



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 02 DEL 19 GENNAIO 2011

OGGETTO: Indizione di gara mediante procedura aperta pubblico incanto per affidamento dell'appalto della gestione dei servizi cimiteriali all'interno dei cimiteri comunali di Mergozzo capoluogo, Bracchio, Albo, Nibbio, Montorfano per il periodo dal 1 aprile 2011 al 31 marzo 2013. Approvazione Capitolato Speciale d'Oneri , Bando di gara e allegati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il decreto Sindacale n. 5/2010 in data 30/12/2010 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio amministrativo fino al 31/12/2011;

Richiamata la Legge 28 dicembre 2001 n. 448 art. 29;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente statuto comunale;

Premesso che in data 31 dicembre 2010 è scaduto l'appalto relativo alla gestione dei servizi cimiteriali all'interno dei cimiteri comunali di Mergozzo capoluogo, Bracchio, Albo, Nibbio e Montorfano affidato alla ditta impresa Pompe Funebri Guida snc di Guida Luigi & C. di Gravellona Toce;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento di tale servizio sulla base triennale;

Richiamata la direttiva della Giunta Comunale n. 1 in data 17 gennaio 2011;

Visto il D.Lgs n. 163/2006;

Presa visione della documentazione predisposta dagli uffici Comunali.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria come in calce al presente atto

D E T E R M I N A



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

1. Di procedere all'appalto per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali all'interno dei cimiteri comunali di Mergozzo capoluogo, Bracchio, Albo, Nibbio e Montorfano per il periodo dal 1 aprile 2011 al 31 marzo 2013, mediante procedura aperta pubblico incanto, con il criterio di aggiudicazione del maggiore ribasso percentuale unico sull'importo delle singole voci indicate nel prezzario posto a base di gara.
2. Di approvare il capitolato speciale d'oneri, il bando di gara e relativi allegati, disciplinanti il suddetto appalto, che si allegano in copia alla presente determinazione di cui ne formano parte integrante e sostanziale, disponendo che detta documentazione di gara venga pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito web del comune per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.
3. Di nominare la commissione di gara costituita dal Responsabile del Servizio Amministrativo che la presiede, dal Responsabile del Servizio tecnico componente e dall'istruttore amministrativo cat. C) del settore amministrativo componente che svolge anche le funzioni di segretario della commissione;
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente appalto quantificata in complessive 28.800,00 IVA inclusa, sarà imputata per quanto di competenza ad apposito capitolo del Bilancio corrente esercizio, e per la restante spesa riferita agli anni 2012 e 2013 agli appositi capitoli dei corrispondenti bilanci di previsione e così fino alla scadenza contrattuale dell'appalto.
5. Di prorogare l'affidamento dell'appalto del servizio in questione alla ditta Guida di Gravelona Toce alle stesse condizioni del 2010 fino al 31 marzo 2011 e comunque fino alla definitiva aggiudicazione della gara di cui ai punti precedenti;
6. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 conv. in L. n. 102/2009, è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi;
8. Di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio On Line posto nel sito Web del Comune (www.comune.mergozzo.vb.it) per quindici giorni consecutivi e copia cartacea venga affissa all'albo pretorio per lo stesso periodo.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to Di Pietro dr Nicola



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ALL'INTERNO DEI CIMITERI COMUNALI DI MERGOZZO CAPOLUOGO - BRACCHIO - ALBO - NIBBIO - MONTORFANO *Periodo dal 1 aprile 2011 al 31 marzo 2013*

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mergozzo - Via Pallanza 2 - tel. 0323.80101 - Fax 0323.80738

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/06 con il criterio di aggiudicazione in favore del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. determinato mediante ribasso percentuale sul corrispettivo annuo posto a base di gara.

E' prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86. La predetta esclusione non si applicherà quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque; in tal caso l'Amministrazione si riserva l'esercizio della facoltà di cui all'art. 86, comma 3, D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

Cig 927828

Cup C49E11000100004

3. LUOGO, DESCRIZIONE E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

3.1 Luogo di prestazione dei servizi: cimitero nel capoluogo e nelle frazioni di Bracchio, Albo, Nibbio e Montorfano

3.2 Descrizione: servizi cimiteriali alle condizioni e con le modalità di esecuzione dettagliate nel Capitolato d'Oneri

3.3 Importi a base di gara soggetti a ribasso: corrispettivo annuo posto a base di gara e soggetto a ribasso è fissato in Euro 7.200,00 IVA 20% esclusa.

4. DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

Triennale dal 1 aprile 2011 al 31 marzo 2013 a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio.

5. FINANZIAMENTO

Fondi comunali.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto sono visionabili e/o richiedibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune nei giorni dal lunedì - martedì - giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il lunedì pomeriggio dalle 16,00 alle 17,30.

I predetti documenti sono altresì disponibili sul sito Internet del Comune: WWW.comune.mergozzo.vb.it



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA:

Per partecipare alla gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire alla sede del Comune Mergozzo, Via Pallanza n.2 entro il termine perentorio delle

ore 12.00 di 23 FEBBRAIO 2011 , pena esclusione dalla gara stessa,

a mano o a mezzo del servizio postale, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 24 FEBBRAIO 2011 PER L'APPALTO DELLA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI”.

Oltre tale termine non sarà ritenuta consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente, né si farà luogo a gara di miglioria.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Documenti che devono essere inseriti nel plico: Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, in apposite e separate buste:

PRIMA BUSTA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione:

Offerta economica da presentare in lingua italiana, su carta legale (bollo da € 14,62), **conforme al modello allegato A**”, debitamente datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente o di persona legittimata ad agire in sua vece. Dovrà indicare il ribasso offerto, espresso in cifre ed in lettere ed esclusivamente in misura percentuale, riferito all'importo posto a base di gara, senza abrasioni o correzioni di sorta..

Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero indicato in lettere e quello in cifre, sarà ritenuto valido quello in lettere.

L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, recante all'esterno la dicitura “Offerta economica”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In tale busta non vanno inseriti altri documenti.

SECONDA BUSTA sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione.

Documentazione: In separata busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la sola dicitura “Contiene documentazione” e inserita a sua volta nel plico principale, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la seguente documentazione:

- **Dichiarazione unica di ammissione alla gara conformemente al modulo B) firmata ed autenticata a termini di legge, con firma per esteso e leggibile, dal Legale Rappresentante. pena l'esclusione dalla gara; in caso di riunione di imprese il suddetto modello dovrà essere presentato, singolarmente, da tutte le imprese partecipanti, pena l'esclusione dalla gara redatta In caso di inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione di impegno di cui sopra, la Ditta risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all'Amministrazione Comunale di incamerare la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danno con riserva di azione per maggior danno e di procedere all'aggiudicazione alla successiva ditta in graduatoria;**
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** redatta in lingua italiana su conforme **modello “allegato C”**, sottoscritta dal



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

Legale Rappresentante della ditta con allegata, a **pena di esclusione**, fotocopia del documento di riconoscimento dello stesso.

In caso di riunione di Imprese la dichiarazione allegato C dovrà essere redatta e sottoscritta da ogni singola Impresa.

- **Cauzione provvisoria:** ricevuta del versamento del deposito cauzionale provvisorio dell'importo di € 432,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita mediante versamento al Tesoriere dell'Amministrazione Comunale **Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Verbania Intra** o mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, nonché da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.37 comma 8 del D. Lgs. 163/2006. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale: come previsto all'art. 38 del D.Lgs. 163/06
- requisiti di idoneità professionale: come previsto all'art. 39 del D.Lgs. 163/06
- requisiti di capacità tecnica e professionale: l'offerente deve dichiarare e dimostrare quanto segue:
 - a. di aver espletato servizi identici a quelli del presente appalto negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date, dei servizi svolti; tale dimostrazione è provata da certificati di regolare esecuzione e vistati dalle Amministrazioni. Il triennio di riferimento è il periodo 2008-2009-2010.
 - b. l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti del triennio di riferimento;
 - c. il possesso delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore del servizio deve disporre per eseguire l'appalto, conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza

7. SUBAPPALTO

Si richiama l'art. 118 del D.Lgs. 163/2006;

8. VARIANTI



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

Non sono ammesse offerte parziali o in variante o contenenti riserve o condizioni.

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara in ribasso sarà esperita con il criterio del prezzo più basso

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'Aggiudicataria dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA, e dovrà restare fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'offerta con maggior ribasso.

Sono escluse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà alla richiesta del loro miglioramento alle ditte offerenti.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Verranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale e dal presente bando di gara.

L'aggiudicazione è subordinata all'accertamento da parte degli organi competenti dell'insussistenza di cause ostative in capo all'impresa aggiudicataria, come previsto dalla normativa vigente (L.19 marzo 1990 n.55). Qualora dall'accertamento dovesse risultare l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, l'Amministrazione Comunale provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione provvisoria.

Qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

L'Amministrazione espressamente si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con Determinazione del Responsabile del Servizio.

Le spese di contratto inerenti e conseguenti al presente appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Nessun compenso o rimborso spetta alla Ditta per la redazione dell'offerta.

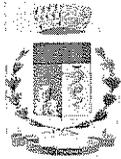
La gara avrà luogo presso il Municipio di Mergozzo – Via Pallanza n. 2 in seduta pubblica il 24 FEBBRAIO 2011, alle ore 11,00 e sarà presieduta dal Segretario Comunale.

La ditta aggiudicataria si intenderà obbligata per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, mentre gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dello stesso da parte del Responsabile del Servizio.

10. AVVERTENZE E PRESCRIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

Resta inteso che :

- il recapito del plico-offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non sarà ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto entro i termini indicati nel bando
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

- non sarà ammessa alla gara l'impresa la cui offerta risulti incompleta o irregolare per la mancanza di uno dei documenti richiesti; sono altresì escluse dalla gara le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955;
- in caso di ditta non italiana ma appartenente ad un altro stato comunitario si fa cenno alla normativa prevista dallo stato d'appartenenza da produrre puntualmente;
- la compilazione non regolare anche di un solo documento può dare luogo alla esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente, se si tratta di irregolarità sostanziale e non esclusivamente formali, tali da alterare la parità di condizione tra i concorrenti.
- il concorrente deve tenere presente, nel formulare l'offerta, quanto è disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poiché in sede di stipula del contratto verranno inserite le seguenti norme:

a) Nell'esecuzione del servizio e dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali edili ed affini e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo, il settore e la località in cui si svolgono i lavori.

Le Imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle Imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori.

L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salva naturalmente la distinzione prevista per le Imprese artigiane.

L'Impresa è responsabile in solido in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Si richiama allo scopo l'art. 3 del D.Lgs.528/99, la Circolare Ministero del Lavoro n. 26/00, D.L. 223/06 convertito L.248/06.

b) L'appaltatore e per suo tramite, le Imprese subappaltatrici, dovrà trasmettere all'Amministrazione committente la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici (DURC), pena la revoca dell'affidamento.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o dagli Enti di cui sopra, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso anche all'Ispettore suddetto l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro o dagli Enti interessati non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere dichiarazione apposita da parte dell'INPS - INAIL - in cui si attesti che l'Impresa appaltatrice è in regola con tutti i versamenti.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

- Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune:

- 1) apposita dichiarazione contenente tutti gli elementi richiesti dal D.P.C.M.11.05.1991 n.187;
- 2) cauzione definitiva nell'importo di capitolato e cioè pari al 10% (dieci per cento) del prezzo di aggiudicazione e con le modalità di legge ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 mediante contanti, titoli, fideiussione bancaria o assicurativa;
- 3) polizza R.C.T. secondo i massimali stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto. La mancata costituzione di detta polizza determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.
- 4) Il DURC
- 5) Il piano di sicurezza

- Per le Cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi oltre alla documentazione di cui sopra è necessario trasmettere l'elenco nominativo relativo alla mano d'opera dei soci lavoratori ed in particolare l'indicazione dei soci idonei non altrimenti impegnati ed in numero sufficiente all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. La suddetta indicazione dovrà essere fornita, per quanto riguarda i consorzi, in relazione esclusivamente ai soci lavoratori delle cooperative consorziate.

- Per le imprese riunite i documenti e le dichiarazioni richieste ad eccezione della cauzione provvisoria, devono essere presentate sia per le Imprese capogruppo che per le Imprese mandanti. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese.

- Per le Imprese riunite in consorzio i requisiti previsti sopra dovranno essere posseduti dal consorzio o in alternativa posseduti e dimostrati dalle Imprese consorziate.

- I concorrenti aventi sede in uno Stato CEE dovranno presentare la documentazione equivalente a quella richiesta per le Imprese italiane in base alla legislazione dello Stato in cui hanno la loro sede. Sia l'offerta che i documenti che l'accompagnano devono essere redatte in lingua italiana. - - Se l'originale di un documento venisse rilasciato solo in lingua diversa dall'italiana, sarà accompagnato da traduzione italiana eseguita a cura dell'Impresa concorrente e autenticata da Ambasciata o da Consolato Italiano.

- L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, societari, e negli organismi tecnici e amministrativi.

- Le spese contrattuali accessorie relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicataria.

