



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n. 06/2011

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 06 DEL 31 GENNAIO 2011

OGGETTO: Affidamento di incarico sperimentale outsourcing alla SRL NIVI CREDIT per la notifica e gestione di sanzioni amministrative emesse per infrazioni al Codice della Strada nei confronti di cittadini stranieri residenti all'estero e recupero crediti internazionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di G.C. n. 86 del 16/12/2010 ad oggetto: "Parere per la nomina dei responsabili di Servizio per l'anno 2011";

Visto il decreto Sindacale n. 5/2010 in data 30/12/2010 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio amministrativo fino al 31/12/2011;

Considerato che il territorio di competenza, ha vocazione turistica e pertanto è meta di un numero di veicoli immatricolati in stati esteri non indifferente, e di conseguenza non indifferente è il numero delle infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di tali veicoli;

Tenuto presente che anche tutto il comprensorio ha vocazione turistica e che il comune è attraversato da strade di comunicazione di livello regionale e nazionale per cui anche il solo transito di veicoli immatricolati all'estero è notevole;

Ricordato altresì che un notevole numero di abitazioni è di proprietà di stranieri che le abitano ma che, periodicamente le affittano o le fanno abitare da amici e parenti

Preso atto che i metodi attuati fino ad oggi per perseguire i cittadini stranieri autori di violazioni nel territorio di competenza hanno fornito percentuali di esito positivo ridotte, sia per le difficoltà nel reperire le generalità degli intestatari dei veicoli, sia per l'impossibilità di procedere ulteriormente nei confronti di coloro ai quali la contestazione è stata notificata, ma che non hanno provveduto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;

Ricordato che l'impegno profuso dal personale per tale attività è comunque notevole, proprio per le caratteristiche dei procedimenti che variano da nazione a nazione, con risultati non certo soddisfacenti e ricordati al punto precedente;

Tenuto presente, tuttavia l'obbligatorietà di perseguire i trasgressori stranieri al pari di quelli italiani al fine di non incorrere in sanzioni amministrative e penali

Vista la proposta formulata dalla società NIVI CREDIT s.r.l. Divisione E.M.O. di Firenze, inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri per il recupero delle medesime;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n. 06/2011

Considerata la notevole esperienza maturata dalla predetta Società nel campo del recupero dei crediti nei confronti di cittadini stranieri relativi al mancato pagamento di sanzioni amministrative al C.d.S. Art.176 del C.d.S. comma 11 ed 11bis, nonché la rete di contatti e Corrispondenti messi in atto in numerosi Paesi stranieri per lo svolgimento di detta attività;

Rilevata la notevole esperienza maturata dalla predetta Società che nell'ultimo triennio ha gestito per Pubbliche Amministrazioni Italiane oltre **1.000.000** di sanzioni al Codice della Strada emesse nei confronti di cittadini stranieri;

Preso atto che la società NIVI CREDIT s.r.l. Divisione E.M.O. è la prima in EUROPA ad essere stata Certificata ISO 9001-2008 per Servizi di "Outsourcing per la notifica e riscossione di sanzioni amministrative emesse dalle Pubbliche Amministrazioni nei confronti di cittadini stranieri".

Rilevata l'elevata convenienza economica per l'Amministrazione e la trasparenza del servizio proposto nei confronti del cittadino straniero, vedi offerta Prot.n: **DV/CD 10070223 del 19 Luglio 2010** della Società Nivi Credit presentata all'Amministrazione.

Premesso che è stata prodotta e predisposta la seguente documentazione:

- a) Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Firenze dal quale risulta che nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575
- b) Dichiarazione sulla modalità del trattamento dei dati e sulla tutela degli stessi nei confronti dei soggetti interessati rispondente ai requisiti di cui al D,Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 consolidato con Legge 26 febbraio 2004 n. 45 riguardante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- c) Procura Speciale a procedere per Nivi Credit Srl Divisione E.M.O

DETERMINA

di affidare alla società NIVI CREDIT S.r.l., divisione interna E.M.O. (European Municipality Outsourcing) con sede in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20, C.F. 04105740486, nella persona del suo Amministratore Unico Sig. Luigi Nicosia, nato a Firenze il 6/2/1949, C.F. NCSLGU49B06D612H, domiciliato in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20, per un periodo sperimentale di MESI 18 (DICHIOTTO) l'incarico di gestire in outsourcing per il **Comune di Mergozzo** tutte le sanzioni emesse fino al termine dell'affidamento dal Comune stesso e relative alla notifica ed al recupero crediti, delle sanzioni amministrative per infrazioni al Codice della Strada nei confronti dei cittadini stranieri.

