi e degli indirizzi fissati.
- svolge tutte le altre funzioni di indirizzo, programmazione e controllo affidate dalla vigente normativa agli organi amministrativi dei Comuni.

La Consulta dei Sindaci è riunita con cadenza periodica, dall'organismo stesso su richiesta dei singoli componenti, di norma una volta ogni trimestre.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.

Le funzioni di Segretario della Consulta sono svolte alternativamente da uno dei segretari dei Comuni partecipanti.

La gestione e la realizzazione delle funzioni associate di cui al precedente articolo è affidata al Comando integrato dei Servizi Associati di Polizia Municipale e di Polizia Amministrativa locale, costituito dai Responsabili dei Servizi di polizia municipale e polizia amministrativa locale facenti parte dell'associazione ed è presieduto dal Responsabile del Comune Capofila dell'Associazione.

Presso il Comune capofila viene costituito l'ufficio del Comando Integrato dei Servizi Associati di Polizia Municipale.

Al Comando Integrato dei Servizi Associati compete:

- la piena e puntuale attuazione ai programmi, progetti ed obiettivi approvata dalla Consulta dei Sindaci;
- l'organizzazione e la predisposizione delle procedure di funzionamento dei Servizi di Polizia Municipale gestiti in forma associata.
- la verifica ed il controllo delle attività gestite.
- l'uniformità delle procedure amministrative e della modulistica nelle materie di competenza del servizio di polizia locale ed oggetto della presente convenzione
- l'omogeneizzazione di applicazione dei regolamenti di Polizia Municipale.
- la formulazione di direttive in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali.
- la definizione dei programmi e dei temi delle attività formative necessarie per la formazione del personale di Polizia Municipale.
- la definizione dei programmi e dei temi delle attività di informazione e Comunicazione.

La convocazione del Comando Integrato è disposta dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e di Polizia Amministrativa locale del Comune Capofila con cadenza periodica, fissata dall'organismo stesso, ovvero su richiesta dei singoli componenti.

La seduta è presieduta dal predetto Responsabile. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.

Il Comando Integrato dei Servizi Associati relaziona periodicamente ai Sindaci dei Comuni associati sullo stato di attuazione dei programmi, dei progetti, degli obiettivi prefissati.

Ai Responsabili dei singoli Enti continua a competere l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti il servizio, svolto nei termini di cui alla presente convenzione, secondo l'organizzazione, le norme in essere e la prassi.

Ai Responsabili dei Comuni associati compete, in particolare, la responsabilità dei procedimenti posti in essere direttamente nell'ambito nei rispettivi territori. Ferma rimanendo tale

responsabilità, ognuno dei predetti potrà individuare altri collaboratori quali responsabili di procedimento, continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento.

I Responsabili che compongono il Comando Integrato hanno diritto di accesso agli atti e ai documenti degli Enti Associati ove siano utili per l'esercizio delle proprie funzioni.

Gli incarichi di responsabilità per il servizio associato sono conferiti da ciascun Sindaco degli enti interessati, secondo le modalità e le procedure vigenti presso gli stessi.

Ogni provvedimento di nomina deve anche indicare il sostituto responsabile in caso di temporaneo impedimento (incompatibilità o assenza).

Gli addetti alla Polizia Municipale impiegati in servizio su tutto il territorio interessato dal presente accordo, sono sottoposti di volta in volta all'autorità del Sindaco del Comune dell'Associazione nel quale si trovano ad operare e gli eventuali relativi proventi contravvenzionali si accreditano al Comune nel cui territorio è stata accertata la violazione.

Gli addetti alle attività di Polizia Municipale sono tenuti ad eseguire le disposizioni impartite dai superiori di volta in volta presenti.

### ***Art. 8 - Beni Strumentali***

I mezzi, gli arredi ed i materiali utilizzabili sono quelli in dotazione ai singoli servizi e quelli eventualmente acquistati. Nello svolgimento dei servizi trasferiti vengono impiegati gli automezzi e le attrezzature di proprietà dei singoli Comuni i quali provvedono, a loro cura e spese, ad integrare le proprie polizze assicurative al fine di dare copertura all'impiego fatto per i servizi convenzionati.

