

COMUNE DI MERGOZZO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2023 – 2025

OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI PER L'ANNO 2023

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 27.02.2023

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

definizione e assegnazione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Mergozzo, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi gestionali e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del presente Piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

Punti di forza: la realtà amministrata dall'Ente è di piccole dimensioni, gli amministratori sono molto presenti presso la sede Comunale la quale rappresenta il punto di riferimento per la cittadinanza.

Inoltre la dimensione ridotta dell'Ente e il numero limitato di personale, favoriscono il coordinamento rapido e poco burocratizzato tra i soggetti coinvolti e impongono l'adozione di ampia flessibilità e polifunzionalità nello svolgimento di attività e funzioni.

Punti di debolezza: Il Comune è costretto, nello svolgimento della propria attività, da regole rigide che vincolano nelle modalità e nei tempi la sua attività. In particolare, l'irrigidimento delle procedure di assunzione rende complessa l'organizzazione del personale, oltre che maggiormente onerosa la garanzia delle funzioni e dei servizi fondamentali.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Mergozzo è articolata in 3 aree con più servizi, ciascuno dei quali affidato ad un Responsabile, come schematizzato nella seguente tabella l'elenco dei servizi:

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile	Qualifica
Segreteria, Affari Generali, Gestione giuridica risorse umane, Protocollo, Notifiche, Albo pretorio, Contratti, concessioni cimiteriali, contenzioso, nucleo di valutazione, Anagrafe, Stato civile, Leva, Statistica, Servizi Sociali, Digitalizzazione	Dott. Lorenzo Di Mauro	Segretario Comunale

AREA TECNICA

Servizio	Responsabile	Qualifica
Urbanistica, Edilizia privata, Paesaggio e Ambiente, Demanio, Manutenzioni	Oliva Emanuela	Assessore

AREA FINANZIARIA

Servizio	Responsabile	Qualifica
Ragioneria, Tributi, Patrimonio, Economato, Gestione economica risorse umane e amministratori, Assicurazioni, Servizi scolastici	Rag. Giacomo Porta	Responsabile dell'Area. Posizione organizzativa

Al 1° gennaio 2023 nel Comune di Mergozzo, lavorano 10 dipendenti suddivisi nel seguente modo:

AREA AMMINISTRATIVA:

- n. 2 Istruttore Amministrativo Cat C giuridico
- n. 1 Collaboratore amministrativo Cat. B giuridico
- n. 2 Istruttore di vigilanza Cat. C giuridico

AREA FINANZIARIA

- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D giuridico
- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C giuridico

AREA TECNICA:

- n. 1 Istruttore Direttivo Cat.D giuridico
- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C giuridico
- n.1 Operaio Cat. B giuridico

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI DELL'ENTE

Stanti i punti di debolezza sopra citati si può sostenere che uno degli obiettivi generali che si intende perseguire nel triennio di riferimento è quello del mantenimento del livello dei servizi al cittadino, con le sempre minori risorse a disposizione, e allo stesso tempo, quello di modificare e migliorare l'organizzazione dell'Ente attraverso un migliore utilizzo delle risorse umane e finanziarie, una rideterminazione del carico di lavoro di ciascuno e una migliore distribuzione delle responsabilità.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2023

Area Amministrativa:

Obiettivo 1: avvio di uno studio per la revisione dei regolamenti dell'ente e l'individuazione di nuovi ambiti in cui si necessita di regolamentazione (obiettivo in comune con il Segretario Comunale)

Tipologia: strategico

Indicatore: fatto/non fatto

Tempi di attuazione: entro il 31.12.2023

Risultato atteso: predisposizione di relazione che individua i regolamenti da sottoporre a modifica e i nuovi regolamenti da proporre all'attenzione dei nuovi amministratori;

Peso:20

Obiettivo 2: mappatura concessioni cimiteriali scadute

Tipologia: strategico

Indicatore: fatto/non fatto

Tempi di attuazione: entro il 31.12.2023

Risultato atteso: avvio e gestione di almeno il 30%

Peso:20

Obiettivo 3: attività di supporto agli organi politici ed al Segretario Comunale

Tipologia: gestionale

Indicatore: supporto amministrativo per la stesura di determine e delibere, regolare tenuta del Repertorio degli atti del Segretario, alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente.

