



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

ORIGINALE

## VERBALE DI SEDUTA E DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2

### OGGETTO :

Approvazione regolamento comunale per i servizi di ristorazione trasporto scolastico.-

L'anno **duemilaotto** , addì **ventuno** , del mese di **aprile** , alle ore **21** e minuti **00** , nella sala delle adunanze consiliari , convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione STRAORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE , il Consiglio Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>PIRALLA Luciano</b>	Sindaco	X	
<b>MANINI Walter</b>	Consigliere	X	
<b>TOGNETTI Paolo</b>	Consigliere	X	
<b>NIBBIO Ferruccio</b>	Consigliere	X	
<b>AGNESINA Riccardo</b>	Consigliere	X	
<b>NEGRI Patrizia C.G.</b>	Consigliere	X	
<b>PAGANI Agnese</b>	Consigliere	X	
<b>FANTOLI Gianfranco</b>	Consigliere	X	
<b>MANCASOLA Maria Carla</b>	Consigliere	X	
<b>MORELLI Cesare</b>	Consigliere	X	
<b>D'ELIA Francesco</b>	Consigliere	X	
<b>MAFFIOLI Lorenzo</b>	Consigliere	X	
<b>DIBIASE Michele</b>	Consigliere	X	
<b>Totale</b>		13	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Sig.ra **Veniani dr. Bruno** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PIRALLA Luciano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it*

**Deliberazione di Consiglio Comunale n. 02/2008**

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento Comunale per i servizi di ristorazione e trasporto scolastico.-

RITENUTO di adottare un apposito regolamento per i servizi di ristorazione e trasporto scolastico, per meglio disciplinare la materia, trattato in maniera non sistematica nel vigente regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari etc.;

VISTO il testo del Regolamento comunale per il trasporto scolastico di che trattasi, composto da n. 8 articoli;

VISTO il testo del Regolamento comunale per il servizio di ristorazione scolastica di che trattasi, composto da n. 7 articoli;

VISTO che i citati Regolamenti sono stati debitamente analizzati in data 7 aprile 2007 dalle competenti commissioni consiliari prima e seconda, che si sono espresse favorevolmente;

RITENUTO di procedere all'adozione;

DOPO breve discussione;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'articolo 49 comma 1 del D.Lgvo n. 267/2000;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti espressi dai presenti per alzata di mano:  
FAVOREVOLI N. 13 – CONTRARI N.0 – ASTENUTI N.0

## **DELIBERA**

1 – DI APPROVARE ed adottare il Regolamento comunale per i servizi di ristorazione e trasporto scolastico, di cui in premessa, ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2 – DI DISPORNE la pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, dando atto, che la presente deliberazione diverrà esecutiva l'undicesimo giorno di tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgvo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.-

\*\*\*\*\*



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)*

*Deliberazione di Consiglio Comunale n. 02/2008*

## **REGOLAMENTO COMUNALE**

**PER I**

**SERVIZI DI RISTORAZIONE**

**E**

**TRASPORTO SCOLASTICO**



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 02/2008

## REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

### Art. 1 : Principi generali

1. Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni della fascia dell'obbligo iscritti alle scuole pubbliche, elementari e medie del territorio.
2. E' istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.
3. E' organizzato dal Comune in conformità alle norme contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della circolare emanata dal Ministro dei Trasporti e della Navigazione 11 marzo 1997 n. 23/1997.

### Art. 2: Organizzazione e funzionamento

1. L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è curata dal Responsabile del Servizio Scuola che ogni anno predispose un progetto di linee di trasporto scolastico elaborato sulla base delle iscrizioni alla scuola dell'obbligo e delle richieste presentate dai singoli utenti, nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio.  
Tale progetto resta in vigore per tutta la durata dell'anno scolastico ed è modificabile in corso d'anno solo per motivi di funzionalità del servizio o per cause di forza maggiore.
2. Il servizio di trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico. Il servizio è previsto anche nei giorni dedicati agli esami di fine anno.  
Le linee di trasporto scolastico sono definite sulla base dei seguenti criteri:
  - a) il servizio è garantito prioritariamente agli utenti residenti nel comune ad una distanza superiore ad 1 km dalla scuola di competenza;
  - b) le fermate sono fissate ad una distanza minima una dall'altra di circa 300 mt o ad una distanza inferiore per ragioni di sicurezza. Le fermate sono individuate in punti idonei per la sicurezza degli utenti (passaggi pedonali o carrabili, fermate TEP, marciapiede, banchina);
  - c) sono previste fermate in "strade bianche" salvo nel caso in cui la strada non sia effettivamente percorribile in condizioni di sicurezza;