La custodia, la gestione delle attrezzature in proprietà nonché le spese per il funzionamento del servizio gestito in convenzione sono a carico degli Enti associati, che provvedono a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle predette.

Qualora le attrezzature dovessero subire danni di qualsiasi natura durante l'utilizzo, le spese conseguenti saranno equamente ripartite tra i Comuni associati.

In caso di scioglimento dell'associazione, le attrezzature acquistate in Comune, saranno suddivise, previo accordo tra gli associati.

### ***Art. 9 - Programma annuale di utilizzo***

Il programma annuale per l'attuazione dei servizi è sviluppato dal Comando Integrato dei Servizi Associati in via ordinaria sulla base dei criteri generali o su specifica richiesta delle singole amministrazioni comunali.

Di norma il personale è assegnato ai vari Comuni in termini quantitativi al rapporto tra la popolazione residente in ciascun Comune e quella complessiva degli Enti associati. In linea ordinaria e puramente indicativa si prevede che il Comune di Ornavasso metta a disposizione del Comune di Mergozzo un proprio agente per un monte ore settimanale di 14 ore e metta a disposizione del Comune di Anzola d'Ossola un proprio agente un monte ore settimanale di 4 ore.

E' tuttavia prevista la facoltà di ciascun ente di richiedere un maggiore/minore di ore di utilizzo degli agenti in base a proprie specifiche esigenze da inserire nella programmazione annuale e/o da richiedere successivamente per particolari proprie esigenze temporanee che verrà assegnato compatibilmente con le esigenze di servizio precedentemente programmate.

La previsione della percentuale del personale assegnato alle attività associate sul territorio da parte di ogni Comune aderente alla Convenzione, costituisce l'elemento di base per la programmazione degli interventi nell'ambito territoriale di riferimento della presente convenzione.

### ***Art. 10 - Rapporti finanziari***

Al fine di semplificare la gestione tenuto anche conto dei vincoli legati al patto di stabilità, si dispone che ciascun Comune continua a farsi direttamente carico di tutte le spese per il proprio personale e le altre spese relative al servizio stesso.

Ogni anno, di norma entro il mese di dicembre, la Conferenza dei Sindaci approva, su proposta del Comando integrato, il fabbisogno finanziario preventivo della gestione associata del Servizio dell'anno successivo, stabilendo il costo standard orario di utilizzo del personale per l'espletamento del servizio ed il costo standard chilometrico per l'utilizzo dell'autovettura di servizio. Detti costi che dovranno essere rimborsati dai Comuni che usufruiscono i servizi al Comune Capofila che li presta sulla base dell'effettivo utilizzo risultante dal programma annuale o sulla base delle specifiche richieste di utilizzo degli stessi.

Al fine di garantire la necessaria certezza finanziaria ed il tempestivo finanziamento della spesa, i Comuni associati sono tenuti a stanziare annualmente nei loro bilanci la quota a loro carico per l'anno successivo sulla base del sopra citato fabbisogno finanziario.

Nel caso in cui, nel corso dell'esercizio finanziario, le spese dovessero superare l'importo preventivato (o si dovesse presumere il superamento) il Comune capofila, prima di provvedere all'effettuazione delle spese medesime, dovrà ottenere il preventivo assenso dei Comuni associati.

Il Comune capofila provvederà semestralmente ad effettuare il riparto delle spese sostenute ed a comunicarlo ai Comuni associati.

Le quote relative sono corrisposte all'ente capofila in due rate, di pari importo, entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ciascun anno. Al termine dell'esercizio finanziario, sulla base del consuntivo approvato dalla Conferenza dei Sindaci, verranno definite le eventuali quote dovute a conguaglio da ciascun Ente associato.

### ***Art. 11 - Dotazioni tecnologiche***

Il servizio associato di Polizia Municipale si avvale di adeguate dotazioni tecnologiche di base che consentono un collegamento tra i servizi dei diversi Comuni, una rapida ed uniforme gestione delle procedure ed un agevole e costante collegamento con l'utenza.