11. ESCLUSIONI

Costituirà motivo di esclusione dalla gara:

- La mancanza dei requisiti di partecipazione
- La presentazione del plico oltre il termine indicato al paragrafo "Modalità di partecipazione";
- La presentazione dell'offerta in modo non conforme al presente bando di gara;
- La mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- La mancata presentazione delle attestazioni di cui ai modelli B)-C) o la sottoscrizione di tale dichiarazione in modo non conforme alle normative ivi indicate

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 10 della L. n. 675/96 i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di atti pubblici. I diritti di cui



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

all'art. 13 della Legge citata sono esercitabili con le modalità della Legge n.241/90 e da regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Allegati:

- Modello A)
- Modello B)
- Modello C)

Dalla Residenza Municipale, li 31 gennaio 2011



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Nicola Di Pietro)



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

Marca da
Bolli da
Euro 14,62

MODELLO A

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL PERIODO 1 APRILE 2011 AL 31 MARZO 2013.

OFFERTA ECONOMICA PER APPALTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI.

AL COMUNE DI MERGOZZO
VIA PALLANZA N. 2
28802 MERGOZZO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
della Ditta _____
avente sede legale nel Comune di _____ via _____
Codice Fiscale/Partita Iva _____

DICHIARA

Di offrire, per l'aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio in oggetto il ribasso percentuale del _____
(espresso in cifre ed in lettere) da applicare sul corrispettivo annuo posto a base di gara (Euro 7.200,00 IVA 20% esclusa).

Luogo e data

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA

Allegati: fotocopia carta d'identità del firmatario



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

MODELLO B

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL PERIODO 1 APRILE 2011 AL 31 MARZO 2013.

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
della Ditta _____
avente sede legale nel Comune di _____ via _____
Codice Fiscale/Partita Iva _____

con la presente

CHIEDE

che la ditta/società dal medesimo rappresentata sia ammessa a partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto relativo alla gestione dei servizi cimiteriali **per il periodo 1 APRILE 2011 AL 31 MARZO 2013**, di cui all'oggetto.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

per la ditta/società da me rappresentata:

di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dello stesso nonché di aver, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata;

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere gestito il servizio;

di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato d'Oneri;

di impegnarsi, nell'esecuzione dei lavori stessi, ad osservare tutte le norme e prescrizioni di legge



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

- operanti in materia in relazione ai trattamenti economici, assicurativi, di igiene e di sicurezza dei lavoratori nonché in materia di collocamento obbligatorio dei disabili;
- di impegnarsi a produrre tutta la documentazione necessaria e prevista per legge per la stipula del contratto ed alla sottoscrizione dello stesso nei termini e modi fissati nelle relative comunicazioni dell' Amministrazione Comunale;
- di dichiararsi consapevole, sin d'ora, che in caso di inottemperanza a tutto quanto sopra, risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione, consentendo conseguentemente l'Amministrazione Comunale di procedere all'aggiudicazione dei lavori in questione alla ditta che segue in graduatoria, e di introitare a titolo di penale per responsabilità precontrattuale la cauzione provvisoria dalla stessa depositata, impegnandosi inoltre a risarcire all'Ente l'eventuale maggior danno recato;
- di essere edotto che l'importo d'appalto posto a base di gara si intende comprensivo di ogni prestazione ed onere, anche se non direttamente menzionato nel capitolato speciale, utile per l'espletamento corretto della gestione dei servizi;
- di non pretendere oneri di qualsiasi natura qualunque sia l'esito della gara;
- di aver preso visione dei documenti di gara e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte;
- di aver preso atto dell'informativa fatta nel capitolato speciale d'appalto e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e liberamente accorda il proprio consenso affinché ai sensi e per gli effetti degli artt. 23, 12 e 26 del citato decreto legislativo, tutti i propri dati personali possano essere trattati dal Comune per gli scopi relativi all'appalto in questione ed essere oggetto di comunicazione ai soggetti pubblici e privati per le finalità dichiarate nella surrichiamata informativa.