### Art. 3 : Domande di ammissione

1. Le domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico – compilate su apposito modulo predisposto dall'Ufficio del Comune e disponibile presso lo stesso ufficio, sono presentate al Responsabile ufficio scuole entro il termine stabilito da apposito avviso trasmesso alle famiglie degli alunni per il tramite della scuola.
2. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dagli utenti ogni anno scolastico.
3. Al conducente scuolabus sarà rilasciato apposito elenco nominativo degli utenti iscritti al servizio mediante il quale il conducente potrà procedere a verifiche ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

### Art. 4 : Disciplina generale delle tariffe.

1. Il servizio di trasporto scolastico rientra fra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31 dicembre 1983 ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato annualmente dalla Giunta Comunale. E' facoltà dell'Amministrazione comunale modificare le tariffe in corso d'anno scolastico dandone comunicazione scritta agli utenti entro il primo dei mesi solari nel quale le nuove tariffe andranno applicate.



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

## Deliberazione di Consiglio Comunale n. 02/2008

2. La retta mensile a carico delle famiglie dovrà essere corrisposta per intero anche se l'utilizzo del servizio non sia stato costante o usufruito solo per andata o solo per ritorno.
3. Eventuali esenzioni tariffarie per casi particolari potranno essere stabilite con apposita deliberazione della Giunta Comunale.
4. Durante l'anno scolastico la quota mensile sarà applicata con decorrenza dall'iscrizione al servizio stesso.
5. Il pagamento avviene mediante versamento su conto corrente postale intestato al Comune di Mergozzo – Servizio di Tesoreria n. 15503287 e dovrà essere effettuato entro le scadenze indicate nell'avviso di pagamento.

### Art. 5: Ritiro e richiesta di sospensione temporanea dal servizio

1. L'utente che durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico dovrà darne comunicazione scritta *all'Ufficio Scuola*.
2. Ai fini del pagamento della retta, il ritiro comunicato entro il giorno 15 del mese darà luogo ad una riduzione del 50% sulla tariffa del servizio; la comunicazione pervenuta oltre il 15 del mese comporterà la corresponsione dell'intero importo della tariffa ed avrà effetto a partire dal mese successivo a quello del protocollo della comunicazione.

### Art. 6 : Sorveglianza degli utenti durante il trasporto

1. Il Comune assume la responsabilità degli alunni trasportati esclusivamente durante il tragitto a bordo degli scuolabus, restando quindi escluso il tempo in cui gli alunni attendono l'arrivo dello scuolabus.
2. Al ritorno da scuola il conducente dello scuolabus ed il Comune sono esonerati dalla responsabilità di dover sorvegliare l'alunno oltre l'orario stabilito per il suo arrivo.

### Art. 7 : Cause di sospensione del servizio

1. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio di trasporto scolastico nei seguenti casi:
  - mancato pagamento delle quote di trasporto alla scadenza prevista;
  - comportamento scorretto ed indisciplinato a bordo del mezzo di trasporto, che possa, a giudizio insindacabile del conducente, provocare danni o mettere a repentaglio l'incolumità dei trasportati.
2. Il provvedimento di sospensione è adottato dal Responsabile del Servizio previa comunicazione scritta all'utente relativa al fatto contestato. Gli utenti possono chiedere di essere sentiti entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.  
Il provvedimento è adottato entro 30 giorni dalla notifica della contestazione ed ha effetto fino alla data di regolarizzazione dei pagamenti, o, in caso di sospensione dal servizio per comportamento scorretto da parte dell'utente, non oltre un mese dalla data di adozione.

