



**COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it*

***REGOLAMENTO***

***PER LA CONCESSIONE***

***E L'UTILIZZO***

***DELLE PALESTRE SCOLASTICHE***



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

## **PREMESSA**

*Scopo del presente regolamento è di favorire e promuovere l'apertura delle palestre scolastiche comunali al territorio nello spirito della più ampia collaborazione e cooperazione tra le istituzioni interessate e la cittadinanza.*

### **Art. 1 - Finalità utilizzo palestre scolastiche**

1. Le palestre scolastiche vengono concesse:
  - a) ad associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive
  - b) a soggetti privati per finalità ludico ricreative e terapeuticheambidue coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola.
2. Le attività svolte devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

### **Art. 2 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione**

1. L'istanza di concessione, recante la firma del legale rappresentante delle associazioni o del soggetto privato, è rivolta al Comune e, per conoscenza, al Dirigente scolastico interessato.

### **Art. 3 - Contenuto istanza di concessione**

1. La richiesta deve contenere:
  - a) l'indicazione del richiedente;
  - b) l'indicazione della sede legale completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;
  - c) l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere;
  - d) la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra;
  - e) la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva;
  - f) la dichiarazione che l'istruttore sportivo utilizzato è personale qualificato.
2. Tutta la documentazione di cui all'istanza di concessione va inviata al Comune, che provvederà in seguito ad informare l'istituzione scolastica.

### **Art. 4 - Limiti della concessione.**

1. La concessione scade in ogni caso automaticamente il 30 giugno di ogni anno.



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

2. L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.
3. La concessione è limitata alle attività ludico ricreative e terapeutiche, escludendo le attività agonistiche e la presenza di pubblico.

## **Art. 5 - Rilascio della concessione.**

1. Il Comune, dispone, con provvedimento, la concessione della palestra stabilendo i limiti temporali della stessa, le modalità di uso di maggior rilievo e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio.

## **Art. 6 - Prescrizioni in materia di sicurezza**

1. Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione dal Comune ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.lvo 626/94 e successive modifiche o integrazioni. Il concessionario ovvero il legale rappresentante della associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è l'unico responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza .
2. Il concessionario, dopo aver preso visione del documento sulla sicurezza redatto dal dirigente scolastico , rilascia al Comune e al Dirigente scolastico dichiarazione scritta di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza.

## **Art. 7 - Criteri di Priorità per la Concessione**

1. La concessione delle palestre è rilasciata tenendo conto anche dei seguenti criteri prioritari:
  - a) CAS(Centri di avviamento allo sport) riconosciuti dal CONI;
  - b) anzianità di promozione sportiva per minori o portatori di handicap nelle scuole o in strutture presenti sul territorio
  - c) altre attività compatibili con l'utilizzo della struttura

## **Art. 8 - Doveri del concessionario**

1. Il concessionario è tenuto ad effettuare il pagamento di un canone di utilizzo forfetario determinato dall'Amministrazione Comunale a sostegno dei costi che l'Ente Locale sostiene per il funzionamento della struttura, al di fuori dell'orario destinato allo svolgimento delle normali attività curriculari ed extracurriculari.
2. Il concessionario assume a proprio carico le spese per la pulizia dei locali, da eseguire sempre al termine di ogni utilizzo, e per il presidio della palestra nonché per il personale necessario allo svolgimento dell'attività.
3. Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola.
4. Eventuale materiale necessario all'espletamento della attività sportiva o terapeutica etc., dovrà essere introdotto e conseguente rimosso al termine di ogni seduta.



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail [mergozzo@ruparpiemonte.it](mailto:mergozzo@ruparpiemonte.it)

5. Il concessionario, su segnalazione del servizio sociale, accoglie gratuitamente i cittadini che si trovino in situazione di indigenza o di disagio sociale nella misura di almeno un 10 % del numero dei partecipanti alle attività.
6. L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori della associazione ed assolutamente vietato l'accesso a coloro che non partecipano all'attività prevista.
7. E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.
8. Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.
9. Al momento della consegna della palestra e relative pertinenze oggetto di concessione, il concessionario deve sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze. Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. E' espressamente vietata la utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione.
10. In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale comunale o della scuola incaricato di effettuare verifiche.