Luogo e data _____, li _____

TIMBRO E FIRMA

Allegati: Fotocopia documento d'identità firmatario



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

MODELLO C

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL PERIODO 1 APRILE 2011 AL 31 MARZO 2013.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PER POTERE PARTECIPARE ALLA GARA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
della Ditta _____
avente sede legale nel Comune di _____ via _____
Codice Fiscale/Partita Iva _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole della sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA sotto la propria responsabilità

che la ditta/società che rappresenta è iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ per attività attinente all'appalto ed attesta i seguenti dati:

- la Ditta è esattamente denominata _____
- con sede in _____ Via _____
- Numero di iscrizione _____
- Forma giuridica _____
- Codice attività /relativamente all'attività principale _____
- al n. _____ dalla data _____ con la seguente

che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta sono:
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

e che agli stessi è attribuita l'amministrazione congiunta/disgiunta (*cancellare l'opzione che non ricorre*)

che gli organi di amministrazione sono composti dalle seguenti persone (*indicare nominativi ed esatte generalità (luogo e data di nascita e residenza) nonché i poteri a loro conferiti - in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza*):

che per le società di cui all'art. 2506 cc i rappresentanti stabilmente la società in Italia sono i signori (*nome - cognome - luogo e data di nascita e residenza*):

(*per le società cooperative*) che la ditta è iscritta nell'apposito Registro per le Cooperative tenuto dalla Prefettura di _____ al n. _____ dalla data _____;

che non ha presentato richiesta di partecipazione alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio

che non si trova in rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata;

che nei propri confronti non e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;(tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti :dal titolare,dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

che nei confronti della ditta/società non sono stati comminati provvedimenti di cui ai commi 1, 2,



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

3 e 4, dell'art. 10 ed al secondo comma dell'art. 10/quarter della legge 31.5.1965 n. 575 così come modificata dalla legge 19.3.1990 n. 55.

che nei propri confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; nè condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (vanno indicate anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.); (tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti :dal titolare,dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

L'insussistenza di tali condizioni va dichiarata anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. L'impresa dovrà inoltre dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, ove sussistente. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale

oppure che dal Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica di _____
a nome di _____
risulta:

_____;

di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;

che dal certificato della Camera di Commercio di _____
o in mancanza della Cancelleria del Tribunale di _____
risulta che la Società non si trova in stato di liquidazione e/o fallimento, che non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data dell'offerta e che per la stessa non è in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o altra analoga situazione;

di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;

che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n.68/99, trovandosi in una delle seguenti condizioni: *(cancellare l'opzione che non ricorre)*;

- a) occupa meno di quindici dipendenti ;
- b) occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;
- c) occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;
- d) occupa più di 35 dipendenti ;

che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 240;

che non intende subappaltare il servizio;

che intende subappaltare parte del servizio, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2008, di seguito specificato e comunque entro il limite massimo del 30% dell'appalto: _____
(cancellare l'opzione che non ricorre);

di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. 626/94 e s.m.i.;

di essere in condizione di potere effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;

che la ditta/società ha eseguito durante gli ultimi tre anni (anni 2008-2009 e 2010) servizi cimiteriali con un fatturato complessivo relativo a detto servizio così quantificato che complessivamente non dovrà essere inferiore all'importo dell'appalto:

anno 2008	€.	_____
anno 2009	€.	_____
anno 2010	€.	_____

che per l'esecuzione del servizio possiede le seguenti attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico:



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

Che il numero medio annuo di dipendenti dell'impresa concorrente negli ultimi tre anni è il seguente:

anno 2008 _____

anno 2009 _____

anno 2010 _____

che la ditta/società non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 nei confronti dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi;

che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non hanno subito alcuna delle sanzioni amministrative accessorie previste dall'art. 21 del D.Lgs. n. 472/97 e smi per violazioni in materia di norme tributarie.

che la ditta/società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

- INPS sede di _____ matricola n. _____

- INAIL sede di _____ matricola n. _____

e che è in regola con i relativi versamenti.

che indica il seguente numero di fax _____ al quale inviare qualunque comunicazione inerente l'appalto.

che la ditta/società ha il seguente codice attività (ai fini IVA) _____;

Tipo di Impresa: singola ۞ consorzio ۞ raggruppamento temporaneo di imprese ۞; Volume d'affari (da ultima dichiarazione IVA): €. _____ Capitale sociale: €. _____

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati forniti sono completi e veritieri. Dichiara inoltre di conoscere che il trattamento dei dati personali di cui alla legge 31.12.1996 n.675 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Luogo e data

_____, li _____

FIRMA

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

CAPITOLATO D'ONERI

**PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
ALL'INTERNO DEI CIMITERI COMUNALI DI
MERGOZZO CAPOLUOGO – BRACCHIO – ALBO –
NIBBIO – MONTORFANO**

PERIODO

DAL 1 APRILE 2011 AL 31 MARZO 2013



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

Art. 1 – REGOLAMENTI

Il servizio dovrà essere svolto nell'osservanza del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Mergozzo e del D.P.R. n. 285/1990, nonché delle prescrizioni che in merito alla esecuzione degli stessi interventi potranno essere impartite dall'autorità sanitaria e dal responsabile dei servizi cimiteriali.

