AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI VIGILANZA (POLIZIA PROVINCIALE) - CAT. C - PRESSO LA PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- Lo stralcio della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2010-2012, ed il relativo piano annuale delle assunzioni 2010 approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 315 del 17/11/2010, dichiarata immediatamente eseguibile;
- La determinazione dirigenziale n. 2688 del 18/11/2010 di approvazione del presente avviso;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30/3/01 n.165;

RENDE NOTO

che la Provincia del Verbano Cusio Ossola intende ricoprire, mediante mobilità volontaria fra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, **N. 1 POSTO DI AGENTE DI VIGILANZA (POLIZIA PROVINCIALE) - CAT. C –**

ART. 1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di trasferimento i/le dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso gli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, inquadrati/e nella cat. C con profilo professionale identico o assimilabile, in possesso dei requisiti sottoindicati:

- titolo di studio: diploma di scuola media secondaria superiore (maturità);
- patente di cat. B (o superiore);
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- all'atto dell'assunzione: idoneità psico-fisica accertata mediante visita medico attitudinale da svolgersi presso i centri di medicina legale dell'ASL competente per territorio (vedi art.15 L.R.30.11.1987, n.58);

ART. 2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda in carta semplice, redatta sull'allegato modulo in stampatello leggibile o con strumenti informatici, indirizzata a Provincia del Verbano Cusio Ossola Via dell'industria 25 Verbania, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di

GIOVEDI' 16 DICEMBRE 2010

con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia, via dell'industria 25, durante gli orari di apertura al pubblico;
- trasmessa a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo risorseumane@cert.provincia.verbania.it;
- trasmessa tramite fax al numero 03234950237;
- inviata per mezzo di servizi di posta pubblici o privati.

La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Qualora la domanda sia sottoscritta dinnanzi al dipendente addetto a riceverla non occorre alcun ulteriore adempimento. In tutti gli altri casi di presentazione della domanda questa deve essere corredata dalla copia fotostatica (o scannerizzata) non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Non verranno accettate le domande pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente oltre la data indicata, anche se risulteranno spedite entro il termine di scadenza.

Responsabile: Elena Parasi
Tel. 0323 4950230
e-mail: parasie@provincia.verbania.it;
sito web istituzionale: www.provincia.verbano-cusio-ossola.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, per la non corretta trasmissione o per malfunzionamento del fax.
Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, contenente in particolare:

- Titoli di studio e culturali;
- Esperienze lavorative, con indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio e delle funzioni svolte;
- Ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione a quella richiesta.

Alla domanda dovrà comunque obbligatoriamente essere allegato il nulla osta o l'atto di assenso alla mobilità comunque denominato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

N.B.: Le domande prive di curriculum non saranno prese in considerazione.

ART. 3) MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta sarà effettuata in base a criteri di competenza e professionalità in funzione delle caratteristiche delle attività da svolgere nella struttura organizzativa di assegnazione, senza procedere alla formazione di graduatoria vincolante per l'Amministrazione.
Nella scelta del dipendente si terrà conto, in primo luogo, della congruenza del curriculum presentato ed in particolare delle mansioni svolte dal richiedente in Settori/Servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire.
Il Dirigente del Settore di assegnazione, sentito il Comandante del Corpo di Polizia Provinciale, procederà all'esame dei curricula e potrà selezionare una rosa di concorrenti, sulla base dei criteri sopra indicati. I richiedenti che saranno ritenuti in possesso di esperienze e/o professionalità attinenti a quella richiesta potranno essere convocati, a discrezione del Dirigente del Settore di assegnazione, ad un colloquio.
La convocazione sarà effettuata esclusivamente mediante posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda.
Tale colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali e di studio già dichiarate nel curriculum, è volto all'accertamento degli aspetti motivazionali, delle conoscenze, abilità e competenze specifiche del candidato relativamente alle funzioni caratterizzanti del profilo, che si citano di seguito a titolo esemplificativo.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE:

Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
Esemplificazione del profilo:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

I compiti consistono nell'istruzione di pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza e applicazione delle leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi in specie, predisposizione di atti inerenti i servizi di competenza che comportano un'elaborazione di dati che implicano conoscenze tecnico-giuridica ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima.

