

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE

ALLEGATO "A"

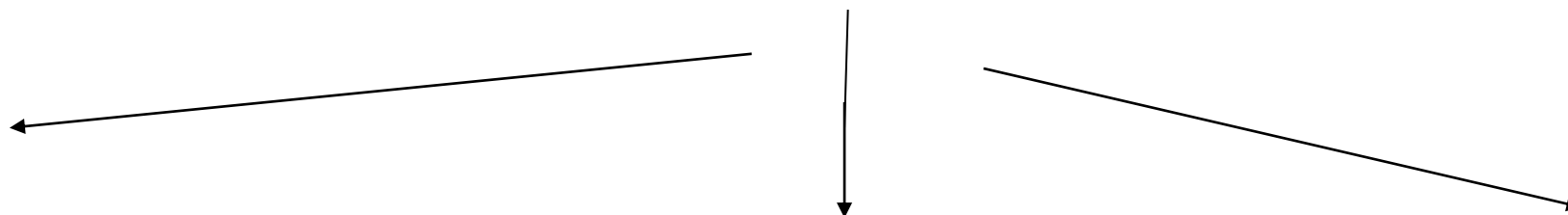
COMUNE DI MERGOZZO

Triennio 2019 2020 2021

SEGRETARIO COMUNALE

Con funzioni di coordinamento

SETTORI



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Responsabile del servizio Porta Giacomo		SETTORE AMMINISTRATIVO Responsabile del servizio Di Pietro Nicola		SETTORE TECNICO Responsabile del Servizio Oliva Emanuela	
Gestione contabilità dell'ente (Bilancio – consuntivo – variazioni – assestamenti, patto di stabilità ecc) – economato – agente contabile – provveditorato acquisti; Gestione trattamento economico previdenziale, assistenziale e fiscali del personale, degli amministratori e dei professionisti ed adempimenti connessi – verifica presenze personale – rimborsi missioni personale e amministratori – gestioni buoni pasto dipendenti; Gestione delle entrate tributarie, delle entrate extratributarie (mensa- trasporto scolastico ecc); delle entrate patrimoniali (affitti, locazioni, gestione alloggi di erp, canoni di concessione, proventi parcheggi ecc) Gestione servizi culturali, turismo e tempo libero ed informatizzazione; Gestione adempimenti economici legati alla erogazione dei servizi socio assistenziali, scolastici ed altri servizi sociali gestiti dall'ente. – verifica rendicontazione licenza di pesca; Gestione delle statistiche e delle predisposizione dei dati, dei questionari ecc da inviare ai vari enti (inps, inail, inpdap, corte dei conti, rgs, ministeri, regione, ecc) richiesti dalla vigente normativa e legati ai servizi affidati in gestione.		Segreteria – gestione delibere - affari generali e organi istituzionali – contratti (atti pubblici e scritture private autenticate) – contenzioso – concessioni cimiteriali. Gestione del servizio di controllo interno e del piano anticorruzione e del programma trasparenza Gestione risorse umane – trattamento giuridico – nucleo di valutazione Gestione demografici – protocollo - urp. Gestione polizia municipale – gestione albo pretorio e notifiche		Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente - Gestione pratiche beni ambientali LR 32/2008 - Gestione demanio idrico lacuale – gestione usi civici – cave Lavori pubblici Servizi manutentivi – manutenzione edifici scolastici centri sportivi, edifici comunali, strade – cimiteri Sicurezza sul lavoro – protezione civile	