Art. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi cimiteriali nei cimiteri delle Capoluogo Mergozzo e delle Frazioni Bracchio, Albo, Nibbio e Montorfano:

- Apertura e chiusura ossari;
- Apertura e chiusura di loculi, di tombe private per tumulazioni salme e resti; inumazioni in tombe private ed in campo comune;
- Estumulazioni, esumazioni e traslazioni.

Il servizio dovrà comprendere:

- il personale necessario per lo svolgimento delle opere descritte;
- la fornitura dei materiali e dei mezzi idonei a garantire la prontezza e l'efficacia di ogni intervento.

Art. 3 – MODALITA' E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dal 1 aprile 2011 al 31 marzo 2013 con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva dello stesso.

L'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona autorizzata ad avere rapporti con i dipendenti comunali.

L'Amministrazione Comunale, tramite i suoi uffici, si riserva la facoltà di procedere in ogni momento a verifiche e controlli sullo stato di svolgimento dei servizi appaltati.

Art. 4 – DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE OPERE.

Per quanto concerne i servizi oggetto del presente capitolato, l'Appaltatore si impegna a rispettare le norme tecniche e le relative modalità di esecuzione di seguito indicate, e, nelle problematiche relative al loro svolgimento, dovrà fare riferimento agli Uffici Comunali. L'Appaltatore invierà idoneo numero di operai per l'esecuzione delle operazioni di seguito descritte.

4.1 TUMULAZIONI DI RESTI IN OSSARIO

L'Appaltatore dovrà programmare in tempo utile l'apertura dell'ossario mediante rimozione della piastra in marmo esistente, la preventiva pulizia interna, la disinfestazione con calce idrata e la predisposizione del materiale occorrente per la chiusura

Dovrà eseguire inoltre la tumulazione dei resti secondo le disposizioni impartite dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, e procedere alla chiusura dell'ossario con muratura in mattoni pieni e una testa intonacata nella parte esterna con intonaco idrofuogo e posa della piastra in marmo precedentemente rimossa.

Ultimati i lavori dovrà procedere alla pulizia dell'area interessata dalla tumulazione.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

4.2 TUMULAZIONE SALMA IN LOCULI

L'Appaltatore dovrà programmare in tempo utile l'apertura del loculo mediante rimozione della piastra in marmo, la preventiva pulizia interna, la disinfestazione con calce idrata e la predisposizione del materiale occorrente per la chiusura.

Dovrà inoltre eseguire la tumulazione della salma secondo le disposizioni impartite dal vigente Regolamento di polizia Mortuaria e procedere alla chiusura del loculo con formazione di tavolato in mattoni pieni a una testa, intonacato all'esterno con intonaco idrofugo e posa della piastra in marmo precedentemente rimossa.

Ultimati lavori dovrà procedere alla pulizia dell'area interessata dalla tumulazione.

4.3 TUMULAZIONE SALMA IN GIARDINETTO O CAPPELLA PRIVATA

L'Appaltatore dovrà eseguire la tumulazione della salma secondo le disposizioni impartite dal Regolamento di Polizia Mortuaria con materiale idoneo (corde, traversi di legno, etc.) e comunque con le modalità previste per i loculi e per le tombe.

Ultimati i lavori dovrà procedere alla pulizia dell'area circostante il posto interessato alla tumulazione.

4.4 INUMAZIONE SALMA IN CAMPO COMUNE

L'Appaltatore dovrà procedere allo scavo delle fosse per l'inumazione delle salme. Lo scavo dovrà avere una profondità non inferiore a mt. 2,00, una larghezza di mt. 0,80 e una lunghezza di mt. 2,20 nella parte più profonda. La distanza da ogni fossa non dovrà essere inferiore a mt. 0,50 per ogni lato.

4.5 TRASLAZIONE DI SALMA (estumulazione straordinaria)

Per le estumulazioni straordinarie, a richiesta dei parenti o dell'Autorità Giudiziaria, l'Appaltatore dovrà eseguire lo spostamento della bara da loculo a tomba e viceversa, da loculo a loculo, oppure da tomba a tomba, secondo le disposizioni impartite dal Regolamento di Polizia Mortuaria, con materiale idoneo (corde, traversi di legno, etc.) e la ritumulazione della stessa dovrà essere effettuata con le medesime modalità previste per i loculi e per le tombe, nonché secondo le norme impartite dall'organo sanitario e/o giudiziario competente.