## **Art. 9 – Contributo di Concessione e Cauzione**

1. Il concessionario è tenuto al pagamento del contributo stabilito dall'Amministrazione Comunale per il tramite della propria Giunta Comunale, pari ad una quota forfetaria per ogni volta che verrà utilizzata la struttura.
2. Il concessionario è tenuto al pagamento anticipato della quota dovuta per ogni trimestre di utilizzo, ed alla rendicontazione consuntiva mensile dell'utilizzo effettuato.
3. E' richiesto un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni pari ad Euro 100,00, che verrà restituito allo scadere della concessione ed alla riconsegna delle chiavi all'ufficio economato.
4. Le Società Sportive di Mergozzo che utilizzano la palestre per svolgere attività giovanile, sono esonerate dal versamento del contributo concessorio dovuto e dal versamento della cauzione.

## **Art. 10 - Responsabilità del concessionario**

1. Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando l'Amministrazione ed il Dirigente Scolastico da eventuali responsabilità.

Il concessionario rilascia a tal fine espressa dichiarazione liberatoria.

## **Art. 11 - Decadenza della concessione**



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it*

1. L'Amministrazione, dichiara in qualsiasi momento la decadenza della concessione in caso di gravi inadempienze del concessionario rispetto al presente Regolamento e/o alle convenzioni stipulate tra la scuola e il concessionario.
2. Nella ipotesi di cui al 1<sup>a</sup> comma, nulla può essere eccepito dal concessionario, il quale rinuncia ad ogni ragione ed azione.

## **Art. 12 – Sospensione delle attività**

1. Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il dirigente scolastico può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione all'Amministrazione ed alla associazione.

## **Art. 13 - Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia**

1. Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A.R., all'Amministrazione e al dirigente scolastico e non ha diritto alla restituzione di quanto già versato.

## **Art. 14 – Norma finale**

1. All'Amministrazione Comunale è riservata la facoltà, nell'ambito delle finalità di cui all'art. 1, di utilizzare le palestre scolastiche ricadenti nel territorio di rispettiva competenza per lo svolgimento di attività sportive o a rilevanza sociale, previo assenso dell'Istituzione Scolastica ed in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna istituzione scolastica.



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it*

**ADOTTATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° 60 DEL 27  
NOVEMBRE 2009**

Il presente Regolamento venne pubblicato all'Albo pretorio del Comune in data 9 dicembre 2009 per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to Di Pietro dr. Nicola**

---

Il presente Regolamento venne ripubblicato all'Albo pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



# **COMUNE DI MERGOZZO**

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**

(Tognetti Paolo)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Di Pietro dr. Nicola)

---

## **Referto di Pubblicazione (art. 124 D.Lgs. 267/2000)**

La presente deliberazione è stata pubblicata il giorno \_\_\_\_\_  
all'Albo pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.  
124 comma 1 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i..

Mergozzo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Di Pietro dr. Nicola)

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 comma 3 D.Lgs 267/00)**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forma di Legge  
all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del  
D.LGS. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Mergozzo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Di Pietro dr. Nicola)

---



# COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
28802 – MERGOZZO -

**OGGETTO:** Richiesta utilizzo della palestra scolastica sita in Mergozzo in via \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  in nome e per conto proprio, ovvero  in qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Associazione  
\_\_\_\_\_

## CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo della palestra scolastica in oggetto per l'iniziativa (descrivere la motivazione della richiesta) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nei seguenti giorni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ orari  
\_\_\_\_\_

A tal fine, il sottoscritto, **sotto la propria piena responsabilità**, dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le indicazioni circa le modalità di utilizzo dei locali indicate all'art. 4 del vigente Regolamento comunale;
- di impegnarsi a restituire i locali al più presto e comunque entro il giorno successivo a quello cui si riferisce l'utilizzo, in perfetto ordine e pulizia;
- di impegnarsi a risarcire qualsiasi danno provocato alle strutture, arredi, strumentazioni e quant'altro presente all'interno dei locali;
- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'ambito dell'iniziativa, esonerando il Comune da ogni responsabilità in materia;
- di impegnarsi a versare l'importo determinato quale rimborso spese di utilizzo, nonché ad effettuare l'eventuale deposito cauzionale stabilito dal Comune;
- di richiedere il patrocinio del Comune e la concessione d'uso gratuita o a tariffa ridotta dei locali, nonché l'esonero dal deposito cauzionale in quanto trattasi di iniziativa pubblica.

Mergozzo, lì \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_