



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

U:\COMUNE\1 area generale\2 REGISTRO DETERMINE\2012\TECNICA\UT_DET_123_2012 impegno acquisto MOBILE ARCHIVIO.doc

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO N. 123 DEL 11/06/2012

OGGETTO: Impegno di spesa nei confronti della ditta MAUROMARINONE SOLUZIONIUFFICIO per acquisto mobile archivio per uffici comunali .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 12/12/2011 ad oggetto: " Nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2012" con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del suddetto servizio ;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 dispone che le funzioni di cui agli art. 107 e 109 sono svolte dai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24.02.1998 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità ai sensi del D.Lgs. n. 77/95 e s.m.i.;

Considerata l'esigenza di archiviare documentazione varia inerente le attività dei singoli uffici comunali e non disponendo di idonei e specifici locali, da destinare a tale scopo;

Valutata l'opportunità di ridistribuire lo spazio esistente al P.Primo dotandolo di ulteriore doppio armadio consentendo così la risistemazione dell'attuale sistema di archiviazione e la possibilità di ritiro di ulteriori documenti/atti attualmente depositati appunto nello spazio sopracitato ;

Visto il preventivo richiesto alla ditta MAUROMARINONE -- SOLUZIONEUFFICIO, con sede in Verbania Pallanza, già fornitore dell'esistente armadio pervenuto al prot. com.le 7429 il 03/11/2011 dal quale si evince un costo di euro 4.517,47 (IVA , trasporto e montaggio inclusi) per la fornitura di doppio armadio della stessa tipologia dell'esistente di dim. 360 x 2,85;

Vista la comunicazione prot. DPC/VOL 47972 del 09/08/2011 , pervenuta al prot. com.le 5721 il 19/08/2011, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile con la quale è stato comunicato l'assegnazione di un contributo pari al 75% di € 6.969,66 e quindi per Euro 5.227,25;

Visto il Regolamento di semplificazione dei procedimenti spese in economia delibera C.C. n. 36 del 26.07.2011;

Visto che con la citata deliberazione n. 79/2011 il servizio relativo al Servizio Tecnico/Manutenzioni è stato affidato a questo Assessorato;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria, come in calce al presente atto, del responsabile del servizio finanziario.

DETERMINA



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

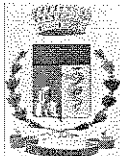
U:\COMUNE\1 area generale\2 REGISTRO DETERMINE\2012\TECNICA\UT_DET_123_2012 impegno acquisto MOBILE ARCHIVIO.doc

1. di assumere impegno di spesa nei confronti della ditta MAUROMARINONE- SOLUZIONEUFFICIO con sede in Verbania Pallanza per la fornitura di doppia armadiatura uso archivio da installare al P.Primo presso gli uffici comunali, come da preventivo pervenuto al prot. com.le 7429 il 03/11/2011 per un importo comprensivo di IVA 21%, trasporto e montaggio di Euro 4.517,47;
2. di dare atto che la spesa di cui sopra trova imputazione al capitolo 2940 cod. 2.01.03.05 imp. 199/2012 bilancio corrente esercizio ;
3. **La Ditta MAUROMARINONE-SOLUZIONEUFFICIO di Verbania Pallanza (VB)** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e smi e ai fini della tracciabilità dei flussi (art. 3 Legge 13/08/2010) il codice identificativo di gara /CIG) è : **Lotto CIG Z680548C6D**
4. di fare espressamente presente che il responsabile del procedimento è l' Assessore Responsabile del Servizio Emanuela Oliva;
5. Di dare atto che la presente determinazione diventa IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs.267/2000
6. di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale sul sito Web www.comune.mergozzo.vb.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e smi e che copia cartacea della stessa venga esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla sede Comunale, li 11/06/2012

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(f.to Oliva geom Emanuela)



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

U:\COMUNE\1 area generale\2 REGISTRO DETERMINE\2012\TECNICA\UT_DET_123_2012 impegno acquisto MOBILE ARCHIVIO.doc

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, il responsabile del servizio finanziario conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Mergozzo, li 11/06/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(f.to Porta rag Giacomo)

Il sottoscritto Segretario Comunale, dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on- line di questo Comune inserito sul sito Web www.comune.mergozzo.vb.it il giorno 14/06/2012 per rimanervi esposta 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i. e che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla sede municipale, li 14 GIU 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

(f.to Di Pietro dr. Nicola)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla sede municipale, li 14 GIU 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Di Pietro dr. Nicola)