4.6 ESTUMULAZIONI ORDINARIE (da tomba e da loculo ed esumazione da campo comune)

L'Appaltatore dovrà eseguire le estumulazioni delle salme secondo le disposizioni impartite dal Regolamento di Polizia Mortuaria. I resti della salma, previa verifica delle generalità del defunto attraverso la targhetta di piombo, dovranno essere ridotti; le ossa saranno raccolte in cassetta recante nome e cognome del defunto, che sarà di seguito conferita nel luogo di conservazione o consegnata all'Impresa incaricata al trasporto fuori dal Comune.

I resti della cassa e dei vestiti saranno smaltiti come rifiuti speciali secondo quanto indicato dalla normativa vigente in materia (D.Lgs 152/2006) con onere per il carico, trasporto e smaltimento a completo carico dell'Appaltatore. Ogni qual volta venga effettuata una esumazione/estumulazione, l'Appaltatore dovrà provvedere alla posa dei resti da smaltire in idonei contenitori a norma di legge, con spese per la fornitura a proprio carico. Una copia dei formulari di carico e scarico dovranno essere consegnati presso il Comune.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

Ultimati i lavori dovrà provvedere alla pulizia dell'area circostante il posto interessato dalle operazioni

4.7 SERVIZIO RECUPERO SALME SU VIE PUBBLICHE O PER ORDINE DELL'AUTORITA GIUDIZIARIA

L'Appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese al recupero delle salme su pubblica via o per ordine dell'Autorità giudiziaria e al trasporto delle stess presso i presidi ospedalieri di competenza secondo le indicazioni ricevute.

Potranno essere affidati a imprese diverse da quella appaltatrice i seguenti lavori:

- REALIZZAZIONE EDILIZIA DI CAPPELLE GENTILIZIE
- REALIZZAZIONE DEI MONUMENTI SULLE TOMBE
- PERSONALIZZAZIONE DELLE LASTRE DEI LOCULI E DEGLI OSSARI

Art. 5 - SEPOLTURE: MODALITA' E ORARI

Ogni tumulazione o inumazione dovrà essere ultimata entro il giorno del funerale fatte salve eventuali cause di forza maggiore.

Le sepolture sono effettuate ogni giorno con esclusione della domenica o di giorno festivo preceduto o seguito da giorno feriale.

ART. 6 – CARATTERE DEI SERVIZI

L'Appaltatore è responsabile sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale che nei confronti di terzi della regolare esecuzione di tutti i servizi assunti, che per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore regolarmente documentati, potranno subire interruzione.

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà essere presente sul luogo della sepoltura prima dell'arrivo della salma, o dei suoi resti, e disporre la collocazione nel posto assegnato (loculo, tomba, ossario od altro).

Art. 7 - CORRISPETTIVO D'APPALTO

Il corrispettivo annuo posto a base di gara ammonta a € 7.200,00 oltre iva di legge.

Il pagamento del corrispettivo annuo sarà effettuato semestralmente/annualmente su presentazione di regolare fattura da parte della Ditta Appaltatrice, corredata da elenco dei servi resi relativi al periodo in corso di liquidazione.

A partire dal II anno il corrispettivo in questione sarà oggetto di revisione annuale in base alle variazioni ISTAT dei prezzi al consumo, su specifica richiesta scritta da parte della ditta appaltatrice.

Art. 7 – MATERIALI E RIFIUTI

I materiali di risulta dei lavori cimiteriali dovranno essere smaltiti a cura e spese dell'Appaltatore a norma di legge non appena saranno prodotti.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

Art. 8 – CONDIZIONI AMBIENTALI

Con la semplice presentazione dell'offerta l'Appaltatore riconosce di essersi reso pienamente edotto e di aver tenuto conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi.

Dichiara quindi di avere preso conoscenza dei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi, nonché della disponibilità e del costo effettivo della manodopera. Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dei lavori in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione alla natura e alle caratteristiche del servizio.

Art. 9 – PERSONALE.

L'Appaltatore, che dovrà assicurare il servizio con proprio personale, si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà dotarsi di idonee attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto a depositare in Comune il piano operativo concernente le misure di sicurezza del personale dipendente.

Art. 10 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore il quale ne è responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo di ogni indennizzo. L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi e verso operatore con massimale non inferiore ad Euro 500.000,00 unico. L'Amministrazione Comunale, quantunque svolga il ruolo di committente, dovrà essere considerata terzo garantito.

