



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

U:\COMUNE\1 area generale\2 REGISTRO DETERMINE\2012\TECNICA\UT_DET_148_2012 liquidazione acquisto MOBILE ARCHIVIO.doc

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO N. 148 del 04/07/2012

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta MAUROMARINONE SOLUZIONIUFFICIO per acquisto mobile archivio per uffici comunali .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 12/12/2011 ad oggetto: " Nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2012" con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del suddetto servizio ;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 dispone che le funzioni di cui agli art. 107 e 109 sono svolte dai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24.02.1998 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità ai sensi del D.Lgs. n. 77/95 e s.m.i.;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 123 del 11/06/2012 di impegno di spesa per l'acquisto del mobile archivio in oggetto;

Visto che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Visto la fattura n. 34 del 11/06/2012 emessa dalla ditta MAUROMARINONE – SOLUZIONIUFFICIO di Verbania per la fornitura in oggetto, dell'importo di Euro 3.733,45 + IVA 21% Euro 784,02 per complessivi Euro 4.517,47;

Accertata la regolarità contributiva attraverso la dichiarazione rilasciata da INPS VCO il 28/06/2012 prot. 5290/35529;

Visto il Regolamento di semplificazione dei procedimenti spese in economia delibera C.C. n. 36 del 26.07.2011;

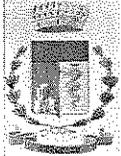
Visto che con la citata deliberazione n. 79/2011 il servizio relativo al Servizio Tecnico/Manutenzioni è stato affidato a questo Assessorato;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria, come in calce al presente atto, del responsabile del servizio finanziario.

D E T E R M I N A

1. di liquidare alla Ditta MAUROMARINONE- SOLUZIONEUFFICIO con sede in Verbania Pallanza la fattura n. 34 del 11/06/2012 dell'importo complessivo di Euro 4.517,47 (IVA Inclusa) per la fornitura di doppia armadiatura uso archivio da installare al P.Primo presso gli uffici comunali ;
2. di dare atto che la spesa di cui sopra trova imputazione al capitolo 2940 cod. 2.01.03.05 imp. 199/2012 bilancio corrente esercizio ;



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

U:\COMUNEM\area generale\2 REGISTRO DETERMINE\2012\TECNICAUT_DET_148_2012 liquidazione acquisto MOBILE ARCHIVIO.doc

3. La Ditta **MAUROMARINONE-SOLUZIONEUFFICIO di Verbania Pallanza (VB)** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e smi e ai fini della tracciabilità dei flussi (art. 3 Legge 13 13/08/2010) il codice identificativo di gara /CIG) è : **Lotto CIG Z680548C6D**
4. di fare espressamente presente che il responsabile del procedimento è l' Assessore Responsabile del Servizio Emanuela Oliva;
5. Di dare atto che la presente determinazione diventa **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs.267/2000
6. di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale sul sito Web www.comune.mergozzo.vb.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e smi e che copia cartacea della stessa venga esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla sede Comunale, li 04/07/2012

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(f.to Oliva geom Emanuela)



COMUNE DI MERGOZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Pallanza 2 - 28802 Mergozzo (VB) telefono 0323/80101 telefax 0323/80738 e-mail mergozzo@ruparpiemonte.it

U:\COMUNE\1 area generale\2 REGISTRO DETERMINE\2012\TECNICA\UT_DET_148_2012 liquidazione acquisto MOBILE ARCHIVIO.doc

In relazione al presente atto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, il responsabile del servizio finanziario conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Mergozzo, lì 04/07/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to Porta rag Giacomo)

Il sottoscritto Segretario Comunale, dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune inserito sul sito Web www.comune.mergozzo.vb.it il giorno 10 LUG 2012 per rimanervi esposta 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i. e che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla sede municipale, lì 10 LUG 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Di Pietro dr. Nicola)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Dalla sede municipale, lì _____

10 LUG 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Di Pietro dr. Nicola)