In particolare sarà assicurata l'attivazione dei collegamenti via radio tra i Corpi associati.

Saranno resi disponibili per tutti gli Enti convenzionati i collegamenti e/o gli accessi funzionali (al PRA, all'Ispettorato della Motorizzazione Civile, alla Camera di Commercio, all'Anagrafe Tributaria, e ad ogni altro archivio di interesse accessibile presso altre Amministrazioni).

Nell'ambito dei servizi tecnologici attivati si potrà costituire un archivio Comune riguardante le attività illecite ed i reati commessi nei Comuni associati rilevati dai rispettivi Corpi per consentire l'eventuale programmazione congiunta dei controlli sul territorio.

### ***Art. 12 - Accesso all'archivio informatico***

E' consentito, a chiunque, appartenente ai Servizi di Vigilanza delle Amministrazioni associate, che vi abbia interesse per motivi di servizio, l'accesso alle informazioni in possesso degli altri Corpi riguardanti:

- a) gli adempimenti previsti dai procedimenti di competenza della Polizia Municipale;
- b) le domande di autorizzazioni presentate e ricomprese tra le attività associate, con relativo stato d'avanzamento dell'iter procedurale o esito finale dello stesso;
- c) la raccolta dei quesiti e delle risposte relative ai diversi procedimenti;
- d) banche dati disponibili.

Non sono pubbliche le informazioni che possano ledere il diritto alla privacy o rientrino nelle limitazioni al diritto di accesso ai documenti amministrativi, o riguardanti attività giudiziaria.

Il diritto di accesso può essere esercitato indifferentemente presso ciascuno degli Enti associati.

### ***Art. 13 - Impegni degli enti associati***

Ciascuno degli Enti associati si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dalla presente convenzione, al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali del servizio.

Gli Enti si impegnano altresì a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio associato.

I proventi delle sanzioni, accertati a consuntivo, possono essere utilizzati a vantaggio della presente convenzione e nel rispetto della normativa vigente.

### ***Art. 14 - Recesso***

Ciascuno degli Enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale, mediante adozione di apposita deliberazione consiliare.

Il recesso è operativo a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della Comunicazione di cui al comma precedente. Restano pertanto a carico dell'Ente interessato le spese fino alla data di operatività del recesso.

### ***Art. 15 - Norma di rinvio***

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione a livello gestionale, si rimanda alle determinazioni della Conferenza dei Sindaci e del Comando Integrato per le rispettive competenze.

### ***Art. 16 - Norme transitorie e finali***

Il presente atto è esente da imposta di bollo in applicazione del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 15, e non è soggetto a registrazione ai sensi dell'articolo 1 della tabella annessa al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente atto si compone di n. 7 pagine, viene letto e sottoscritto dai contraenti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme alla loro volontà.

Per il Comune di Anzola d'Ossola

Il Sindaco Sig.ra Margherita Peretti

Per il Comune di Mergozzo

Il Sindaco Sig. Paolo Tognetti

Per il Comune di Ornavasso

Il Sindaco Sig. Antonio Longodorni



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

## Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56/2012

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE  
f.to (Tognetti Paolo)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Di Pietro dr. Nicola)

### Referto di Pubblicazione (Legge n. 69/2009 art. 32 comma 5)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata il giorno 28 DIC. 2012 all'Albo pretorio on line del Comune www.comune.mergozzo.vb.it per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i..

Mergozzo, li 28 DIC. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Di Pietro dr. Nicola)

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 comma 3 D.Lgs 267/00)

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 27 DICEMBRE 2012**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (at. 134 - 4° comma, D.lgs 18 agosto 2000 n. 267)
- Perché trascorso il decimo giorno di pubblicazione (art. 134 - 3° comma D.lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Mergozzo, li 28 DIC. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Di Pietro dr. Nicola)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mergozzo, li 28 DIC. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Di Pietro dr. Nicola)