### Art. 8 : Cause di interruzione del Servizio

1. Il servizio di trasporto non è garantito in caso di interruzione del servizio scolastico, di modifiche nell'orario di entrata e di uscita dovute a scioperi del personale insegnante o ausiliario o per cause di forza maggiore (es. avverse condizioni meteorologiche, interruzione della viabilità, danni non prevedibili allo scuolabus).
2. Il Comune si impegna in questi casi, ad avvertire le famiglie nei modi e nei tempi possibili.



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

*Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09/2011*

## **REGOLAMENTO COMUNALE** **PER IL SERVIZIO** **DI RISTORAZIONE SCOLASTICA** **Modificato con delibera consiliare n. 9 del 22.2.2011**

---

### **Art. 1 : Destinatari del servizio**

1. Destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole materne, delle scuole elementari e medie frequentanti le classi a tempo pieno o prolungato, il personale docente dello Stato autorizzato secondo le disposizioni di legge e il personale socio assistenziale eventualmente presente a supporto di studenti disabili.
2. Non sono ammessi al servizio gli studenti delle classi per le quali non è previsto rientro pomeridiano, se non in casi eccezionali segnalati dall'Istituto Comprensivo o dal Servizio Sociale.

### **Art. 2 : Domande di ammissione**

1. Le domande di ammissione al servizio di ristorazione scolastica – compilate su apposito modulo disponibile presso *l'Ufficio Scuola del Comune* – sono presentate *all'ufficio scuole* entro il termine stabilito da apposito avviso trasmesso alle famiglie degli alunni per il tramite della scuola.
2. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dagli utenti ogni anno scolastico.

### **Art. 3 : Organizzazione e funzionamento**

1. L'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica è curata *dal Servizio Scuola*, mentre la gestione viene affidata a Ditta esterna specializzata nel settore.
2. La raccolta delle prenotazioni giornaliere dei pasti (per la scuola materna) e nei giorni di tempo prolungato (elementare e medie) sarà effettuata a cura del personale incaricato delle varie scuole e trasmessi al responsabile di cucina presso la mensa scolastica.
3. Salvo diverso accordo tra il Comune e il responsabile delle varie scuole provvederà a trasmettere al Servizio Scuola le schede relative al totale dei pasti prenotati da ciascun alunno nel corso del mese precedente, suddivise per plessi scolastici.
4. Il Comune non risponde di eventuali errori avvenuti in fase di prenotazione dei pasti da parte del personale scolastico.

### **Art. 4 : Disciplina generale delle tariffe.**

1. Il servizio di ristorazione scolastica rientra fra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31 dicembre 1983 ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato annualmente dalla Giunta Comunale. E' facoltà dell'Amministrazione