A tal fine, l'indicata società dovrà:

1. predisporre i testi in lingua per le comunicazioni
2. predisporre la notifica per conto **Comune di Mergozzo**
3. affrancare e postalizzare i verbali,
4. predisporre un adeguato servizio di Front-Line per i sanzionati con personale nelle lingue straniere più comuni (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno), con personale qualificato
5. rendicontare i pagamenti effettuati dai trasgressori e relazionare le attività svolte,



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n. 06/2011

6. predisporre adeguata pagina WEB sul proprio sito internet per il Comune di Mergozzo con accesso tramite user e password riservate, dove i cittadini stranieri consulteranno la loro posizione ed il Comando controllerà il servizio,

1) - **Alla società incaricata della gestione e notifica delle sanzioni è richiesto di:**

- acquisire nella propria sede la documentazione attestante la sanzione;
- gestire in outsourcing per questo comune la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei trasgressori residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- inviare invito bonario al pagamento delle sanzioni amministrative affidate, nella lingua locale o in una delle principali lingue, con tutte le informazioni attinenti le infrazioni commesse;
- notificare in outsourcing per questo Comune in base alle Convenzioni o Accordi Internazionali in essere, i verbali rimasti insoluti, secondo le modalità ivi previste, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità europea o di altro stato estero;
- indicare i propri recapiti e logo purché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario (**Comune di Mergozzo**) esercente la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica dalla sanzione e beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing) che gestisce tale servizio in nome e per conto del comune medesimo.
- In ogni caso il **Comune di Mergozzo**, rimanendo l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimate, espressamente delega, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, la Società Nivi Credit Srl – Divisione EMO, a percepire per conto dello stesso e/o a ricevere in suo luogo, presso il **conto corrente di servizio on-line** appositamente preposto ed intestato alla stessa, le somme relative alle sanzioni. La Soc.Nivi Credit, stante il vincolo di destinazione stringente sulle predette somme, pervenute su tale conto a titolo di pagamento delle sanzioni, è conseguentemente obbligata a non disporre in alcun modo ed a versarle nei tempi e modi stabiliti con il **Comune di Mergozzo**, a quest'ultimo.

2) - **Inoltre alla società incaricata del Recupero Crediti Internazionale è richiesto di:**

- agire nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, anche quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, con le modalità di seguito indicate:
- attuare la raccolta del materiale cartaceo e non per la lavorazione, qualora non già in proprio possesso
- elaborare la raccolta e l'aggiornamento di dati relativi al debitore anche tramite elenchi o registri pubblici o tramite propri corrispondenti: A tal fine l'Amministrazione autorizza fin da ora l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori.
- comunicare al debitore l'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, secondo le disposizioni dell'Amministrazione sia in via bonaria che attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti ns. corrispondenti.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n. 06/2011

- introitare in nome e per conto dell'Amministrazione le somme dovute, attraverso strumenti telematici ed anche attraverso la propria rete di corrispondenti

3) - Dovrà inoltre garantire e fornire al debitore:

- la possibilità di ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento,
- il referente cui è possibile rivolgersi per ottenere: informazioni, od altre notizie,
- produrre le proprie controdeduzioni come previsto dalla legge.
- la possibilità di pagare avvalendosi di strumenti telematici o tramite i propri corrispondenti esteri

Per i crediti d'importo elevato, Nivi Credit delegata dall'Amministrazione, potrà concedere una rateizzazione se ritenuta idonea.

4) - I costi dell'attività EMO e Recupero Crediti sono composti dalle:

- 1) **spese postali**, francobolli per corrispondenza prioritaria e per raccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto delle spedizioni;
- 2) **spese di visura**, variabili da paese a paese, indicati di volta in volta;
- 3) **spese di transazione** bancaria per pagamento con carta di credito;
- 4) **spese di gestione EMO** pari a € 21,00+ IVA;
- 5) **spese di gestione per Recupero Crediti** da un minimo di € 25,00(+IVA) ad un massimo dell'importo maturato a Recupero Crediti.

