



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 06/2011

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 06

OGGETTO: Art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 109/2009 – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente. Anno 2011.-

L'anno **duemilaundici**, addì **diciassette**, del mese di **gennaio**, alle ore 18 e minuti **00**, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome		Carica	Pr.	As.
TOGNETTI	Paolo	Sindaco	X	
AGNESINA	Francesco	Vice Sindaco	X	
NIBBIO	Ferruccio	Assessore		X
DIFINO	Giuseppina	Assessore	X	
OLIVA	Emanuela	Assessore	X	
			4	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DI PIETRO dr. Nicola** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **TOGNETTI Paolo**, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 06/2011

OGGETTO: Art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente. Anno 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Decreto Legge 01 Luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi nonché la proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:

1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311 adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie,

l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del Decreto Legge 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il Responsabile del Servizio Finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in Bilancio;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario che qui di seguito sottoscrive:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giacomo rag Porta



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 06/2011

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano dai convenuti aventi diritto al voto.

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative relative all'anno 2011 indicate nell'allegato documento costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 3) Il Responsabile del Servizio Finanziario entro il 10 APRILE – il 10 LUGLIO – il 10 OTTOBRE e il 31 DICEMBRE del corrente anno 2011, deve presentare alla Giunta apposito prospetto sintetico contenente per ogni capitolo di spesa la gestione finanziaria degli impegni e dei pagamenti (per ogni capitolo deve essere indicata la previsione iniziale, la somma impegnata, la somma liquidata, la somma residua disponibile di competenza, la somma residua disponibile di cassa)
- 4) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
- 5) Di dare mandato al responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le Determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 06/2011

Allegato n. 1 del GC n. 6 del 17/01/2011

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE RELATIVE ALL'ANNO 2011 ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009 approvate con del GC n. 06 del 17/01/2011

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili di Servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le Determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di impegno esecutiva è regolarmente pubblicata;
- 2) accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità), dandone atto espressamente nel corpo della determinazione del Responsabile del servizio;
- 3) il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Al fine di evitare ritardo nei pagamenti dovuto a scarsa liquidità, si dà direttiva all'ufficio tributi affinché si anticipino i tempi per l'emissione dei ruoli o avvisi, in particolare il ruolo T.a.r.s.u. relativo all'anno di competenza.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese:

- obbligo, da parte del responsabile del servizio che effettua la liquidazione della spesa, di acquisire preventivamente il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità e con esito regolare.

Non si procede alla richiesta del D.U.R.C. per forniture di beni e servizi entro il limite di spesa di € 300,00, pari al limite previsto nel Regolamento di Contabilità, come modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/04/2008, per le spese del Servizio di Economato (art. 53);

- obbligo, da parte del responsabile del servizio che effettua la liquidazione della spesa, di acquisire il C.U.P. (Codice Unico di Progetto), nei casi in cui è previsto l'obbligo;

- obbligo, da parte del responsabile del servizio che effettua la liquidazione della spesa, di acquisire il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara).

Non si procede all'acquisizione del C.I.G. per l'acquisizione di beni, servizi e lavori entro il limite di spesa di € 300,00 pari al limite previsto nel Regolamento di Contabilità, come modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/04/2008, per le spese del Servizio di Economato (art. 53);

- obbligo, da parte del responsabile del servizio che effettua la liquidazione della spesa, del rispetto della vigente normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti (art. 2 legge n. 136/2010 e s.m.i.);



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 06/2011

- obbligo verifica Equitalia (ex art. 48 bis del DPR 602/1973) per pagamenti di somme superiori a € 10.000,00.

I pagamenti, di norma, vanno eseguiti entro 60 giorni:

- dalla data di protocollo delle fatture, note spese o altro per il pagamento di spese per acquisto di beni e prestazioni di servizi.
- dalla data di pubblicazione della deliberazione della Giunta Comunale in caso di contributi ad enti ed associazioni.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di Servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Giunta Comunale n. 06/2011

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE

f.to (Tognetti Paolo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Di Pietro dr. Nicola)

Referto di Pubblicazione (art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata il giorno
- 7 FEB. 2011 all'Albo pretorio on line del Comune
www.comune.mergozzo.vb.it per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.
124 comma 1 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i..

Mergozzo, li - 7 FEB. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Di Pietro dr. Nicola)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 comma 3 D.Lgs 267/00)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 17 GENNAIO 2011

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 – 4° comma, D.lgs 18 agosto 2000 n. 267)
- ☐ Perché trascorso il decimo giorno di pubblicazione (art. 134 – 3° comma D.lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Mergozzo, li - 7 FEB. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Di Pietro dr. Nicola)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.-

Mergozzo, li - 7 FEB. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Di Pietro dr. Nicola)