Copia della suddetta polizza dovrà essere depositata agli atti del Comune prima della stipulazione del contratto d'appalto.

Art. 11 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

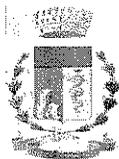
Il Personale dell'impresa in servizio dovrà sempre mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'Appaltatore si impegna a richiamare, multare o, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le richieste e le segnalazioni del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Art. 12 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE.

L'Appaltatore sarà sempre responsabile, sia davanti al Comune che danti a terzi, della perfetta esecuzione del servizio affidatogli. Detto servizio per nessun motivo, salvo i casi di forza maggiore debitamente costati, dovrà subire interruzioni.

L'appaltatore sarà inoltre responsabile, oltre che della propria opera, anche dell'operato e della condotta dei propri dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che il proprio personale o



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

macchinario potessero arrecare al Comune o a terzi, nell'espletamento del servizio, tenendo , in ogni caso, il Comune sollevato e indenne dalle conseguenti responsabilità.

ART. 13 – NORME DI SICUREZZA

Il servizio appaltato deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni.

L'Appaltatore deve precisare nell'offerta che ha tenuto conto degli oneri connessi alle disposizioni di sicurezza e protezione dei lavoratori vigenti in materia (D.Lgs 626/94).

L'Appaltatore dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto:

- Nominativo del responsabile del servizio;
- Dichiarazione dell'avvenuta stesura del documento sulla valutazione dei rischi; Dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative nel campo di sicurezza.
- Piano di sicurezza così come previsto dal comma 2 lettera h art. 4 D.Lgs 626/94 nonché dichiarazione che, in funzione del luogo e del compito da svolgere, sono state ottemperate le disposizioni di cui agli artt. 35 – 36 – 37 e 38 del del D.legs. 626/94 e successive modificazioni.

Art. 14 – INORTUNI E DANNI

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Art. 15 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, verrà deferita al giudizio del Tribunale di Verbania.

Art. 16 – DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

L'Appaltatore ha l'obbligo di avvertire immediatamente il Comune degli inconvenienti constatati, i quali impediscano il regolare svolgimento del servizio, restando responsabile sia dell'incompleto servizio, sia dei danni conseguenti al mancato avviso.

Art. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In relazione all'esecuzione del presente contratto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'appaltatore, sono qualificati per inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili:

- la mancata esecuzione o sospensione o abbandono da parte dell'appaltatore dei servizi oggetto del contratto;
- lo svolgimento di attività non autorizzate nell'ambito della gestione del servizio;
- il mancato rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione in ordine alla gestione del servizio;
- qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione infortuni;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

- nel caso di ripetute (piu di tre violazioni) agli obblighi contrattuali o gravi inosservanza delle clausole contrattuali;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Appaltatore, mediante lettera raccomandata e comporta tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compreso l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente appaltante.

Art. 18 – DIVITO DI SUBAPPALTO

L'Affidamento in subappalto del servizio potrà avvenire nel rispetto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2000.

Art. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore deve versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo contrattuale o nella misura prevista dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerta risulti maggiore della percentuale di ribasso del 10%, in uno dei modi stabiliti dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dall'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'appalto in caso di risoluzione del contratto per inadempienza della Ditta.

Resa salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune dovesse avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato in forma scritta, entro tre mesi dalla scadenza del contratto in assenza di controversia.

Art. 20 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto comprese i diritti di segreteria, bolli ecc, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'Appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e/o tasse relative all'appalto di che trattasi con rinuncia del diritto di rivalsa comunque non derivategli nei confronti del Comune.

Art. 21 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la propria sede legale. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo messo comunale o per lettera raccomandata.

Art. 22 – COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie convenuti con il presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'Appaltatore



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

Art. 23 –FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Verbania.

Art. 23 – NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si richiamano le norme vigenti in materia e quanto disposto dal Codice Civile.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della L. 675/96 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed altre informazioni.



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

Determina Settore Amministrativo n.02/2011

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, il responsabile del servizio finanziario conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Dalla sede comunale, li 19 gennaio 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Rag. Giacomo Porta)

Referto di Pubblicazione (Legge n. 69/2009 art. 32 comma 5)

La presente determinazione è stata pubblicata il giorno - 1 FEB. 2011 all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito Web: www.comune.mergozzo.vb.it per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i.e che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Mergozzo, li - 1 FEB. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Di Pietro dr. Nicola)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mergozzo, li - 1 FEB. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Di Pietro dr. Nicola)