Tutte le spese di cui ai punti 1), 2), 3), 4) sono riversate sull'obbligato sotto la voce "**Costi di procedura**" per la notifica. Le spese relative al punto 5), aggiunte alle precedenti, verranno riversate sull'obbligato solo in caso di attivazione della fase di Recupero Crediti successiva alla Notifica.

Tutti i "**costi di procedura**", oltre alle eventuali **spese di gestione per Recupero Crediti**, anticipati da EMO, saranno dalla stessa trattenuti solo in caso di avvenuto pagamento, in mancanza, tali spese rimarranno a carico di EMO.

Saranno inoltre riconosciuti ad EMO i costi postali e di procedura sostenuti sulle:

- posizioni lavorate che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere
- posizioni lavorate che il Comando poi gestirà autonomamente a seguito di comunicazione di EMO perché cittadino straniero residente in Italia.
- posizioni lavorate ma non spedibili perché il dato fornito dall'autonoleggio non ne permette la Postalizzazione.

5) - Condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti

Per lo svolgimento dei servizi verrà riconosciuta a Nivi Credit S.r.l., sulle sole **posizioni incassate**, una provvigione pari al **35% + IVA**. Tale provvigione verrà calcolata sull'importo affidato dal Comando, se il pagamento viene effettuato nei termini di legge previsti per la fase di notifica, mentre verrà calcolata sull'importo totale maturato portato a recupero, qualora il pagamento avvenga a seguito della successiva fase di Recupero Crediti. In entrambi i casi la provvigione viene calcolata sull'importo al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione per Recupero Crediti che restano a carico EMO.

Tale provvigione sarà da Nivi Credit **trattenuta e fatturata** in regime d'IVA a fine mese.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n. 06/2011

Sarà inoltre riconosciuta ad EMO la stessa provvigione su tutte quelle posizioni i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando e di cui sarà data tempestiva comunicazione ad EMO per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

Sarà effettuato bonifico mensile, per differenza a compensazione, pari al totale delle posizioni incassate detratti i costi di:

- spese postali,
- spese di visura
- procedura EMO
- gestione per Recupero Crediti
- provvigioni spettanti,

a favore del **Comune di Mergozzo** sul conto corrente BANCA POPOLARE DI SONDRIO FILIALE DI VERBANIA INTRA - COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI COMPLETE – CIN: F ABI: 05696 CAB: 22400 N. C 000002224X23

IBAN: IT 30 F05696 22400 000002224X23– CODICE SWIFT: BIC: POSOIT22). intestato a COMUNE DI MERGOZZO TESORERIA COMUNALE.

Sarà redatta e resa disponibile per il comando rendicontazione mensile dell'attività svolta e dei relativi pagamenti pervenuti.

Inoltre si autorizzare Nivi Credit Srl. a fatturare a questa Amministrazione la somma di Euro 200,00 + IVA relativamente allo start-up iniziale dei Servizi. Sarà quindi emessa fattura con pagamento a 60gg.d.f.f.m. tramite bonifico sull'istituto indicato in fattura dopo la comunicazione di attivazione del servizio.

Per tutto il periodo di affidamento le condizioni economiche a carico dell'Amministrazione rimarranno invariate.

6) - Durata del servizio

Il servizio avrà una durata di **18 MESI (diciotto)** dalla data di adozione della precedente determinazione di affidamento incarico (Determina servizio Amministrativo n. 26 del 6 settembre 2010).

7) - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. La Società Nivi Credit srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;
2. La Società Nivi credit srl si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Verbania della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati a Nivi Credit per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento.

Per il proseguo del Servizio, a fronte della professionalità, della qualità, della serietà e dei risultati positivi raggiunti sull'attività svolta da Nivi Credit Div.EMO, si potrà procedere a stipulare una Convenzione pluriennale con affidamento diretto, dove le condizioni sopra elencate rimarranno invariate fino alla scadenza salvo nuovi accordi o richieste tra le parti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO Dr. Nicola Di Pietro



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n. 06/2011

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, il responsabile del servizio finanziario conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Dalla sede comunale, li 31 gennaio 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Rag. Giacomo Porta)

Referto di Pubblicazione (Legge n. 69/2009 art. 32 comma 5)

La presente determinazione è stata pubblicata il giorno - 8 FEB. 2011 all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito Web: www.comune.mergozzo.vb.it per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i.e che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Mergozzo, li - 8 FEB. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Di Pietro dr. Nicola)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mergozzo, li - 8 FEB. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Di Pietro dr. Nicola