

COMUNE DI MERGOZZO

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SETTORE

Soggetto valutato:

A) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (art. 6 Sistema misurazione e valutazione della performance)				MASSIMO 60 PUNTI
		% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX ___ PROPORZIONATI AL NUMERO DEGLI OBIETTIVI)
1) OBIETTIVO:				
			=	
2) OBIETTIVO:				
			=	
3) OBIETTIVO:				
			=	
4) OBIETTIVO:				
			=	
5) OBIETTIVO:				
			=	
A) TOTALE VALUTAZIONI OBIETTIVI =				
B) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI (art. 6 Sistema misurazione e valutazione della performance)				MASSIMO 40 PUNTI
1) Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8				
2) Organizzazione e innovazione <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8				
3) Collaborazione, comunicazione e integrazione <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8				
4) Orientamento al cittadino <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8				
5) Capacità di organizzare e gestire le risorse assegnate; valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8				
B) TOTALE VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE =				
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RESPONSABILE (A+B)				
VALUTAZIONE FINALE:				<i>tot</i>

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

Data della proposta _____

Firma del Nucleo di Valutazione

.....

Visto l'art. 2 del SMVP vigente, a mente del quale *“al Sindaco cui compete, sentita la Giunta, l'approvazione della proposta di valutazione dei titolari di Elevata Qualificazione (EQ) formulata dal Nucleo di Valutazione”*, il sottoscritto approva la suesposta proposta di valutazione.

Firma del Sindaco _____

.....

Scheda di valutazione consegnata in data

Firma per ricevuta del Responsabile del Settore

COMUNE DI _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE

- SETTORE _____ -

A) CONTRIBUITO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO	MAX 40 PUNTI
VALUTAZIONE: .../40	
B) COMPETENZE DIMOSTRATE E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	MAX 60 PUNTI
1) Efficienza organizzativa, affidabilità, quantità/qualità delle prestazioni	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20	
2) Propensione al cambiamento e innovazione, grado di responsabilizzazione verso i risultati	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20	
3) Cooperazione ed integrazione	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10	
4) Orientamento al cittadino	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10	
B) VALUTAZIONE: .../60	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE: A+B = .../ 100	

Data
Valutazione

Il
Responsabile del Servizio

S
c
h
e
d

a di valutazione consegnata in data

Firma per ricevuta del dipendente

ALLEGATO C)**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 42 DEL CCNL SEGRETARI****COMUNALI E PROVINCIALI del 16 Maggio 2001 – Quadriennio
1998/2001(non superiore al 10% del monte salari attribuito
annualmente)**SEGRETARIO COMUNALE **Dr.** _____ - Scheda annuale Periodo di
riferimento 01/01/2023 – 31/12/2023

FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
	VALUTAZIONE	Punteggio	
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amm.va. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario	Insufficiente	0	
	Sufficiente	1	
	Discreto	2	
	Buono	3	
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti).	Insufficiente	0	
	Sufficiente	1	
	Discreto	2	
	Buono	3	
Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.	Insufficiente	0	
	Sufficiente	1	
	Discreto	2	
	Buono	3	
Attività di coordinamento dei responsabili dei settori tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, ecc.) Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti	Insufficiente	0	
	Sufficiente	1	
	Discreto	2	
	Buono	3	
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi. Raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta. Capacità di	Insufficiente	0	
	Sufficiente	1	

risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	Discreto	2	
	Buono	3	
Totale punteggio			
Percentuale riconosciuta			

Il Sindaco