Può comportare l'organizzazione e il coordinamento delle attività svolte dagli appartenenti alle qualifiche inferiori nonché l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi e la guida di tutti i mezzi in dotazione all'Ente.
Nell'ambito del territorio provinciale svolge funzioni di Polizia Giudiziaria, funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, funzioni di Polizia Stradale, di prevenzione, accertamento e repressione di infrazioni amministrative e/o penali; effettua vigilanza e controllo per il rispetto delle norme a tutela dell'ambiente, della fauna selvatica, della flora e dei prodotti del sottobosco; effettua controlli svolgendo contestualmente attività di prevenzione repressione delle violazioni in materia di circolazione stradale anche con l'ausilio di apparecchiature; svolge indagini e attività istruttorie, esegue sequestri per assicurare le fonti di prova di eventuali reati e/o infrazioni amministrative, nonché le altre attività di polizia giudiziaria e di polizia amministrativa; redige relazioni, verbali, rapporti giudiziari e amministrativi, predispone atti e provvedimenti utilizzando anche sistemi di videoscrittura e banche dati.
Il candidato dovrà dimostrare di possedere piena consapevolezza del proprio ruolo con i relativi obblighi ed i relativi limiti onde prevenire atteggiamenti errati o iniziative fuorvianti nonché di aver ben presente l'indispensabile perfetto raccordo tra l'esercizio delle proprie funzioni e le finalità dell'Amministrazione.
Il candidato dovrà inoltre presentare una spiccata sensibilità nei rapporti con il pubblico e l'assenza di deformazioni professionali che possano tendere all'enfatizzazione delle funzioni proprie dei compiti di istituto.
Il candidato dovrà offrire la disponibilità a condurre tutti i mezzi in dotazione all'Ente, previo l'eventuale conseguimento delle necessarie abilitazioni e dovrà conseguire l'idoneità psico-fisica (paritetica) al rilascio del porto d'arma difesa personale (per i privati) e l'idoneità tecnica al maneggio delle armi da fuoco. Inoltre la procedura di mobilità presuppone la provenienza del candidato dall'inquadramento in altro Corpo/Servizio/Ufficio di Polizia Locale e l'avvenuto superamento del corso regionale di prima formazione in materia di Polizia Locale.

CONOSCENZE RICHIESTE:

Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento sulla legislazione comunitaria nazionale e regionale in materia di polizia locale, sicurezza, tutela dell'ambiente, del territorio e della fauna, protezione civile, disciplina della circolazione stradale, legislazione di pubblica sicurezza e nozioni sul sistema sanzionatorio amministrativo e penale, nozioni di ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato, nozioni di ordinamento degli Enti Locali nozioni di diritto e procedura penale con particolare riferimento ai reati dei privati e dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, edilizia, elementi di procedura civile con particolare riguardo alle notifiche, nozioni di infortunistica stradale.
Il candidato dovrà dimostrare piena autosufficienza operativa e capacità di intessere, con il cittadino e la società, un rapporto equilibrato e corretto e di instaurare rapporti di reciproca fiducia, atta ad agevolare l'espletamento delle funzioni degli agenti di Polizia Locale (vedi art.9 L.R.58/1987).

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura, in particolare nel caso in cui giunga la comunicazione di disponibilità di personale ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei curricula dei candidati o dall'esito dei colloqui, non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

La possibilità di effettivo passaggio tra enti del candidato/della candidata prescelto/a sarà comunque subordinata:

- alla formalizzazione del passaggio, con decorrenza dell'effettivo trasferimento da concordarsi fra le Amministrazioni interessate (art. 30 D.lgs. 165/2001), ma che dovrà comunque avvenire entro e non oltre il 31.12.2010;
- alla effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale e patto di stabilità interno.

ART. 4) INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione della Provincia del Verbano Cusio Ossola - Servizio trattamento giuridico - e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.
Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati indicato sul sito web istituzionale.

ART. 5) DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda:

- è pubblicato per tutta la vigenza all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Provinciale e sul sito web istituzionale (www.provincia.verbano-cusio-ossola.it);
- è trasmesso ai Comuni e alle Comunità Montane del territorio della provincia del Verbano Cusio Ossola, a tutte le Amministrazioni Provinciali della Regione e a quella confinante fuori Regione, nonché ai Centri per l'Impiego della Provincia;
- può essere direttamente ritirato presso l'ufficio personale della Provincia, via dell'Industria, 25 a Verbania Fondotoce o richiesto via mail all'indirizzo di seguito indicato.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail a: parasie@provincia.verbania.it oppure al numero telefonico: 0323 4950230, nei seguenti giorni ed orari: martedì, mercoledì, venerdì dalle 10.00 alle 12.00 lunedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 16.30.

Verbania, 18/11/2010

IL DIRIGENTE
(dott. Mario BRIGNONE)