Tempi di attuazione: entro il 31.12.2023

Peso: 20

Obiettivo 4: Gestione servizi di stato civile, anagrafe e elettorale

Tipologia: gestionale

Indicatore: Rispetto degli adempimenti

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Peso: 20

Obiettivo 5: Verbali violazioni al Codice della strada

Tipologia: gestionale

Indicatore: numero accertamenti effettuati

Tempi di attuazione: 31.12.2023 Peso: 40

Peso: 20

Obiettivi Segretario Comunale:

Obiettivo 1: Collaborazione nell'elaborazione e predisposizione di regolamenti comunali previa mappatura degli ambiti non regolamentati o che necessitano di revisione/aggiornamento.

Tipologia: strategico

Indicatore: Fatto/non fatto

Tempi di attuazione: Entro il 31/12/23

Risultato atteso: Mappatura dei regolamenti da aggiornare

Peso:20

Obiettivo 2: Collaborazione e Assistenza giuridico amministrativa, studio e aggiornamento sulle tematiche sottoposte dagli amministratori

Tipologia: gestionale

Indicatore: Efficienza

Tempi di attuazione: Entro il 31/12/23

Risultato atteso: Compatibilmente con la complessità delle questioni;

Peso:30

Obiettivo 3: Attuazione di azioni di buona amministrazione, anticorruzione e trasparenza in applicazione della L. 190/2012 e del degli adempimenti e del D.lgs.33/2013.

Tipologia: gestionale

Indicatore: Fatto/non fatto

Tempi di attuazione: entro il 31/12/2023

Risultato atteso: 100% degli adempimenti richiesti

Peso:30

Obiettivo 4: Attività di contrattazione integrativa decentrata in quanto Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e stipula nuovo contratto decentrato alla luce del CCNL 2019/2021,

Tipologia: gestionale

Indicatore: fatto/non fatto

Tempi di attuazione: Entro il 31/12/23

Risultato atteso: Completamento della procedura

Peso:20

Area economico finanziaria tributi:

Obiettivo 1: Predisposizione e conseguente approvazione consiliare del bilancio e del rendiconto con i relativi allegati, entro i termini di legge.

Tipologia: gestionale

Indicatore: si richiede al responsabile di P.O. di depositare le relative proposte corredate dagli allegati per l'approvazione in Giunta entro termini congrui anche tenendo conto di quanto stabilito dal regolamento di contabilità dell'ente al fine di evitare la gestione provvisoria o le gravi sanzioni di cui al d.lgs 267/2000.

Tempi di attuazione: 30.04.2023

Risultato atteso: trasmissione delle relative proposte di deliberazione corredate da tutti gli allegati necessari alla Giunta comunale in tempo utile per l'inserimento delle medesime all'ordine del giorno della Giunta Comunale.

Peso:70

Obiettivo 2: Attuazione della Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali

Tipologia: strategico

Indicatore: affidamento del servizio di implementazione del Piano di migrazione al Cloud

Tempi di attuazione: 30.06.2023

Risultato atteso: determina di affidamento del servizio e monitoraggio della fase di esecuzione tramite la piattaforma PAdigitale.

Peso:30

Area tecnica:

Obiettivo 1: completamento costruzione “Nuovo polo scolastico” (scuole medie) e rendicontazione alla Regione Piemonte

Tipologia: gestionale

Indicatore: approvazione dei Sal rimanenti e rendicontazione delle progettualità finanziate con i contributi regionali.

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Peso:33,3

Obiettivo 2: Avvio lavori urgenti tramite l'utilizzo dei contributi concessi dalla Regione Piemonte a seguito dell'alluvione occorso nel 2020 e rendicontazione alla Regione.

Tipologia: gestionale

Indicatore: Rispetto adempimenti e completamento delle procedure.

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Peso:33,3

Obiettivo 3: Gestione rimborsi alle famiglie e alle imprese colpite dai danni causati dall'alluvione nel 2020 ed erogati dalla Regione.

Indicatore: predisposizione della documentazione ai fini della rendicontazione alla Regione Piemonte

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Peso:33,3

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione a cadenza annuale di obiettivi strategici e di obiettivi operativi/gestionali e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Mergozzo ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dalle singole Aree/Servizi/Uffici, la relazione fornisce un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare: se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction, il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa, la produzione degli impatti attesi. L'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.