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

## Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09/2011

- comunale modificare le tariffe in corso d'anno scolastico dandone comunicazione scritta agli utenti entro il primo dei mesi solari nel quale le nuove tariffe andranno applicate.
2. La tariffa relativa al servizio di ristorazione è comprensiva:
    - a) per gli alunni della scuola dell'infanzia
      - quota fissa mensile
      - quota per ogni pasto effettivamente consumato
    - b) per gli alunni delle scuole dell'obbligo
      - quota per ogni pasto effettivamente consumato
    - c) per gli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo non residenti la corresponsione del prezzo comprensivo di iva, pari a quello praticato dalla ditta appaltatrice del servizio al comune per l'esercizio in corso;
  3. L'iscrizione di partecipazione alla mensa scolastica comporta l'obbligo da parte dei genitori o chi per essi, del pagamento al comune delle relative rette come stabilite dal competente organo comunale.
  4. Il pagamento della quota fissa mensile e/o giornaliera di partecipazione alla mensa per tutti i plessi scolastici (materna, elementare e media) dovrà essere applicata con decorrenza dall'iscrizione al servizio stesso.
  5. Il pagamento della quota fissa mensile (scuola materna) non verrà richiesto nei seguenti casi:
    - a) mancata frequenza dalla scuola per un periodo continuativo superiore a venti giorni, per ragioni di salute (documentate da certificati medici) o altri gravi e giustificati motivi, che dovranno essere adeguatamente documentati, e previo parere da parte della Giunta Comunale, limitatamente al periodo di assenza;
    - b) Ritiro del bimbo dalla frequenza alla scuola.
  6. Nei casi di cui ai punti a) e b) del precedente comma, un genitore del bimbo (o chi per esso) dovrà darne comunicazione scritta entro quindici giorni dal verificarsi dell'evento, al Comune – ufficio scuole che provvederà alle verifiche relative anche per mezzo degli elenchi di presenza mensili. Quanto per circostanze eccezionali ed imprevedibili non fosse possibile rispettare il termine di preavviso, la Giunta potrà valutare il caso e accordare ugualmente, in via straordinaria, il beneficio. Il caso di cui al punto b) dovrà essere attestato dalla competente autorità scolastica. In tutti i casi l'esenzione del pagamento decorre dal giorno in cui si verifica l'evento, anche se successivamente accertato.
  7. Sono previste riduzioni della quota pasto per i figli successivi al primo che ricorrono contemporaneamente al servizio di mensa scolastica e determinate da apposita deliberazione di Giunta Comunale.
  8. Eventuali esenzioni tariffarie per casi particolari potranno essere stabilite con apposita deliberazione della Giunta Comunale. **Gli utenti appartenenti a nuclei familiari non residenti non possono usufruire di agevolazione nei pagamenti.**
  9. Il pagamento della retta per la scuola materna avviene mediante versamento su conto corrente postale intestato al Comune di Mergozzo – Servizio di Tesoreria n. 15503287 e dovrà essere effettuato entro le scadenze indicate nell'avviso di pagamento.
  10. Il pagamento della retta per le scuole elementari e medie avviene mediante l'acquisto in via anticipata di blocchetti buoni pasto (costituiti da n. 20 buoni pasto) e che verranno consegnati dall'Ufficio Economato del Comune dietro presentazione di attestazione di versamento effettuato su conto corrente postale intestato al Comune di Mergozzo – Servizio di Tesoreria n. 15503287.



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it*

## **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09/2011**

### **Art. 5: Accesso al servizio mensa per docenti ed operatori scolastici.**

1. E' consentito ai docenti e operatori scolastici della scuola materna, elementare e media di usufruire della mensa scolastica, anche nei giorni in cui non sono comandati alla sorveglianza degli alunni durante la consumazione dei pasti (per i docenti), purché l'utilizzo sia giustificato da necessità didattiche che ne richiedono la presenza.
2. Agli stessi, verrà richiesto per ogni pasto consumato, la corresponsione del prezzo comprensivo di IVA, pari a quello praticato dalla ditta appaltatrice del servizio al Comune per l'esercizio in corso.

### **Art. 6: Sospensione del servizio per violazione degli obblighi da parte dell'utenza**

1. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio di ristorazione scolastica nel caso di mancato pagamento delle rette alla scadenza prevista.
2. Il provvedimento di sospensione è adottato dal Responsabile del Servizio Scolastico previa comunicazione scritta all'utente relativa al fatto contestato. Gli utenti possono chiedere di essere sentiti entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il provvedimento è adottato entro 30 giorni dalla notifica della contestazione ed ha effetto fino alla data di regolarizzazione dei pagamenti.

### **Art. 7: Informazione agli utenti**

1. Il Comune assicura la piena informazione degli utenti circa le modalità di presentazione del servizio, con particolare riferimento alle condizioni economiche, rispettando in caso di modifica le modalità fissate all'art. 4 c. 1, ed alle eventuali variazioni nelle modalità di erogazione del servizio.
2. Copia del menù stagionale è a disposizione dell'utenza.
3. Copia del regolamento è a disposizione di chiunque voglia consultarlo presso il competente ufficio scuola.
4. Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.





# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
( PIRALLA Luciano )



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Veniani dr. Bruno )

## REFERITO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

24 APR 2008

La presente deliberazione è stata pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio del comune per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

Mergozzo, li 24 APR 2008

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Veniani dr. Bruno )



## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Mergozzo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Veniani dr. Bruno )